

Jaarverslag 2017 – 2018

Medezeggenschapsraad personeel (MRp)

De MRp

Volgens de wet geldt dat elk samenwerkingsverband waar personeel werkzaam is, formeel een MR voor personeel (MRp) moet vormen. Er is sprake van personeel als er twee of meer personeelsleden werkzaam zijn voor het samenwerkingsverband. Ook medewerkers die voor meer dan 6 maanden bij het samenwerkingsverband zijn gedetacheerd of worden 'ingehuurd' worden tot het personeel gerekend.

De MRp is er voor het personeel in het samenwerkingsverband en heeft een eigen MRp reglement. Dit is door het bestuur van het samenwerkingsverband opgesteld.

De MRp is er voor het personeel en heeft bevoegdheden op het gebied van bijvoorbeeld personeelsbeleid, aanstellings- of ontslagbeleid van het samenwerkingsverband, afspraken over (na-)scholing, arbeidsomstandigheden en taakbeleid.

De samenstelling van de MRp

De MRp van SWV VO 3006 bestaat uit drie leden. In schooljaar 2016-2017 waren dit:

- Carla Harbers, voorzitter (ondersteuningsteam lid en teamleider Oosterwijs medewerkers expertisecentrum)
- Jan van den Heuvel, secretaris (ondersteuningsteam lid)
- Jacqueline Eldering, penningmeester (secretarieel medewerker staf)

De huidige MRp is gestart op 20 februari 2017. De zittingsduur is twee jaar en verloopt dus op 20 februari 2019. Tussentijds is er afgelopen jaar een wisseling van de samenstelling van de MRp geweest in verband met een tussentijdse vacature. Ook voor deze persoon geldt dezelfde termijn als voor degene van wie zij deze plaats heeft overgenomen.

De zittingsperiode kan verlengd worden met een maximale termijn van nog eens twee jaar o.b.v. een rooster van aftreden.

De behandelde onderwerpen

In dit schooljaar zijn er vier vergaderingen geweest (d.d. 17 oktober, 17 december, 21 februari en 11 april). Een vijfde vergadering was gepland op 27 juni, echter deze was om verscheidene redenen verplaatst naar 22 augustus 2018.

De volgende onderwerpen zijn aan de orde geweest:

- Kandidaatstelling MRp in verband met een tussentijdse vacature;
- Vernieuwde rolverdeling binnen de MRp en de vergaderstructuur;
- Sollicitatie procedure binnen SWV VO 3006; er is gevraagd om iemand aan te laten sluiten bij de sollicitatie t.b.v. vacature beleidsmedewerker, voorzitter / medewerker COT;

- Verhuizing SWV naar andere locatie in verband met een tekort aan werkplekken op de huidige locatie, welke faciliteiten zijn van belang?;
- Actualiseren MRp-reglement;
- Medewerkers (staf) in vaste dienst SWV;
- Instemming met voorgestelde functieprofielen staf. Deze zijn terug te vinden in het functieboek en in de map MRp;
- Voorbereidingen voor opstellen jaaragenda.

Het overleg met de directeur van het samenwerkingsverband, het bestuur en de achterban

Met de directeur van het SWV (Mirjam van Oers) is afgesproken dat ze op uitnodiging of op eigen initiatief aansluit bij het overleg. De agenda voor de MRp vergadering en de notulen wordt altijd naar de directeur verstuurd. Daarnaast is afgesproken dat de notulen op verzoek worden verstuurd naar de overige medewerkers. Notulen zijn altijd ter inzage voor collega's terug te vinden in het Mapje 'MRp' van de teamdocumenten.

Afgelopen jaar is er een ingelaste bijeenkomst met de directeur van het SWV geweest omdat de directeur ons bij wilde praten over de opgestelde functieprofielen voor de staf van het SWV.

De gevolgde scholing

Op 7 maart is er een scholing gevolgd door de leden van de MRp door Joost Vreuls van Versterking Medezeggenschap. Het eerste deel van de ochtend bestond uit overdracht van basiskennis aan de leden van MRp.

Het tweede deel is gebruikt om verdieping en inhoud te geven aan een meer actievere rolinvulling van de MRp. In dit tweede deel is onze directeur ook aangesloten.

Uiteindelijk heeft dit geleid tot een aantal aanpassingen in het reglement van de MRp.

Dit verslag is opgesteld door de MRp en wordt ter beschikking gesteld aan alle medewerkers en de directeur SWV VO 30 06. Tevens wordt het op de website van het SWV VO 30 06 gepubliceerd.