

Reglement Directeurenoverleg SWV VO 30-06

INHOUD

Vaststellingsdatum reglement Directeurenoverleg

Artikel 1 Definitiebepaling	2
Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het reglement	2
Artikel 3 Inrichting en samenstelling	2
Artikel 4 Activiteiten en taken	3
Artikel 5 Vergaderingen	5
Artikel 6 Besluitvorming	6
Artikel 7 Rapportage	7
Artikel 8 Werkingsduur	7
Artikel 9 Slotbepaling	7

Dit reglement is door het bestuur vastgesteld op 18 november 2013.

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bestuur	het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Voorgezet Onderwijs 30-06: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs
Directeur	de directeur van Stichting Samenwerkingsverband Voorgezet Onderwijs 30-06
Directeurenoverleg	het orgaan van de Stichting Samenwerkingsverband Voorgezet Onderwijs 30-06 dat beleid ontwikkelt, voorbereidt en uitvoert en dat zorgdraagt voor de uitvoering van het ondersteuningsplan binnen de eigen schoolorganisaties
Onderwijssoort	een richting, afdeling of schoolsoort dat binnen het voortgezet onderwijs gevolgd kan worden: praktijk-onderwijs, vmbo, havo en vwo dan wel een richting, afdeling of schoolsoort dat binnen het voortgezet speciaal onderwijs gevolgd kan worden: LZ/LG/MG/ZMLK (cluster 3) en ZMOK (cluster 4)
School/scholen	alle vestigingen van scholen in de regio van het samenwerkingsverband die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de aangeslotenen van het samenwerkingsverband staan

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het reglement

Het bestuur stelt het reglement, alsmede wijzigingen daarin, vast.

Artikel 3 Inrichting en samenstelling

Lid 1

Het bestuur richt het Directeurenoverleg in.

Lid 2

De aangeslotenen van het samenwerkingsverband met (een) scho(o)l(en) in de regio van het samenwerkingsverband participeren in het Directeurenoverleg.

Lid 3

Elke van de in lid 2 van dit artikel bedoelde aangeslotenen vaardigt maximaal één persoon per vestiging van de onder haar ressorterende scholen aan het Directeurenoverleg af. De afvaardiging van personen geschiedt zodanig dat de aangeslotenen er voor zorgdragen dat alle onderwijssoorten in het Directeurenoverleg vertegenwoordigd zijn en geschiedt per schooljaar.

Lid 4

De door de bedoelde aangeslotenen af te vaardigen perso(o)n(en) is/zijn in beginsel directieleden van de scho(o)l(en) welke onder de aangeslotene ressorteren.

Lid 5

Elke aangeslotene geeft per schooljaar schriftelijk aan het bestuur aan van welke vestiging van de onder haar ressorterende scholen een persoon wordt afgevaardigd.

Lid 6

Een lid van het Directeurenoverleg spreekt niet op persoonlijke titel maar namens zijn school dan wel, indien hij meerdere scholen van het betreffende bevoegde gezag vertegenwoordigd, namens die scholen.

Lid 7

Een lid van het Directeurenoverleg beschikt over voldoende mandaat om de scho(o)l(en) welke onder de aangeslotene ressorteren te kunnen vertegenwoordigen in het Directeurenoverleg.

Lid 8

Een door een aangeslotene afgevaardigd lid voor het Directeurenoverleg dient zo veel mogelijk dezelfde persoon te zijn.

Lid 9

Het Directeurenoverleg benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter naar aanleiding van een op te stellen profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een voorzitter en vice-voorzitter dienen te voldoen.

Lid 10

Participatie aan het Directeurenoverleg van de door de aangeslotene afgevaardigde persoon eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn ontslag;
- d. door het verlies van de functie op grond waarvan hij tot lid van het Directeurenoverleg is afgevaardigd;
- e. door het eindigen van de aansluiting van de aangeslotene door wie het lid is afgevaardigd.

Artikel 4 Activiteiten, taken en bevoegdheden

Lid 1

De activiteiten van het Directeurenoverleg zijn gericht op het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van het inhoudelijke beleid van de stichting. Daartoe kunnen commissies worden ingesteld.

Het bestuur stelt kaders voor de activiteiten van het Directeurenoverleg vast.

Lid 2

Het Directeurenoverleg kent als orgaan een specifieke taak: het zorgdragen voor de uitvoering van het ondersteuningsplan binnen de eigen schoolorganisaties alsmede

het nakomen van overige binnen het Directeurenoverleg in het kader van de uitvoering van het ondersteuningsplan genomen besluiten en gemaakte afspraken.

Lid 3

Het Directeurenoverleg kent ten aanzien van de wijze van de in lid 2 genoemde taakuitoefening haar eigen beslissingsbevoegdheid en legt verantwoording jegens het bestuur af over de realisatie van de uitvoering van het ondersteuningsplan en over het nakomen van overige genomen besluiten en gemaakte afspraken.

Lid 4

Het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting alsmede wijzigingen daarin worden in samenspraak met het Directeurenoverleg ontwikkeld en opgesteld.

Lid 5

Het Directeurenoverleg brengt gevraagd en ongevraagd (beleids)adviezen uit aan de directeur.

Lid 6

Het Directeurenoverleg dient de door de directeur op te maken voorstellen tot vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan, de (meerjaren)begroting en jaarverslag te voorzien van een bindend advies alvorens de directeur deze voorstellen aan het bestuur kan voorleggen. Een uitzondering hierop vormt het hierna in artikel 6 lid 5 bepaalde.

Lid 7

Het bestuur kan aan het bindend advies het bindend karakter ontnemen wanneer het advies niet binnen de grenzen van vastgestelde kaders valt en/of wanneer het in strijd is met wet- of regelgeving.

Lid 8

Voordat de directeur het voorstel tot vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan, de (meerjaren)begroting en het jaarverslag opstelt dient er hierover een op overeenstemming gericht overleg binnen het Directeurenoverleg plaats te vinden.

Lid 9

Door het Directeurenoverleg opgestelde adviezen worden ondertekend door de voorzitter van het Directeurenoverleg en vervolgens aan de directeur uitgebracht. De directeur stelt het bestuur in kennis van door het Directeurenoverleg uitgebrachte adviezen door middel van overlegging van de uitgebrachte adviezen alsmede door overlegging van het verslag van de vergadering van het Directeurenoverleg.

Lid 10

Het Directeurenoverleg spreekt periodiek met de directeur over:

- (de voortgang van) de uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband en van het ondersteuningsplan binnen de scholen;
- (de voortgang van) de uitvoering van de boven- en buitenschoolse activiteiten van het samenwerkingsverband.

Lid 11

Het Directeurenoverleg verschaft periodiek informatie aan de directeur ten behoeve van het opstellen van managementrapportages over de voortgang en uitvoering van het ondersteuningsplan en de gang van zaken binnen het samenwerkingsverband.

Lid 12

Het Directeurenoverleg fungeert als een ontmoetingsplaats voor wederzijdse informatie- en gedachten-uitwisseling. Tevens kent het Directeurenoverleg als taak het creëren van draagvlak voor het inhoudelijk beleid van de stichting.

Artikel 5 Vergaderingen

Lid 1

De vergadering van het Directeurenoverleg zijn openbaar, tenzij de voorzitter anders beslist.

Lid 2

De directeur is altijd bij de vergaderingen van het Directeurenoverleg aanwezig.

Lid 3

Leden van het Directeurenoverleg kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd medelid laten vertegenwoordigen.

Lid 4

Het Directeurenoverleg bepaalt in overleg met de directeur de vergaderfrequentie, doch het Directeurenoverleg vergadert minimaal vier keer per jaar.

Lid 5

De voorzitter bepaalt de tijd en plaats van de vergaderingen van het Directeurenoverleg, alsmede de wijze van vergaderen.

Lid 6

Op verzoek van één of meer leden kan de voorzitter beslissen een extra vergadering te houden.

Lid 7

De voorzitter stelt de agenda voor de vergaderingen van het Directeurenoverleg samen. Hij stemt de agenda af op de agenda van de bestuursvergaderingen door hierover met de directeur vooraf overleg te hebben.

Lid 8

Indien de directeur een onderwerp aan het Directeurenoverleg ter advies wil voorleggen dient hij daartoe de benodigde stukken in en agendeert de voorzitter dit voorstel voor de eerstvolgende vergadering.

Lid 9

Over onderwerpen, die niet op de agenda staan, brengt het Directeurenoverleg geen advies uit, tenzij de meerderheid van de aanwezige leden de behandeling ervan van eenvoudige of spoedeisende aard verklaart.

Lid 10

De directeur draagt zorg voor dan wel laat zorgdragen voor administratieve ondersteuning van het Directeurenoverleg waaronder de rondzending van de uitnodigingen, de agenda en de overige voor de vergadering bestemde stukken.

Lid 11

De voorzitter leidt de vergadering en is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Lid 12

De voorzitter is bevoegd de behandeling van een agendapunt tijdens de vergadering te schorsen.

Lid 13

De voorzitter kan de beraadslagingen over een agendapunt aanhouden. De voorzitter bepaalt wanneer geschorste of aangehouden agendapunten opnieuw worden besproken.

Lid 14

De voorzitter kan de beraadslagingen sluiten, zodra hij meent, dat een agendapunt voldoende is toegelicht.

Lid 15

De directeur draagt zorg voor dan wel laat zorgdragen voor een zakelijk verslag van elke vergadering. Een afschrift daarvan zendt hij naar de leden en het bestuur.

Artikel 6 Besluitvorming

Lid 1

Om besluiten te kunnen nemen of een advies uit te kunnen brengen is vereist dat twee derde van het aantal leden van het Directeurenoverleg ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Lid 2

Het Directeurenoverleg stelt de door haar uit te brengen adviezen en te nemen besluiten met unanimititeit vast.

Wanneer de voorzitter vaststelt dat een advies of een besluit niet met unanimititeit tot stand kan worden gebracht of kan worden genomen, wordt het voorstel op de agenda van de eerst volgende vergadering geplaatst.

Lid 3

In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan het Directeurenoverleg ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden op die volgende vergadering een advies uitbrengen of een besluit nemen. Bij het uitbrengen van het advies of het nemen van een besluit wordt tijdens die volgende vergadering wederom naar unanimititeit gestreefd.

Indien de voorzitter vaststelt dat opnieuw geen unanimititeit wordt bereikt, wordt in die vergadering naar consensus over het voorstel gestreefd. Kan een advies dan wel een besluit niet met consensus worden uitgebracht of genomen, dan wordt in diezelfde vergadering een besluit daarover genomen. Dit besluit wordt bij versterkte meerderheid van stemmen genomen.

Dat wil zeggen om te kunnen spreken van een uitgebracht advies dan wel van een genomen besluit dient voldaan te zijn aan de volgende twee voorwaarden:

1. tenminste 4/5^e van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het Directeurenoverleg stemt vóór het voorstel, én
2. die aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden die vóór het voorstel stemmen representeren tezamen tenminste 4/5^e van het aantal leerlingen van de scholen in de regio van het samenwerkingsverband.

Voor de stemverhouding is het aantal leerlingen per één oktober van het voorafgaande jaar bepalend.

Lid 4

Wanneer een advies aangaande het voorstel tot vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting danwel aangaande het voorstel voor het jaarverslag unaniem, middels consensus of middels stemming tot stand komt als bedoeld in lid 3 van dit artikel is dit advies bindend voor het bestuur.

Lid 5

Wanneer geen advies tot stand komt op de wijze als bedoeld in lid 3 van dit artikel aangaande het voorstel tot vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting danwel aangaande het voorstel voor het jaarverslag, overlegt de directeur aan het bestuur de voorstellen voor die betreffende besluiten voorzien van de opvattingen van het Directeurenoverleg. De directeur geeft daarbij aan hoe hij tot de belangenafweging en het ondersteuningsplan, de (meerjaren)begroting en het jaarverslag is gekomen.

Lid 6

Stemmingen van het Directeurenoverleg zijn mondeling. In afwijking hiervan kan een lid dat niet aanwezig is zijn stem schriftelijk voorafgaand aan de vergadering uitbrengen indien de voorzitter daartoe toestemming geeft.

Lid 7

Bij een stemming brengt ieder lid één stem uit.

Lid 8

Leden, die blanco of ongeldig hebben gestemd, worden geacht aan een stemming te hebben deelgenomen. Hun stem wordt echter niet meegerekend bij de bepaling van de stemverhouding.

Lid 9

In geval van een niet geldige stemming vindt in een volgende vergadering herstemming plaats. De herstemming is geldig, ongeacht het aantal leden dat eraan heeft deelgenomen.

Artikel 7 Rapportage

Lid 1

Verantwoordingsrapportage

Het Directeurenoverleg legt halfjaarlijks een verantwoordingsrapportage ter goedkeuring voor aan het bestuur -op basis van de kaders die het bestuur vooraf heeft vastgesteld- over de uitvoering van het ondersteuningsplan binnen de eigen schoolorganisaties alsmede over het nakomen van overige binnen het Directeurenoverleg in het kader van de uitvoering van het ondersteuningsplan genomen besluiten en gemaakte afspraken.

Lid 2

Voortgangsrapportage

Het Directeurenoverleg informeert het bestuur halfjaarlijks over de voortgang van het lopende beleid in relatie tot het ondersteuningsplan en de gang van zaken binnen het samenwerkingsverband.

Lid 3

Het Directeurenoverleg verschaft ter nakoming van het bepaalde in artikel 4 lid 11 afschriften van de verantwoordings- en voortgangsrapportage aan de directeur van het samenwerkingsverband.

Artikel 8 Werkingsduur

Het reglement geldt voor het tijdvak van 1 december 2013 tot 1 augustus 2015 en wordt vervolgens na evaluatie verlengd dan wel gewijzigd en wederom vastgesteld met een periode van twee jaren.

Artikel 9 Slotbepaling

Lid 1

Het reglement treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit reglement door het bestuur is vastgesteld.

Lid 2

De tussentijdse wijziging van het reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het reglement heeft vastgesteld.

Lid 3

In die gevallen waarin het reglement niet voorziet neemt de voorzitter beslissingen ter bevordering van een goede gang van zaken tijdens de vergaderingen.

Lid 4

Bij interpretatieverschillen over het reglement beslist het bestuur.

Lid 5

Het bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het reglement, inclusief eventuele wijzigingen voorzien van een datumvermelding, ter inzage beschikbaar is op een voor een iedere aangeslotene toegankelijke plaats.