



SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL SCHOOLJAAR 2023-2024

Het Hooghuis locatie Mondriaan College

## INHOUDSOPGAVE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>   | <b>1</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>   | <b>2</b>  |
| <b>1.1 Wat is een schoolondersteuningsprofiel?</b>                                   | <b>2</b>  |
| <b>1.2 Leeswijzer</b>  | <b>2</b>  |
| <b>1.3 Achtergrondinformatie</b>   | <b>2</b>  |
| <b>2. De ondersteuningsstructuur in de regio</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>2.1 Basisondersteuning</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2.2 Basis+traject</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2.3 ‘Weer terug op koers’-klas of begeleiding</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>2.4 ‘Passend met anderen’: het alternatief</b>                                    | <b>4</b>  |
| <b>2.5 Gespecialiseerd onderwijs</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2.6 Samenwerking met ouders en jongeren</b>                                       | <b>5</b>  |
| <b>2.7 Samenwerking met andere partijen</b>  | <b>5</b>  |
| Begeleiders samenwerkingsverband   | 5         |
| Ketenpartners  | 6         |
| Andere externe partijen  | 6         |
| <b>3. De ondersteuningsstructuur van de school</b>                                   | <b>7</b>  |
| <b>3.1 Algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning</b>  | <b>7</b>  |
| Ondersteuningsstructuur in de school   | 7         |
| Het zorgadviesteam (ZAT)   | 8         |
| Samenwerking met ouders en jongere   | 8         |
| Contactpersonen  | 9         |
| Beschikbare protocollen  | 9         |
| <b>3.2 Ondersteuningsvormen</b>  | <b>10</b> |
| <b>3.3 Extra informatie over ondersteuning</b>                                       | <b>15</b> |
| Weer Terug op Koers of Passend met anderen   | 15        |
| Voortgezet Speciaal Onderwijs  | 15        |
| <b>Bijlage(n)</b>  | <b>18</b> |
| BIJLAGE 1: Afspraken over de inzet van begeleiders Samenwerkingsverband in 2023-2024 | 18        |
| BIJLAGE 2: informatiebrief dyslexie  | 24        |
| <b>BIJLAGE 3: Informatiebrief dyscalculie</b>  | <b>27</b> |
| <b>BIJLAGE 4: pestprotocol</b>   | <b>29</b> |
| <b>BIJLAGE 5: Nieuwsbrief ouders: welkom bij Pluspunt!</b>                           | <b>31</b> |

## 1 INLEIDING

Iedere jongere succesvol op school. Dat is waar alle middelbare scholen in de regio Brabant Noordoost werk van maken. De scholen in de gemeenten Oss, Meierijstad (Veghel en Sint-Oedenrode), Maashorst en Bernheze werken samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) bestaat uit scholen voor voortgezet onderwijs (VO) en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

### 1.1 Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel (afgekort: SOP), dat door alle scholen in de regio opgesteld wordt. Doel van het schoolondersteuningsprofiel is om ouders<sup>1</sup>, jongeren en andere geïnteresseerden inzicht te geven in de begeleiding en ondersteuning die geboden wordt binnen de school. Het SOP wordt elk schooljaar vernieuwd, zodat nieuwe ontwikkelingen erin verwerkt kunnen worden. Naast een beschrijving van de manier waarop passend onderwijs in de school wordt vormgegeven, staan in het SOP ook de ontwikkelambities van de school. Passend onderwijs kan namelijk altijd beter. Binnen het samenwerkingsverband wordt op basis van de schoolondersteuningsprofielen gekeken of we samen voor alle leerlingen een passend aanbod hebben.

### 1.2 Leeswijzer

In het volgende hoofdstuk (2) staat een korte samenvatting van de mogelijkheden voor passend onderwijs in het samenwerkingsverband. Vervolgens staat er hoe wij daar binnen onze school invulling aan geven. In hoofdstuk 3 staat een beschrijving van de basisondersteuning: de ondersteuning die *alle* scholen voor voortgezet onderwijs in de regio bieden. In hoofdstuk 4 wordt in het kort uitgelegd welke mogelijkheden voor *extra* ondersteuning er zijn en hoe wij daarvoor samenwerken met andere scholen.

### 1.3 Achtergrondinformatie

Algemene informatie over de school is te vinden in de schoolgids en in het schoolplan. Deze zijn te vinden op onze website: [mondriaan.hethooghuis.nl](http://mondriaan.hethooghuis.nl)

Meer informatie over het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) kunt u vinden op [www.swvvo3006.nl](http://www.swvvo3006.nl). U vindt daar onder andere aanvullende informatie over de ondersteuningsmogelijkheden in de regio en de afspraken die scholen daarover met elkaar hebben gemaakt.

---

<sup>1</sup> In verband met de leesbaarheid van is ervoor gekozen de term *ouders* te gebruiken als *ouders/verzorgers* bedoeld wordt.

## 2. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR IN DE REGIO

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de ondersteuningsstructuur in Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) eruit ziet. Het is een samenvatting van de afspraken die tussen de scholen gemaakt zijn voor de schooljaar 2023-2024.

Binnen passend onderwijs hebben scholen *zorgplicht*. Dat betekent dat zij er verantwoordelijk voor zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Als het kan op de eigen school en anders op een passende andere plek. Daarvoor werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs samen binnen het samenwerkingsverband. Er zijn verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Hieronder leest u wat elke vorm van onderwijs/ondersteuning inhoudt.

### 2.1 Basisondersteuning

Alle leerlingen ondervinden dagelijks de basisondersteuning (basisaanpak en basis+traject), want jongeren nemen deel aan het reguliere onderwijs dat bestaat uit de lessituatie en andere schoolse activiteiten.

### 2.2 Basis+traject

Het basis+traject voorziet in ondersteuningsvormen voor jongeren die meer begeleiding nodig hebben voorafgaand, tijdens of na deelname aan het regulier onderwijsproces. De aard en intensiteit van ondersteunende activiteiten varieert en is afgestemd op de onderwijs-/ondersteuningsbehoefte van de jongere. Voorbeelden zijn 1-op-1 gesprekken, time-in (andere onderwijsplek binnen school), coaching en trainingen. De individuele vraag kan indien mogelijk in een deelgroep worden aangeboden. De duur en intensiteit van de interventie wordt afgestemd op de ondersteuningsaard.

### 2.3 'Weer terug op koers'-klas of begeleiding

Als het basis+traject onvoldoende bij kan dragen aan een succesvol vervolg van de schoolloopbaan van de jongere, dan is er extra ondersteuning nodig. De meeste scholen voorzien in de 'Weer terug op koers'-klas als kleinschalige setting of hybride begeleiding. Naast het lesinhoudelijke programma is er specifieke aandacht voor het ontwikkelen van de persoonlijke en interpersoonlijke competenties die nodig zijn in een reguliere onderwijssetting. Daarin wordt nadrukkelijk ook gekeken naar wat er nodig is om een onderwijsondersteunende thuissituatie te helpen creëren, waar nodig met hulp van ketenpartners. De doelstelling van deze vorm van begeleiding is dat de jongere zich met behulp van de geboden ondersteuning zo ontwikkelt dat teruggeschakeld kan worden naar een reguliere klas met nazorg vanuit het ondersteuningsteam.

## **2.4 'Passend met anderen': het alternatief**

Naast genoemde ondersteuning kunnen de scholen ook een extern alternatief ondersteuningsaanbod faciliteren. We kennen hier twee kortdurende vormen binnen het regulier onderwijs:

De eerste vorm is het observatorium. Dit is een begeleidingstraject dat tijdelijk kan plaatsvinden op een andere VO-school. De jongere draait dan tijdelijk mee in een klas in het onderwijs op een andere school, en krijgt daarnaast begeleiding vanuit de het ondersteuningsteam. Redenen voor een dergelijk traject kunnen zijn dat onduidelijk is of de jongere (nog) op de juiste plek zit. Door middel van tijdelijke plaatsing in een andere omgeving met begeleiding, observatie en eventueel onderzoek, wordt nagegaan wat de ondersteuningsbehoefte van de jongere is en hoe hierop afgestemd kan worden. Een proefplaatsing valt hier ook onder. De jongere krijgt dan een proefperiode om een andere leerroute te verkennen. Dit kan zowel binnen de eigen school als binnen een andere school worden georganiseerd. Deze vorm is ook een optie voor leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), om een periode in een reguliere VO-school te verkennen. Voor sommige (dreigende) thuiszitters kan deze interventie ook ingezet worden.

De tweede vorm is een time-out. Dit houdt in dat de jongere tijdelijk onderwijs volgt binnen een andere school in de regio. Dit kan worden ingezet in situaties waarin een escalatie dreigt plaats te vinden of heeft plaatsgevonden. Door tijdelijk afstand van elkaar te nemen kunnen jongere, ouders en school werken aan noodzakelijke vaardigheden om verder te kunnen in het onderwijs, en het herstellen van de onderlinge relatie(s).

Voor beide vormen wordt de duur bepaald in afstemming met de jongere, ouders, scholen en ketenpartners.

## **2.5 Gespecialiseerd onderwijs**

Een klein gedeelte van de jongeren is aangewezen op de gespecialiseerde voorziening om (weer) succesvol te zijn. Het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) is er voor jongeren die in hun ontwikkeling belemmerd worden door complexe en/of gestapelde problematiek, voortkomend uit gedrag en/of beperking. Deze jongeren hebben behoefte aan intensieve en specialistische ondersteuning bij het leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of regulering van gedrag.

Het voortgezet speciaal onderwijs biedt een geïntegreerd en specifiek onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van de jongere, zowel didactisch als sociaal-emotioneel. Het onderwijs wordt verzorgd door docenten met speciale kennis en vaardigheden ten behoeve van de doelgroep.

Daarnaast is de ondersteuningsstructuur zo ingericht dat de begeleiding op afroep, nabij of permanent aanwezig is.

## 2.6 Samenwerking met ouders en jongeren

Een belangrijk aspect bij het realiseren van schoolsucces is ouderbetrokkenheid. Binnen passend onderwijs spelen ouders dan ook een belangrijke rol. Uitgangspunt in de communicatie met ouders is dat de rol van ouders en de school bij opvoeden en onderwijs gelijkwaardig is, maar niet gelijk. Communicatie tussen school en ouders vindt vanuit deze grondhouding plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs waar het kind aan deelneemt.

In de wetgeving rondom passend onderwijs zijn de rechten van ouders verschillend voor het uitstroomperspectief en het handelingsdeel van het OPP. Over beiden zijn scholen verplicht om op overeenstemming gericht overleg te voeren met ouders. Voor het handelingsdeel moet instemming gevraagd worden aan ouders. Het uitstroomperspectief wordt vastgesteld door de school na overleg, maar instemming van ouders is niet vereist. In SWV VO 30 06 wordt het bovendien belangrijk gevonden om ook de jongere zelf te betrekken bij het plan.

### *Medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad*

Ouders hebben via de medezeggenschapsraad (MR) adviesbevoegdheid op het schoolondersteuningsprofiel van de school, waarin de ondersteuningsvormen binnen de school beschreven staan. De MR heeft instemmingsbevoegdheid op het schoolplan, waarin het reguliere onderwijsproces beschreven staat. Daarnaast zijn ouders en leerlingen vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband.

### *Ouder- en jeugdsteunpunt*

Een goede samenwerking tussen leerling, ouders en school is erg belangrijk in het organiseren van passend onderwijs. Hier zetten de scholen en het samenwerkingsverband zich voor in. Zij zijn tenslotte het eerste aanspreekpunt voor ouders en jongeren. Soms hebben ouders of jongeren hulp nodig bij hun vragen of ondersteuningsbehoefte. Voor ouders en jongeren die willen weten waar ze met welke vraag terecht kunnen, is er het ouder- en jeugdsteunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is onafhankelijk en geeft informatie.<sup>2</sup>

## 2.7 Samenwerking met andere partijen

Scholen kunnen passend onderwijs niet alleen uitvoeren. Uiteraard wordt er samengewerkt met ouders en jongere. Daarnaast wordt er ook samengewerkt met de begeleiders van het samenwerkingsverband en waar nodig met ketenpartners.

### **Begeleiders samenwerkingsverband**

De begeleiders van het samenwerkingsverband zijn er om het primaire proces binnen de school te ondersteunen, wanneer de school op de ondersteuningsvraagstukken rondom

---

<sup>2</sup> Zie hiervoor de website van het ouder- en jeugdsteunpunt 3006: <https://www.ouderjeugdsteunpunt3006.nl/>

jongeren extra expertise nodig hebben (en dat zelf niet in huis hebben). Op sommige expertisegebieden, die bijvoorbeeld incidenteel nodig zijn, wordt deze kennis extern ingehuurd bij het gespecialiseerde onderwijs. De groep begeleiders SWV is betrokken bij de nodige doorverwijzing naar tijdelijk in te huren partijen. Dit gebeurt bijvoorbeeld op het gebied van:

- Fysiek medische problematiek (Gabriel school)
- Specialistische psychiatrische problematiek (OZAPP)

### **Ketenpartners**

Ervoor zorgen dat jongeren gezond en gelukkig opgroeien gaat verder dan alleen het onderwijs en de onderwijsomgeving. Om voor leerlingen onderwijs blijvend mogelijk te maken is, in afstemming met leerlingen en ouders, soms een intensieve samenwerking nodig met ketenpartners.

Er zijn verschillende mogelijkheden tot het inzetten van onze ketenpartners. Vanuit onze scholen (via het ondersteuningsteam) kunnen ketenpartners worden betrokken waar nodig. Daarnaast voorzien de gemeenten erin dat, conform de wet, de hulp van onze ketenpartners lokaal vrij toegankelijk is voor jongeren en ouders. Dit betekent dat jongeren en ouders ook op eigen initiatief, via de gemeente, hulp kunnen vragen van deze instanties. Een voorbeeld hiervan is opvoedondersteuning.

### **Andere externe partijen**

Tot slot zijn er nog enkele andere partijen waarmee scholen intensief samenwerken om ervoor te zorgen dat iedere jongere naar school kan en gaat: GGD, leerplichtambtenaren (Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noordoost), gemeenten, scholen voor primair onderwijs en scholen voor vervolgonderwijs.

### **3. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR VAN DE SCHOOL**

In het vorige hoofdstuk is uitgelegd wat de afspraken in het samenwerkingsverband zijn over passend onderwijs. In dit hoofdstuk leggen wij uit hoe we daar binnen onze school uitvoering aan geven. Dit hoofdstuk begint met algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning. Daarna wordt ingegaan op de inhoud van de basisondersteuning. En vervolgens wordt uitgelegd hoe wij te werk gaan als we vermoeden dat een jongere extra ondersteuning nodig heeft. Tot slot wordt stilgestaan bij de ontwikkelambities van de school op het gebied van passend onderwijs.

#### **3.1 Algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning**

##### **Ondersteuningsstructuur in de school**

De ondersteuning op het Mondriaan College is gebaseerd op de visie van geïntegreerde leerlingbegeleiding. Onderwijs vindt plaats in de klas. De klas is de plek waar leerlingen met elkaar en met de docent tot leren komen. Hieruit vloeit voort dat ook de ondersteuning plaatsvindt in de klas. Ondersteuning is altijd gericht op het versterken van het leerproces van leerlingen en deze ondersteuning vindt dan ook het beste plaats zo dicht mogelijk bij de plaats waar wordt geleerd, in de klas. Indien de complexiteit van de hulpvraag het aanbod in de klas overstijgt, kan de leerling gebruik maken van ondersteuning buiten de klas. De verzamelnaam voor alle ondersteuning is Basis+, op het Mondriaan noemen wij dit Pluspunt. Verderop in het Schoolondersteuningsprofiel vindt u een omschrijving van de ondersteuning.

Op het Mondriaan College is de mentor de spil van de ondersteuning. De mentor volgt de leerling, zowel op didactisch gebied als op sociaal-emotioneel gebied. Samen met de docenten is de mentor verantwoordelijk voor het welbevinden van de leerling op school. Elke leerling kan in zijn ontwikkeling momenten tegenkomen waarop het even iets minder gaat. De mentor kijkt dan, samen met docenten, leerling en ouders wat er mogelijk nodig is aan extra ondersteuning. Afhankelijk van de aard van de hulpvraag kan deze met docenten of ouders en leerling snel worden opgelost. In sommige gevallen is de hulpvraag wat complexer. Zowel leerling als mentor, docenten en ouders kunnen dan een beroep doen op de expertise van het ondersteuningsteam. De mentor zal dan namens zichzelf, ouders en leerling contact opnemen met het ondersteuningsteam. De taak van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke vorm van ondersteuning het best passend is en waar deze ondersteuning het beste geboden kan worden. Dat kan intern door overleg met mentor en klassenteam, maar ook door het voeren van een breder gesprek met leerling, ouders en andere betrokkenen in een zogenoemd ZAT (ZorgAdviesTeam).

Op het Mondriaan College is het aanspreekpunt van het ondersteuningsteam de ondersteuningscoördinator/orthopedagoog, Mw. Sarah Molenkamp, [s.molenkamp@hethooghuis.nl](mailto:s.molenkamp@hethooghuis.nl).

Het Mondriaan College heeft een breed aanbod van ondersteuning. Naast Pluspunt bieden wij ook een 'Weer terug op koers'traject aan. Verderop in dit document vindt u hierover meer informatie.

Ondanks ons brede aanbod kan het voorkomen dat wij niet meer kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Op die momenten gaan wij met ouders en andere betrokkenen in gesprek over de verschillende opties.



## **Het zorgadviesteam (ZAT)**

Het Mondriaan College werkt met een ondersteuningsteam. De taak van het ondersteuningsteam is leerling, ouders, mentor en/of docenten te adviseren welke vorm van ondersteuning het beste past en hoe deze georganiseerd kan worden.

Regelmatig nodigen wij externe partners uit voor een overleg over een leerling, dit noemen wij het zorgadviesteam (ZAT). Bij dit overleg is minimaal een medewerker van school aanwezig (meestal een van de ondersteuningscoördinatoren), leerling, ouders en externe betrokkenen. Bij externe betrokkenen kunt u denken aan de contactpersoon van Basisteam Jeugd en Gezin, de jeugdarts of de leerplichtambtenaar. Regelmatig schuift ook een begeleider van het Samenwerkingsverband aan. Indien betrokken kan ook GGZ of een andere partij uitgenodigd worden.

Aanvragen voor interne ondersteuning worden in eerste instantie door een van de ondersteuningscoördinatoren beoordeeld. Deze bepaalt of de aanvraag wordt goedgekeurd, afgewezen of dat nader overleg geïndiceerd is. De leerling en ouders worden door de mentor geïnformeerd over de vervolgstappen.

## **Samenwerking met ouders en jongere**

De school is expert als het gaat om onderwijs, ouders zijn expert als het gaat om opvoeding. De ontwikkeling van een leerling wordt gevormd door deze beide factoren. Ouders en school hebben elkaar nodig om goed vorm te geven aan de ontwikkeling van een leerling.

Samenwerking is dan ook cruciaal om leerlingen tot mondige wereldburgers op te leiden. Leerlingen zijn anders op school dan thuis. Leerlingen kunnen deze verschillen ook gebruiken om een eigen pad te kiezen wat hun ontwikkeling in gevaar brengt. Ouders en school zijn hierin elkaars partner en informatiebron. Het Mondriaan College hecht dan ook veel waarde aan de samenwerking met ouders. Wij doen dat door in eerste instantie elkaar te informeren. Via de mentor vernemen ouders hoe het met hun kind gaat, via het systeem (Somtoday) zien zij de aanwezigheid of afwezigheid en de cijfers. Via de vakdocenten vernemen zij specifieke relevante informatie. Andersom ontvangt de school via ouders informatie over hoe het thuis met de leerling gaat en welke belangrijke ontwikkelingen daar spelen die van invloed kunnen zijn. Op het moment dat het minder gaat met een leerling vinden school en ouders elkaar in een gezamenlijk plan van aanpak.

De leerling is wat ouders en school verbindt. Voor een leerling is het belangrijk om gehoord en gezien te worden in dit hele proces. Uiteindelijk is het de hulpvraag van de leerling die ouders en school samenbrengt om tot een gezamenlijk plan van aanpak te komen. Indien de hulpvraag dit toelaat is de leerling aanwezig bij alle gesprekken die met ouders worden gevoerd. Afhankelijk van de aard van de hulpvraag vinden er ook gesprekken alleen met de leerling of alleen met de ouders plaats. Aan de leerling wordt altijd gevraagd in te stemmen met en mee te denken over het plan van aanpak.

## Contactpersonen

Als u vragen hebt over de begeleiding en ondersteuning op onze school of u wilt uw zorgen over uw kind delen, dan kunt u terecht bij de volgende personen:

| Ik wil mijn kind aanmelden op school en verwacht dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft. |   |
|---|---|
| Contactperso(n)en   | Mw. Sarah Molenkamp   |
| Functie   | Ondersteuningscoördinator /orthopedagoog Mondriaan College                                |
| Contactgegevens   | <a href="mailto:s.molenkamp@hethooghuis.nl">s.molenkamp@hethooghuis.nl</a><br>0412-224190 |

| Mijn kind zit op school en ik vermoed dat er meer begeleiding of extra ondersteuning nodig is. |             |
|--|-------------|
| Contactperso(n)en  | Mentor      |
| Contactgegevens  | 0412-224190 |

| Ik heb een klacht over de begeleiding van mijn kind.           |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| Contactperso(n)en  |                                |  |
| Teamleider van uw kind   |                                |  |
| Mw. Karin Hage MH1 en MH2<br>Mw. Lindy van den Hengel H1 en H2 | Teamleiders onderbouw          | <a href="mailto:k.hage@hethooghuis.nl">k.hage@hethooghuis.nl</a><br>0412-224190<br><br><a href="mailto:l.vandenhengel@hethooghuis.nl">l.vandenhengel@hethooghuis.nl</a><br>0412-224190 |
| Mw. Kirsten de Haas  | Teamleider havo 3 – mavo 3 / 4 | <a href="mailto:ka.dehaas@hethooghuis.nl">ka.dehaas@hethooghuis.nl</a><br>0412-224190  |
| Dhr. Twan Rovers   | Teamleider havo 4 / 5          | <a href="mailto:t.rovers@hethooghuis.nl">t.rovers@hethooghuis.nl</a><br>0412-224190  |

## Beschikbare protocollen

De school heeft onderstaande protocollen op het gebied van onderwijsondersteuning:

|                                     | <i>Protocol</i>         | <i>Waar is het protocol te vinden of op te vragen?</i>                    |
|-------------------------------------|-------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dyslexieprotocol        | Dit protocol is toegevoegd als bijlage bij dit SOP.                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dyscalculieprotocol     | Dit protocol is toegevoegd als bijlage bij dit SOP.                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pestprotocol            | Dit protocol is toegevoegd als bijlage bij dit SOP.                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sociale veiligheidsplan | Dit protocol kunt u vinden op onze website of opvragen bij Mw. Molenkamp. |

|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Protocol medisch handelen en handelen bij ziekte | Dit protocol is op te vragen bij Mw. Molenkamp.                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Verzuimprotocol                                  | Dit protocol kunt u vinden op onze website of opvragen bij Mw. Molenkamp. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pluspunt nieuwsbrief voor ouders                 | Dit document is toegevoegd als bijlage bij dit SOP.                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | NT2 protocol                                     | Dit document is op te vragen bij Mw. Molenkamp.                           |

### 3.2 Ondersteuningsvormen

Hieronder staat een schema met ondersteuning, die de school aanbiedt bij verschillende ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

| <b>Ondersteuning aan leerlingen met leerproblemen, o.a. bij ernstige lees- en/of spellingsproblemen en dyslexie, ernstige rekenproblemen en dyscalculie, en problemen in de informatieverwerking, concentratie en planning.</b> |   |  |
|---|---|--|
| <b>Onderwerp</b>  | <i>Hoe de school hier werk van maakt binnen de <b>basisaanpak</b></i>   | <i>Hoe de school hier werk van maakt vanuit de <b>extra ondersteuning</b></i>                |
| Volgen en signaleren van leerlingen met leerproblemen.  | Het signaleren van leerproblemen gebeurt op verschillende manieren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• In de klas door de vakdocenten.</li> <li>• Op het Mondriaan worden in het eerste leerjaar de JIJ toetsen afgenomen. Dit zijn toetsen voor Nederlands, Engels en Rekenen vergelijkbaar met de CITO LVS toetsen van de basisschool.</li> </ul> |  |
| Ondersteuning gericht op het versterken van de taalvaardigheid.   | Ondersteuning in de vaklessen: leerlingen die (tijdelijk)gebaat zijn bij extra instructie ontvangen deze van de vakdocent.  | NT2: voor leerlingen met een anderstalige achtergrond is er een NT2 traject binnen Pluspunt. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Werken met en volgens protocol dyslexie: faciliteiten en hulpmiddelen.    | Zie dyslexieprotocol.  |  |
| Ondersteuning gericht op het versterken van de rekenvaardigheid.          | In de reguliere wiskundelessen wordt aandacht aan rekenvaardigheid besteed. Leerlingen die in de bovenbouw geen wiskunde hebben gekozen in het vakkenpakket maken gebruik van de inlooplessen van de rekenondersteuner met als doel het maken van een rekenexamen.           |  |
| Werken met en volgens protocol dyscalculie: faciliteiten en hulpmiddelen. | Zie dyscalculieprotocol.   |  |
| Begeleiden van leerlingen bij het leren leren.                            | In de mentorlessen wordt er aandacht besteed aan het aanleren van studievvaardigheden. In de vaklessen besteden docenten expliciet aandacht aan het leren van het specifieke vak. Op het Mondriaan wordt daarvoor vanaf schooljaar 2021-2022 de methode Studielift gebruikt. | Leerlingen die gebaat zijn bij extra ondersteuning rondom studievvaardigheden aanvullend op de reguliere aandacht die in de mentorlessen hieraan wordt besteed, kunnen gebruik maken van studiecoaching binnen Pluspunt. Deze studiecoaching vindt buiten de klas plaats. Leerlingen krijgen hier in een kleine groep ondersteuning gericht op studievvaardigheden. Voor deze begeleiding zijn twee vereisten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerling heeft een eigen hulpvraag.</li> <li>• De leerling heeft actief deelgenomen aan het traject binnen de mentorlessen.</li> </ul> Aandacht voor alleen het aanleren van of maken van |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | een planning dient in de mentorlessen te gebeuren. |
| Aandacht voor leerlingen die op specifieke leergebieden extra instructie en begeleiding nodig hebben. | Ondersteuning in de vaklessen: leerlingen die (tijdelijk)gebaat zijn bij extra instructie ontvangen deze van de vakdocent. Het Mondriaan biedt keuzelessen aan. Leerlingen kunnen dan op inschrijving lessen voor een bepaald vak volgen. Deze ondersteuning is aanbodgestuurd. |  |
| Aandacht voor leerlingen die op specifieke leergebieden extra uitdaging nodig hebben.                 | Binnen het Mondriaan is er in de bovenbouw de mogelijkheid om via maatwerkconstructies examen op een hoger niveau af te ronden.   |  |

**Ondersteuning aan leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en gedragsproblemen**, o.a. milde vormen van angst en onzekerheid, zoals faalangst, examenvrees en keuzeproblemen, moeite in de sociale omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen, belemmeringen door een gebrek aan onderwijsmotivatie, bewegingsonrust, impulsiviteit, mild opstandig gedrag, en problemen in de sociale afstemming (ongepast gedrag).

| <b>Onderwerp</b>   | <i>Hoe de school hier werk van maakt binnen de <b>basisaanpak</b></i>   | <i>Hoe de school hier werk van maakt vanuit de <b>extra ondersteuning</b></i> |
|--|---|---|
| Signaleren van leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en/of internaliserende gedragsproblemen. | Signalering gebeurt in samenwerking door de vakdocenten, mentor en ouders.  |   |
| Ondersteuning van leerlingen met keuzeproblemen.   | De mentor besteedt in de mentorles aandacht aan LOB vanaf klas 1. Leerlingen die ondanks extra begeleiding van de mentor vastlopen in |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | dit proces kunnen een afspraak maken met de decaan.   |  |
| Ondersteuning bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden. | In de mentorlessen wordt naast lessen uit Studielift gebruik gemaakt van lessen van Je Brein de Baas.   | Leerlingen die hier ondersteuning in nodig hebben worden in overleg met ouders aangemeld bij Basisteam Jeugd en Gezin. Zij kunnen een leerling passend verwijzen.<br>In leerjaar 1 en 2 is er beperkt de mogelijkheid om aan te sluiten bij de groepslessen van het Weer terug op Koers traject. |
| Aandacht voor het bevorderen van schoolmotivatie.                         | Dit is een standaardonderdeel van de mentorbegeleiding.   | In Pluspunt is er de mogelijkheid om een motivatietraining te volgen.  |
| Signaleren van leerlingen met externaliserende gedragsproblemen.          | Signalering gebeurt in samenwerking door de vakdocenten, mentor en ouders.  |  |
| Aandacht voor het bevorderen van sociale veiligheid in de groep/school.   | Het Mondriaan College heeft een pestcoördinator en een actueel pestprotocol. Het Mondriaan College maakt gebruik van de methodiek van Herstelgericht werken | Indien nodig kan er de expertise van het ondersteuningsteam ingeroepen worden om de mentor te ondersteunen bij het versterken van de sociale veiligheid in een groep.  |
| Aandacht voor het voorkomen van gedragsproblemen in en buiten de klas.    | Schoolbrede afspraken en regels, daarnaast klassenregels en afspraken.<br>Rots en Water training/SOVA   | Bij individuele casussen kan de school de expertise van het ondersteuningsteam ingeschakeld worden om samen met  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | training (extern aanbod)<br>Het Mondriaan College maakt gebruik van de methodiek van Herstelgericht werken | leerling, ouders en school te kijken hoe de leerling en docenten passend ondersteund kan worden.   |
| Maatregelen voor leerlingen die tijdelijk niet in de klas kunnen zijn als gevolg van storend gedrag voor zichzelf of anderen. |  | Leerlingen kunnen voor een time out elke dag terecht in Pluspunt. Bij intensief gebruik van de time -out wordt er met ouders en andere betrokkenen overleg gevoerd over een mogelijk andere oplossing. |

| <b>Ondersteuning aan leerlingen met lichamelijke beperkingen,</b><br>o.a. bij milde auditieve, visuele of motorische beperkingen, bij milde spraaktaal belemmeringen, en bij milde belemmeringen als gevolg van een medische conditie. |  |   |
|--|--|---|
| <b>Onderwerp</b>   | <b>Hoe de school hier werk van maakt binnen de <i>basisaanpak</i></b>  | <b>Hoe de school hier werk van maakt vanuit de <i>extra ondersteuning</i></b> |
| Werken met en volgens een protocol medisch handelen en handelen bij ziekte.  | Zie protocol medisch handelen en handelen bij ziekte.<br>Er zijn meerdere medewerkers die geschoold zijn in BHV. |   |
| Fysieke toegankelijkheid van het gebouw voor leerlingen met een lichamelijke beperking.  | Er is een lift aanwezig.   |   |
| Beschikbaarheid van hulpmiddelen en aangepast lesmateriaal voor leerlingen met een lichamelijke beperking.   |  | Afspraken op individueel leerlingniveau.                                      |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Begeleiding van leerlingen met spraaktaal belemmeringen.  | Op het Mondriaan is geen specifieke expertise aanwezig. Deze problematiek heeft echter wel onze aandacht en daarom is er wel aandacht voor het versterken van de kennis op dit gebied. Afspraken worden gemaakt op individueel leerlingniveau. | Leerlingen met TOS komen in aanmerking voor extra begeleiding vanuit Pluspunt. Indien mogelijk wordt er gebruik gemaakt van de expertise van Kentalis. |
| Samenwerking met ketenpartners in de signalering en begeleiding van leerlingen met fysiek-medische problematiek, bijvoorbeeld GGD en ambulante begeleiding. | Samenwerking met GGD, jeugdarts en jeugdverpleegkundige. Samenwerking met ambulante begeleiding VISIO en Kentalis.   |  |

### 3.3 Extra informatie over ondersteuning

#### Weer Terug op Koers of Passend met anderen

Op het Mondriaan geven wij op de volgende wijze vorm aan Weer Terug op Koers. Leerlingen volgen vanaf de start in leerjaar 1 onderwijs in een reguliere klas. De leerlingen die in aanmerking komen voor Weer Terug op Koers ontvangen 1 tot 2 maal in de week individuele coaching gericht op executieve functies, sociale vaardigheden en welbevinden. Eenmaal in de week is er groepscoaching gericht op executief functioneren en sociale vaardigheden. Deze coaching is alleen mogelijk voor leerlingen in leerjaar 1 en leerjaar 2. Voor leerlingen vanaf leerjaar 3 zijn er andere maatwerkoplossingen. De OpKoerscoaching bieden wij aan leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften. Voor informatie hierover kunt u contact opnemen met Mw. Sarah Molenkamp, [s.molenkamp@hethooghuis.nl](mailto:s.molenkamp@hethooghuis.nl)

Voor Passend met anderen is er geen standaardvorm. Dit zijn altijd maatwerktrajecten waarbij wij in nauw overleg met ouders, leerling en andere betrokkenen zoeken naar de passende maatwerkoplossing voor een leerling. Indien u van mening bent dat uw zoon/dochter gebaat kan zijn bij een dergelijk traject kunt u contact opnemen met Mw. Sarah Molenkamp, [s.molenkamp@hethooghuis.nl](mailto:s.molenkamp@hethooghuis.nl)

#### Voortgezet Speciaal Onderwijs

In hoofdstuk 1 staat een beknopte beschrijving van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Op het moment dat wij vermoeden dat een jongere aangewezen is op een gespecialiseerde voorziening om (weer) succesvol te zijn, wordt dit met ouders besproken (procedure omschreven in 3.1). Wij streven ernaar ouders in een zo vroeg mogelijk stadium mee te nemen in het proces.

#### 3.4 Ontwikkeldoelen



Omdat passend onderwijs nooit klaar is hebben wij als school de volgende ontwikkeldoelen voor schooljaar 2023-2024:

| <b>Onderwerp</b><br><i>Waar gaat het over?</i>   | <b>Doelen</b><br><i>Wat willen we bereiken?<br/>           Wat is er meer/anders/beter als we dit doel bereikt hebben?</i>   | <b>Termijnen</b><br><i>Wanneer verwachten we het doel te bereiken?</i> | <b>Activiteiten</b><br><i>Wat gaan we doen om het doel te bereiken? Wie zijn daarbij betrokken?</i>  |
|--|--|--|--|
| <p>De planmatigheid van de ondersteuning is op orde. Daaraan gekoppeld wordt de communicatie met ouders over de ondersteuning verbeterd.</p> | <p>Al langer is de wens om de planmatigheid van de ondersteuning te versterken. In schooljaar 2022-2023 zijn hier mooie stappen in gezet. Er is een duidelijke werkwijze in Pluspunt rondom aanmelding en registratie en er is een planmatige cyclus met evaluatiemomenten. Voor 2023-2024 staat met name de communicatie naar ouders en mentor op de rol. Hoe zorgen we ervoor dat ouders goed op de hoogte zijn en blijven.<br/>Doel: ouders weten voor welke ondersteuning hun zoon/dochter is aangemeld en hebben een korte evaluatie ontvangen na afloop.</p> | <p>Schooljaar 2023-2024</p>  | <p>Door de ondersteuningscoördinatoren en de schoolondersteuner wordt een concept document opgesteld. Dit document wordt uitgetest door de medewerkers Pluspunt en regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Aan het eind is er een werkbaar document. Onderdeel van de evaluatie is een inventarisatie onder betrokken ouders hoe zij de werkwijze hebben ervaren.</p> |
| <p>NT2 beleid</p>  | <p>In 2023-2024 willen we starten met een NT2 protocol, afgeleid van een NT2 beleidsstuk, dat in dat schooljaar ook wordt geïmplementeerd in de school.<br/>Doel: eind schooljaar 2023-2024 is het NT2 protocol bekend binnen</p>  | <p>Schooljaar 2023-2024</p>  | <p>De NT2 coördinator en een van de ondersteuning coördinatoren stellen samen het NT2 protocol op. Middels korte informatiemoment zowel schriftelijk als mondeling worden docenten en andere medewerkers geïnformeerd. 2 maal per jaar vindt er een korte evaluatie plaats met</p>   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | de school en wordt het actief gebruikt. |  | betrokkenen (waaronder leerlingen, mentoren en docenten) om na te gaan of het protocol wordt gebruikt en welke aanpassingen er nodig zijn. |
|--|---|--|--|

## BIJLAGE(N)

### Bijlage 1 - Afspraken over de inzet van begeleiders Samenwerkingsverband in 2023-2024

#### ARRANGEMENT BEGELEIDING SWV 2023-2024

##### **Toelichting:**

De begeleiders van het samenwerkingsverband zijn er om het primaire proces binnen de school te begeleiden, wanneer de school op de ondersteuningsvraagstukken rondom jongeren extra expertise nodig hebben (en dat zelf niet in huis hebben).

Daarnaast hebben zij de essentiële rol in het samenbrengen van de locatie-uitkomsten op uiteenlopende vraagstukken. De groep begeleiders is in staat collectieve resultaten binnen het samenwerkingsverband te formuleren die richting geven op het gebied van werkwijze, procedure, route, protocol, richtlijnen, handelingsadviezen en beleid. Waar noodzakelijk worden er locatie- en contextafhankelijke vraagstukken in kaart gebracht en ondersteund. De groep begeleiders heeft een signalerende en proactieve rol binnen de scholen en het samenwerkingsverband. Zij onderhouden de contacten binnen de scholen met ondersteuningscoördinatoren, orthopedagogen en andere interne professionals van het ondersteuningsteam. Ook onderhouden zij het contact met extern betrokken organisaties van de school, zoals jeugdhulp, leerplicht en gemeenten.

De groep begeleiders draagt zorg voor een expertisegebied (ter vervanging van het deelteam complexe problematiek), met als doel het ondersteuningsnetwerk binnen het samenwerkingsverband te informeren over onderwijsontwikkeling, specialistische kennis, beschikbare middelen en nieuw beleid. Er vindt periodiek ook een gesprek met de locatiedirecteur van elke school plaats<sup>[1]</sup>.

##### **Activiteiten begeleiders:**

Met ingang van schooljaar 2023-2024 spreken we van twee soorten begeleiding: de generieke begeleiding en de specifieke begeleiding.

Onder de *generieke begeleiding* verstaan we hetzelfde programma voor alle locaties binnen het samenwerkingsverband. Een vaste collega zal planmatig verscheidene onderwerpen bespreken met functionarissen binnen de locatie om zowel ontwikkelingen binnen de scholen te volgen als ook zicht te krijgen op de ontwikkelingen binnen de hele regio door locatie-uitkomsten samen te brengen.

Voor komend jaar focussen we op de volgende thema's: stand van zaken data (basis+), aanwezigheid (thuiszitters), ketenpartneraanpak, doorstroom ondersteuningsniveaus en samenwerking ouders en jongere.

De *specifieke begeleiding* wordt ingezet op basis van de hulpvragen van de locatie en aansluitend bij de ontwikkeling van de school. Na het inventariseren van deze hulpvragen in

het arrangementsgesprek is er een voorstel voor inzet uitgewerkt op de hierna volgende pagina's per hulpvraag. De begeleider met specifiek passende expertise zal deze specifieke begeleiding dan oppakken.

Daarnaast worden er in schooljaar 23-24 ook een aantal thema's collectief opgepakt. Hiervoor is een notitie 'extra initiatieven' opgesteld en wordt in de directeurenvergadering van 18 september de inhoud vastgesteld. Dit gaat over de thema's: ondersteuningsteams versterken, ketenpartneraanpak, regionale thuiszittersaanpak en passend met anderen. Daarmee komen een aantal gestelde hulpvragen in het collectieve deel terecht. In de begeleiding van het collectieve deel is in principe ook de begeleider van het generieke deel betrokken.

In schooljaar 2023-2024 kijken we per periode (tot herfstvakantie - tot kerstvakantie – tot voorjaarsvakantie - tot meivakantie en tot zomervakantie) naar de inzet van de begeleiders en het daarbij behorende aantal uren. Voor de periode tot de herfstvakantie zijn de uren en gekoppelde personen bekend en ingevuld. Bij de (deel-)hulpvragen die later worden opgepakt staat: *wordt nog ingepland*.

## **Specifieke begeleiding**

### **Hulpvraag 1:**

Vanuit het gesprek over de 'lessons learned' van de afgelopen periode komt naar voren dat de emoties soms erg kunnen oplopen. Dat men daardoor sneller geneigd is (of dat er geroepen wordt) dat er moet worden opgeschaald naar een hoger ondersteuningsniveau zonder dat alle stappen zijn genomen.

*School vraagt ondersteuning bij het uit de paniek blijven.*

De ondersteuningscoördinator zet de beleidsregel 'aanpassing onderwijstijd' in indien nodig, maar dat wordt nog niet geregistreerd. De ondersteuningscoördinator is zich bewust dat aanvragen van ontheffing inzage geeft in de problematiek (aantallen thuiszitters).

*De ondersteuningscoördinator vraagt de begeleider SWV school te helpen bij het bewust indienen van de aanvraag aanpassing onderwijstijd.*

### **Doel:**

De begeleider SWV ondersteunt de ondersteuningscoördinator en de pluspunt coördinator in het begin van het schooljaar bij het opzetten van een algemeen plan (een ladder) waarin concrete stappen en doelen staan beschreven. Een ladder voor de stappen en doelen die we zetten bij een leerling met moeilijk gedrag en een ladder met stappen en doelen die we zetten bij een leerling waarbij sprake is van beperkte belastbaarheid. De ladder wordt door school ingezet om te bepalen in welke fase we ons bevinden en welke stappen we in die fase kunnen zetten zodat we beter met elkaar kunnen overleggen en minder emotie gestuurd te werk gaan.

De begeleider SWV evalueert in januari 2024 met de ondersteuningscoördinator en de coördinator pluspunt de inzet van de ladders.

Het indienen van de aanvraag voor aanpassing onderwijstijd wordt als stap op de ladder die gemaakt wordt voor beperkte belastbaarheid mee genomen zodat duidelijk is wanneer deze stap wordt genomen.

| Activiteiten         | Uren                 | Persone<br>n            | Period<br>e       |
|----------------------|----------------------|-------------------------|-------------------|
| professionalisering: | 2 uur<br>per<br>week | Op<br>locatie<br>bekend | Herfst<br>+ kerst |

### **Hulpvraag 2:**

De bevindingen vanuit het jaarthema verzuim (aanwezigheid) met een maandelijks terugkerende vraag hebben school het inzicht gegeven dat het gevoel van urgentie nog niet leeft onder docenten. Het registreren gebeurt niet of te weinig, docenten weten niet goed wat ze met het signaal van verzuim moeten, wat opvallend verzuim is, hoe ze een gesprek hierover met leerling en ouders kunnen voeren.

*De ondersteuningscoördinator vraagt van de begeleider SWV ondersteuning bij het op de kaart zetten van het thema verzuim binnen school en het implementeren van het protocol wat door de werkgroep verzuim binnen het SWV wordt gemaakt.*

### **Doel:**

Op het einde van het schooljaar zijn docenten op de hoogte van het protocol waarin heldere richtlijnen staan voor de verschillende rollen en taken en weten docenten hoe ze moeten handelen binnen het thema schoolverzuim.

Deze vraag vindt zich in de collectieve uitwerking en wordt nog ingepland

| Activiteiten   | Uren | Personen |
|--|------|----------|
| Directe professionalisering:   |      |          |
| Indirecte professionalisering:   |      |          |
| Consultatie en advies over casuïstiek <sup>1</sup> :                     |      |          |
| Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: |      |          |
| Doorstroombegeleiding:   |      |          |
| Anders:  |      |          |

### **Hulpvraag 3:**

De teamleider onderbouw heeft aangegeven dat ze graag zou zien dat docenten tijdens een leerlingbespreking meer voorzien worden van concrete handelingsadviezen voor inzet in de klas. Dat vakdocenten weten wat zij kunnen doen in de les (en de leerling niet alleen maar naar pluspunt gaat). School maakt hiervoor een menukaart met een basis, er zijn binnen pluspunt ideeën en materialen aanwezig. School vraagt de begeleider SWV mee te denken met de menukaart.

Help ons bij het opzetten van een menukaart door het pakken van een helicopterview en help ons door ons overzicht te geven. Wees kritisch en denk met ons mee wat hierin wordt gemist en kan worden toegevoegd. Help ons bij het inzetten van de menukaart.

**Doel:**

Tussen herfst en kerst 2023 wordt een menukaart gemaakt waarin concrete adviezen en ideeën zijn opgenomen zodat vakdocenten weten wat ze kunnen inzetten voor een leerling in de klas zodat deze vanaf januari 2024 in de leerlingbespreking gebruikt kan gaan worden.

| Activiteiten         | Uren               | Persone<br>n            | Period<br>e |
|----------------------|--------------------|-------------------------|-------------|
| Professionalisering: | Nog in<br>te delen | Op<br>locatie<br>bekend | kerst       |

**Hulpvraag 4:**

Volgend schooljaar stromen er een 3-tal leerlingen in vanuit de Sonnewijser en komen er vanuit de basisschool een aantal pittige casussen aan. Het Mondriaan vraagt de begeleider SWV betrokkenheid bij (complexe) casuïstiek en in het bijzonder bij doorstroom van een ander ondersteuningsniveau (overstap VSO -VO). Ondersteun ons door een onafhankelijke rol in te nemen.

**Doel:**

De begeleider SWV ondersteunt vanuit een onafhankelijke rol de school, het OT, ouders en leerling bij (complexe) casuïstiek en doorstroom naar een ander ondersteuningsniveau.

| Activiteiten   | Uren   | Persone<br>n            | Period<br>e |
|--|--|-------------------------|-------------|
| Directe professionalisering:   | Nader<br>te<br>bepalen<br>:<br>generie<br>k of<br>extra? | Op<br>locatie<br>bekend | herfst      |
| Indirecte professionalisering:   |  |                         |             |
| Consultatie en advies over casuïstiek <sup>1</sup> :                     |  |                         |             |
| Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: |  |                         |             |
| Doorstroombegeleiding:   |  |                         |             |
| Anders:  |  |                         |             |

Schoolondersteuners Gedrag en Leren

|   |      |              |
|---|------|--------------|
| Naam:   | Uren | Aanwezigheid |
|   |      |              |
|   |      |              |
| Totaal aantal uren inzet schoolondersteuning: |      |              |

Praktische wensen:

Fysiek - Medisch

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Activiteiten                          | Medewerker:       |
| Consultaties en trajecten op aanvraag | Op locatie bekend |

Onderwijszorgarrangementen psychiatrische problematiek (OZAPP)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Activiteiten                          | Contactgegevens algemeen:<br><a href="#">Op locatie bekend</a> |
| Consultaties en trajecten op aanvraag |  |

Overleg-partners d.d. juni 2023

Zie volgend blad voor de tussentijdse onderlinge evaluatie / reflectie met ondersteuningscoördinator en schoolondersteuner(s). In te plannen halverwege het schooljaar.

**Tussentijds evaluatie / reflectiemoment per doelstelling: d.d.:**

**Aanwezig:**

**Doel 1:**

| Activiteiten   | Bevindingen: | Aanpassingen: |
|--|--------------|---------------|
| Directe professionalisering:   |              |               |
| Indirecte professionalisering:   |              |               |
| Consultatie en advies over casuïstiek <sup>1</sup> :                     |              |               |
| Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: |              |               |
| Doorstroombegeleiding:   |              |               |
| Anders:  |              |               |

**Doel 2:**

| Activiteiten   | Bevindingen: | Aanpassingen: |
|--|--------------|---------------|
| Directe professionalisering:                         |              |               |
| Indirecte professionalisering:                       |              |               |
| Consultatie en advies over casuïstiek <sup>1</sup> : |              |               |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: |  |  |
| Doorstroombegeleiding:   |  |  |
| Anders:  |  |  |

### Doel 3:

| Activiteiten   | Bevindingen: | Aanpassingen: |
|--|--------------|---------------|
| Directe professionalisering:   |              |               |
| Indirecte professionalisering:   |              |               |
| Consultatie en advies over casuïstiek <sup>1</sup> :                     |              |               |
| Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: |              |               |
| Doorstroombegeleiding:   |              |               |
| Anders:  |              |               |

### Doel 4:

| Activiteiten   | Bevindingen: | Aanpassingen: |
|--|--------------|---------------|
| Directe professionalisering:   |              |               |
| Indirecte professionalisering:   |              |               |
| Consultatie en advies over casuïstiek <sup>1</sup> :                     |              |               |
| Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: |              |               |
| Doorstroombegeleiding:   |              |               |
| Anders:  |              |               |

[1](#) Tekst ondersteuningsplan 2023-2027 SWV VO 30 06 'Van format naar passend, inclusief onderwijs van formaat'. (blz.25/26)



## **BIJLAGE 2: Informatiebrief dyslexie**

---

Op het Mondriaan College heeft elke leerling met een dyslexieverklaring recht op het gebruik van faciliteiten. Daarnaast zal de vakdocent in de lessen de leerling ondersteunen waar nodig en mogelijk.

Wij bieden geen begeleiding buiten de klas voor leerlingen met een dyslexieverklaring specifiek gericht op de dyslexie. Leerlingen kunnen gebruik maken van de reguliere begeleidingsmogelijkheden, zoals extra instructie van de vakdocent en ondersteuningslessen. Leerlingen kunnen uiteraard wel gebruik maken van de begeleiding voor studievoordigheden (zie nieuwsbrief Pluspunt).

### **Faciliteiten**

Leerlingen met een dyslexieverklaring mogen op het Mondriaan College gebruik maken van faciliteiten. De mogelijke faciliteiten zijn de volgende.

### **Verlenging van de toetstijd of 15% vermindering van toetsvragen**

Bij het CSE en het schoolexamen heeft de leerling recht op een half uur verlenging. Bij de reguliere toetsen heeft de leerling recht op een kwartier verlenging of 15% minder toetsvragen. Bij toetsen in reguliere lessituaties wordt er in principe voor 15% minder toetsvragen gekozen. Als de vakdocent hiervan af wil wijken wordt dit met de leerling besproken.

### **Mondeling herkansing voor de moderne vreemde talen.**

De dyslectische leerling heeft bij de moderne vreemde talen recht op herkansing van de volgende onderdelen:

- Kennis van idioom
  - Schriftelijke idioomverhoudingen
  - Idioomonderdelen van proefwerken
- Onderdelen waarbij sprake is van veel leeswerk

Voorwaarde is dat er sprake is van een onvoldoende ontwikkelde leesvaardigheid, zulks ter beoordeling van de ondersteuningscoördinator/orthopedagoog. De faciliteit wordt in dat geval aangegeven op de dyslexiepas.

Indien de leerling een onvoldoende resultaat behaalt voor een toets van de moderne vreemde talen en deze wil herkansen, kan de leerling dit aangeven bij de vakdocent. De vakdocent spreekt vervolgens met de leerling een herkansing af.

De leerling dient wel bewezen te hebben dat er voldoende aandacht aan de toets is besteed en de inzet in de klas dient voldoende te zijn geweest. Dit is ter beoordeling van de vakdocent. Indien de leerling en de vakdocent hierover van mening verschillen mag de leerling de ondersteuningscoördinator/orthopedagoog vragen om te bemiddelen.

De schoolexamens en het CSE zijn niet mondeling herkansbaar.

### **Het minder streng of niet meerekenen van spellingfouten**

Bepaalde categorieën spellingfouten worden in toetsen niet fout gerekend of minder streng meegerekend. Het gaat om fouten in de luister- en inprentspelling van woorden. Fouten tegen de werkwoordspelling worden wel als gewone fout geteld. Ook de hoofdletters bij Duits worden als reguliere fout meegerekend.

### **Het aanbieden van toetsen in een voor dyslecten als prettig ervaren lettertype**

### **Audio-ondersteuning**

Audio-ondersteuning is mogelijk bij alle grote toetsen (proefwerken) en bij de schoolexamens en het CSE. Audio-ondersteuning wordt niet standaard aan alle leerlingen aangeboden. Leerlingen die een aantoonbare leesproblematiek hebben en in het bezit zijn van een dyslexieverklaring waarbij audio-ondersteuning wordt geadviseerd kunnen op verzoek gebruik maken van audio-ondersteuning. De ondersteuningscoördinator/orthopedagoog maakt met de leerling afspraken over bij welke vakken de leerling hier gebruik van gaat maken.

Wij gebruiken het programma Claroread. Dit programma is alleen in het Engels, Nederlands en Duits beschikbaar. Voor leerlingen die zelf in het bezit zijn van Claroread Frans of een ander tekst-naar-spraakprogramma Frans is er wel de mogelijkheid om toetsen voor deze vakken met audio-ondersteuning te maken. Op het moment dat zij een laptop met dit programma op school beschikbaar hebben tijdens toetsmomenten mogen zij de toets met behulp van dit programma maken. De docenten leveren daarvoor de toetsen op stick aan. De toetsen wiskunde worden niet met Claroread aangeboden.

De leerlingen geven zelf aan bij de vakdocent dat zij Claroread willen gebruiken. Dat doen zij door de les voor de toets een Claroreadkaart in te leveren. Deze kaarten krijgen zij aan het begin van het jaar van de ondersteuningscoördinator.

### **Faciliteiten bij het CSE en het schoolexamen:**

Bij het schoolexamen en het CSE gelden andere faciliteiten dan bij de reguliere toetsen. Dit komt deels omdat het examenreglement bepaalde mogelijkheden niet biedt, anderzijds zijn er mogelijkheden bij het examen die (nog) niet bij de reguliere toetsen beschikbaar zijn. Het gaat om de volgende faciliteiten:

- Audio-ondersteuning bij het CSE. Alle centrale examens worden met audio-ondersteuning aangeboden.
- Het typen van het centraal schriftelijk examen.

Naast deze faciliteiten wordt er altijd verlenging aangeboden.

### **Contact met ouders**

Ouders van leerlingen met dyslexie hebben in principe alleen contact met de mentor of vakdocenten. Indien gewenst is het uiteraard altijd mogelijk om een afspraak te maken met de ondersteuningscoördinator/orthopedagoog.

### **Compenserende maatregelen in de klas**

Naast de faciliteiten bij toetsen is er ook in de klas een mogelijkheid om de problematiek te compenseren.

Voorbeelden van mogelijke compenserende maatregelen zijn:

- ICT hulpmiddelen in de klas
- Extra tijd voor oefeningen en opdrachten of minder oefeningen en opdrachten
- Het kopiëren van aantekeningen en bordschema's (door docent of medeleerling)
- Het gebruik van spellinglijsten en regelkaarten toestaan
- Het lezen van speciale boeken geschikt voor dyslecten en/of het gebruik van luisterboeken

### **Verwijzing naar externe begeleiding**

Indien de problematiek van de leerling dermate ernstig is dat begeleiding op school onvoldoende resultaat biedt, overlegt de ondersteuningscoördinator/orthopedagoog met ouders en leerling over begeleiding buiten school.

De school staat open voor overleg met externe partijen om de begeleiding van een leerling optimaal op elkaar af te stemmen.

## **BIJLAGE 3: Informatiebrief dyscalculie**

---

Op het Mondriaan College heeft elke leerling met een dyscalculieverklaring recht op het gebruik van faciliteiten. Daarnaast zal de vakdocent in de lessen de leerling ondersteunen waar nodig en mogelijk.

Wij bieden geen begeleiding buiten de klas voor leerlingen met een dyscalculieverklaring specifiek gericht op de dyscalculie. Leerlingen kunnen gebruik maken van de reguliere begeleidingsmogelijkheden, zoals extra instructie van de vakdocent en ondersteuningslessen.

### **Faciliteiten**

Leerlingen met een dyscalculieverklaring mogen gebruik maken van faciliteiten. De mogelijke faciliteiten zijn de volgende.

### **Verlenging van de toetstijd of 15% vermindering van toetsvragen**

Bij het CSE en het schoolexamen heeft de leerling recht op een half uur verlenging. Bij de reguliere toetsen heeft de leerling recht op een kwartier verlenging of 15% minder toetsvragen. Bij toetsen in reguliere lessituaties wordt er in principe voor 15% minder toetsvragen gekozen. Als de vakdocent hiervan af wil wijken wordt dit met de leerling besproken.

### **Gebruik van schema's**

Voor leerlingen met dyscalculie is een formuleboekje beschikbaar. Hierin staan bijvoorbeeld de gewichten en maten, de tafels en andere handige rekenkundige zaken.

### **Het verminderen van de hoeveelheid te verwerken stof in de les**

In overleg met de wiskundedocent kan er bij bepaalde hoofdstukken voor gekozen worden om de leerling slechts een gedeelte van de stof te laten verwerken.

### **Gebruik van een rekenmachine bij alle toetsen**

#### **Faciliteiten bij het CSE en het schoolexamen**

Bij het schoolexamen en het CSE gelden andere faciliteiten dan bij de reguliere toetsen. Dit komt omdat het examenreglement bepaalde mogelijkheden niet biedt.

Bij het schoolexamen heeft een leerling met dyscalculie de mogelijkheid om gebruik te maken van al bovenstaande mogelijkheden.

Bij het Centraal Schriftelijk Examen mag de leerling alleen gebruik maken van tijdsverlenging en een rekenmachine. Het gebruik van tafelkaarten of formulekaarten is niet toegestaan. Kennis van formules wordt gezien als onderdeel van de examenstof.

### **Contact met ouders**

Ouders van leerlingen met dyscalculie hebben in principe alleen contact met de mentor of vakdocenten. Indien gewenst is het uiteraard altijd mogelijk om een afspraak te maken met de ondersteuningscoördinator/ondersteuningscoördinator/orthopedagoog.

### **Verwijzing naar externe begeleiding**

Indien de problematiek van de leerling dermate ernstig is dat begeleiding op school onvoldoende resultaat biedt, overlegt de ondersteuningscoördinator/orthopedagoog met ouders en leerling over begeleiding buiten school.

De school staat open voor overleg met externe partijen om de begeleiding van een leerling optimaal op elkaar af te stemmen.

## BIJLAGE 4: Pestprotocol

---

Alle scholen streven een veilige leeromgeving na waarin leerlingen samen leren in een prettige en positieve sfeer. Leerlingen die gepest worden ervaren de leeromgeving niet meer als veilig. Middels dit pestprotocol willen aangeven hoe wij op Hooghuis locatie Mondriaan College omgaan met pesten.

Pesten is een universeel probleem dat bijna op alle scholen in de wereld voorkomt. Pesten is van invloed op de gezondheid en ontwikkeling van kinderen en kan zelfs op latere leeftijd invloed hebben op het dagelijks functioneren ([www.pest.nl](http://www.pest.nl)).

Op locatie Mondriaan College werken wij op verschillende manieren aan het voorkomen en verminderen van pestgedrag.

Voorkomen: Het hanteren van duidelijke afspraken en regels. Het aanbieden van weerbaarheidstraining om een positief groepsklimaat te bevorderen. Samenwerking met ouders.  
Verminderen: Signalering van pesten. Herstelgericht werken. Samenwerking met ouders.

### **Voorkomen van pesten**

Het Mondriaan College kent vijf regels voor de dagelijkse omgang:

1. Ik toon respect.
2. Ik heb zorg voor mijn omgeving.
3. Ik houd me aan afspraken.
4. Ik werk mee aan goed onderwijs.
5. Ik help anderen.

Deze regels gelden voor alle leerlingen en medewerkers van het Mondriaan College. Aanvullend op deze regels worden er in de onderbouw door de mentor afspraken met de klas gemaakt over hoe met elkaar om te gaan. Voorbeelden van afspraken zijn:

- Je accepteert elkaar zoals iedereen is.
- Met elkaar vorm je een klas en iedereen mag onderdeel zijn van de groep.
- Als je iets van iemand wilt lenen, vraag je dat eerst even.
- Spreek aardig tegen elkaar, we zeggen geen lelijke dingen tegen elkaar.
- We bedreigen elkaar niet.
- Bij ruzies proberen we elkaar te helpen om er samen uit te komen.

### **Verminderen van pesten**

Ondanks afspraken met elkaar gebeurt het toch nog dat er wordt gepest.

Op het moment dat het helder is dat er sprake is van pestgedrag zijn er de volgende afspraken:

- Incidenteel pestgedrag wordt door de vakdocent of mentor besproken met de leerlingen, zowel met de direct betrokkenen als de klas. Er worden afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen.
- Bij herhaald pestgedrag worden de ouders van de leerlingen ingelicht en wordt er een afspraak gemaakt voor een herstelgesprek tussen enkele leerlingen of met de klas.
- Bij onvoldoende effect volgt er een gesprek met leerlingen en ouders op school om afspraken te maken over hoe nu verder. Doel van deze afspraken is dat het pestgedrag stopt en dat zowel de gepeste als de pester weer in een normale verhouding met elkaar om kunnen gaan.

### **Samenwerking met ouders**

Belangrijk bij zowel de preventie als vermindering van pesten is de samenwerking tussen ouders en school. Op het moment dat ouders op de hoogte worden gebracht door de mentor dat er sprake is van pestgedrag verwachten wij dat dit thuis met de leerling besproken wordt.

Ouders hebben ook een signaleringsfunctie. Veel pesten gebeurt op social media. Als school hebben wij daar minder zicht op. Wij verwachten dat ouders regelmatig meekijken met hun kinderen naar wat zij doen op social media of in ieder geval bespreekbaar maken wat het gevaar is van social media. Als ouders signaleren dat hun kind het slachtoffer is van pesten door klasgenoten kunnen zij de mentor benaderen om te overleggen of de school hierin ouders en leerling kan ondersteunen.

### **Herstelgericht werken**

Het Mondriaan College werkt sinds dit schooljaar met de methodiek van het herstelgericht werken, ook wel herstelrecht genoemd. Bij deze methodiek is het uitgangspunt dat 'dader' en 'slachtoffer' gezamenlijk tot een oplossing van het conflict komen. Onder leiding van een gespreksleider gaan zij samen het gesprek aan en komen zij samen tot een oplossing. Gesprekken zijn mogelijk met twee leerlingen, maar ook met kleine groepen en met klassen. Gesprekken kunnen eenmalig plaatsvinden, maar er kan ook structureel een aantal gesprekken gepland worden, dit laatste gebeurt vaak bij problemen in een klas.

## **BIJLAGE 5: Nieuwsbrief ouders: welkom bij Pluspunt!**

---

**Welkom op het Mondriaan College! De komende jaren zit uw zoon/dochter op onze school. Een hele overstap van een vaak relatief kleine basisschool waar u iedereen kent naar een nieuwe school. Altijd spannend en extra spannend als het leren voor uw kind niet altijd even makkelijk is. In deze informatiebrief vindt u meer informatie over hoe wij vormgeven aan de ondersteuning op het Mondriaan. Wellicht kent u onze school al goed of heeft u al informatie ingewonnen vooraf. Dan nog is deze informatiebrief voor u interessant.**

### **Samenwerkingsverband VO3006**

Het Mondriaan College valt onder het Samenwerkingsverband VO 3006.

[www.swvvo3006.nl](http://www.swvvo3006.nl)

<https://www.ouderjeugdsteunpunt3006.nl/>

### **Regulier onderwijsproces op het Mondriaan College**

Het regulier onderwijsproces omvat alle handelingen die voor alle leerlingen van het Mondriaan toegankelijk zijn. Hieronder valt het volgen van de reguliere vaklessen, de mentorbegeleiding en eventueel verlengde en extra instructie.

### **Mentor**

De mentor is de spil in de begeleiding. De mentor is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Verwijzingen voor ondersteuning verlopen altijd via de mentor. De mentor heeft in het rooster een tot twee contactmomenten per week met de klas. Op individueel leerlingniveau kunnen er aanvullende contactmomenten afgesproken worden. De mentor spreekt minimaal tweemaal per jaar met ouders en leerling. Indien nodig worden er extra contactmomenten met ouders ingepland. De mentor heeft ook een zeer belangrijke rol in de signalering van problemen in de ontwikkeling van leerlingen. Voor vakdocenten is de mentor ook het eerste aanspreekpunt bij zorgen rondom een leerling.

### **Signalering**

De vakdocenten signaleren achterblijvende resultaten, opvallende prestaties (bijvoorbeeld opvallende spellingsfouten, automatiseringsproblemen bij wiskunde) en hiaten in het leerproces van leerlingen (moeite blijven houden met het leren van woordjes ondanks voldoende inzet). Indien de signalen daartoe aanleiding geven worden deze met mentor en/of ouders en leerling besproken. Bij vermoedens van een leerstoornis wordt de ondersteuningscoördinator om advies gevraagd. De school neemt zelf geen diagnostische onderzoeken af bij leerlingen. Ouders dienen hier zelf zorg voor te dragen.

De mentor en vakdocenten hebben ook een signaleringsfunctie als het gaat om sociaal-emotionele problematiek en gedragsproblemen. Regelmatig is er ook een relatie met verzuim en/of schoolprestaties. Bij de eerste signalen van gedragsproblematiek of sociaal-emotionele problematiek zal de mentor en/of vakdocent een inschatting maken welke stappen gezet dienen te worden. Dit kan zijn overleg met het kernteam, dat is het team van docenten dat lesgeeft aan de klas. Een andere optie is overleg met de ondersteuningscoördinator en/of kernteamleider. De mentor kan er ook voor kiezen direct de ouders in te lichten. Regelmatig wordt er gekozen voor een combinatie van bovenstaande, waarbij in ieder geval altijd ouders worden ingelicht.



### **Ondersteuning in de vaklessen**

Instructiemomenten zijn een regulier onderdeel van de vaklessen. De vakdocenten geven in die momenten uitleg over de lesstof. Deze momenten worden vaak gevolgd door een verwerkingsmoment, in deze momenten hebben de docenten de ruimte om (beperkt) vragen te beantwoorden. In deze momenten is er eveneens (beperkt) ruimte om leerlingen extra uitleg te bieden. De mate waarin er ruimte is voor extra instructie en uitleg is afhankelijk van het vak, de docent en het leerjaar waarin de leerling zit.

### **Basis+/Pluspunt**

Basis+ is de verzamelnaam voor alle vormen van extra ondersteuning buiten het reguliere onderwijsproces. Wij noemen dit op het Mondriaan Pluspunt. Deze ondersteuning is voor leerlingen die daar een indicatie voor hebben. Binnen Pluspunt hebben wij verschillende trajecten die worden aangeboden. Leerlingen kunnen voor deze trajecten of een combinatie worden aangemeld via de mentor. Voor leerlingen waar het vermoeden van is dat zij met een bestaand traject onvoldoende geholpen zijn wordt met ouders, mentor en extern betrokkenen gezocht naar een passende oplossing binnen onze locatie (maatwerk). In een enkel geval kan het Mondriaan College geen passend antwoord bieden en wordt er gekeken naar oplossingen buiten de school.

### **Aanmelding**

Aanmelding voor Pluspunt gaat via de mentor. De mentor stelt in samenspraak met de leerling en ouders een hulpvraag op. Deze hulpvraag wordt ingediend bij de ondersteuningscoördinator en de coördinator van Pluspunt. Vervolgens worden ouders en leerling via de mentor op de hoogte gebracht van het gekozen traject.

Soms is er meer informatie nodig of is de hulpvraag dermate complex dat een breder overleg nodig is. Ouders en mentor worden in dat geval uitgenodigd voor een MDO, een multidisciplinair overleg. Afhankelijk van de hulpvraag sluiten interne of externe experts aan. Hierbij kunt u denken aan de zorg coördinator, teamleider, aansluitfunctionaris Basisteam Jeugd en Gezin, leerplicht, GGD, schoolondersteuner, GGZ of andere externe betrokkenen. Ouders ontvangen altijd een uitnodiging met de reden van het gesprek en de aanwezigen.

Indien er wel direct met een traject gestart kan worden wordt er een afsprakenformulier opgesteld door de studietoetscoach waarin de studietoetscoach samen met de leerling de afspraken opschrijft die ze samen gemaakt hebben. Deze afspraken gaan over wanneer de begeleiding plaatsvindt, hoe lang en waaraan wordt gewerkt. Ouders ontvangen via de leerling een afschrift. De startdatum van de begeleiding is van meerdere factoren afhankelijk, het streven is altijd de ondersteuning binnen vier weken na aanmelding te laten starten.

### **Trajectlokaal Pluspunt**

De meeste trajecten worden vormgegeven in het trajectlokaal van Pluspunt. Dit lokaal bevindt zich op de eerste verdieping. Door de vormgeving van het lokaal is er voldoende ruimte voor leerlingen om rustig te werken. In dit trajectlokaal is de hele week een studietoetscoach aanwezig. Leerlingen zijn altijd welkom voor een rustmoment, een praatje of een concrete vraag rondom studietoetsvaardigheden.

## **Trajecten**

De trajecten die binnen Basis+ geboden worden zijn:

### **NT2**

Leerlingen met een anderstalige achtergrond die daardoor problemen ondervinden bij het volgen van de lessen komen in aanmerking voor NT2 begeleiding. Deze begeleiding wordt in een kleine groep geboden.

### **Studiecoaching**

Studiecoaching is gericht op het versterken van de studievoordigheden.

Ondersteuning bij planning en studievoordigheden is in eerste instantie een mentortraak in samenspraak met ouders. Veel leerlingen kunnen wel een planning maken, maar vinden het lastig zich daaraan te houden. Wij verwachten dat ouders hier thuis de leerling bij ondersteunen. De studiecoaching is bedoeld voor die specifieke groep leerlingen waarvan de mentor en het docententeam merken dat de reguliere begeleiding van de mentor ontoereikend is.

### **Huiswerkklas**

In de huiswerkklas krijgen leerlingen de gelegenheid om in een rustige, prikkelarme omgeving hun huiswerk te maken. Er is een coach aanwezig die de leerlingen helpt bij de opstart en waar vragen aan gesteld kunnen worden. De coach kan geen vakinhoudelijke vragen beantwoorden maar helpt de leerlingen in hun leerproces op weg. Tevens zijn er leerlingen die wel zelfstandig hun huiswerk kunnen plannen en organiseren, maar die vooral gebaat zijn bij een rustige plek. De huiswerkklas is elke dag geopend het 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> lesuur. Leerlingen die eerder uit zijn en ook graag gebruik maken van de huiswerkklas kunnen dit bij de mentor aangeven. Deze kan in overleg met de coördinator trajectvoorziening naar een maatwerkoplossing kijken.

### **Grip op je stress**

Grip op je stress is de vervanger van de voormalige faalangstreductietraining en gaat dieper in op de stress die vaak ten grondslag ligt aan onzekerheid rondom toetsen. Grip op je stress wordt in een kleine groep van maximaal 15 leerlingen geboden. De mentor kan u informeren over in welke periode deze training wordt aangeboden.

### **Leerlingbegeleiding**

Voor leerlingen die op sociaal-emotioneel gebied een daling in hun welbevinden ervaren is er de mogelijkheid om met een leerlingbegeleider te praten. Deze trajecten zijn kortdurend (6 bijeenkomsten). Hulpvragen zijn heel divers: gevoelens van onzekerheid die het dagelijkse functioneren op school belemmeren, problemen in de thuissituatie, rouwverwerking. Aanvullend hierop zijn leerlingen altijd welkom voor een kort gesprek in het trajectlokaal.

### **Time-out**

Er zijn leerlingen die gebaat zijn bij af en toe een korte time-out uit de klassensituatie. Dit kan zijn omdat zij overprikkeld zijn geraakt, doordat zij in een ongewenst conflict terecht zijn gekomen waar zij niet uit kunnen komen op dat moment of omdat zij juist preventief escalatie willen voorkomen. De aanvraag voor een time-out wordt door de mentor bij het ondersteuningsteam gedaan.

**Betrokkenen: rollen en verantwoordelijkheden**

In Pluspunt zijn de volgende personen betrokken:

**Ondersteuningscoördinator:** de ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het vormgeven van de ondersteuning op het Mondriaan College. Binnen Pluspunt heeft de ondersteuningscoördinator een coördinerende rol.

In 2023-2024 zijn er twee ondersteuningscoördinatoren werkzaam.

De overkoepelende ondersteuningscoördinator en orthopedagoog is Sarah Molenkamp, [s.molenkamp@hethooghuis.nl](mailto:s.molenkamp@hethooghuis.nl).

Specifiek voor Pluspunt is Inger Frentz als ondersteuningscoördinator het aanspreekpunt: [i.frentz@hethooghuis.nl](mailto:i.frentz@hethooghuis.nl).

**Studiecoaches:** studiecoaches zijn vakdocenten en instructeurs die een aanvullende opleiding hebben gevolgd op het gebied van ondersteuning aan leerlingen. De studiecoaches zijn het meest direct betrokken bij de leerlingen in Pluspunt. De contacten tussen de studiecoaches en de leerlingen variëren in intensiteit en frequentie afhankelijk van de indicatie.

**Mentoren:** de mentoren zijn de spil in de ondersteuning. Zij zijn voor ouders en andere betrokkenen het aanspreekpunt voor alle ondersteuning rondom de leerling. De mentoren zijn altijd betrokken bij Pluspunt.

**Ouders:** uiteraard zijn ouders belangrijke partners in Pluspunt. Ouders leveren input voor de specifieke afspraken voor hun kind en worden indien wenselijk meegenomen in de uitvoering hiervan. Via de mentor worden ouders op de hoogte gehouden van de voortgang. Indien geïndiceerd vinden er extra gesprekken plaats met ouders en mentor en studiecoach en/of gedragsexpert.  
*NB. Bij aanvang van het traject wordt beschreven op welke wijze de verschillende betrokkenen een rol hebben en welke verantwoordelijkheden bij wie liggen*

**Tot slot**

Het doel van deze nieuwsbrief was om u wat meer zicht te geven op onze ondersteuningsstructuur. Helemaal compleet zijn lukt eigenlijk nooit en dat is ook niet nodig. Op het moment dat voor uw kind een bepaald traject een rol gaat spelen ontvangt u altijd de benodigde extra informatie. Belangrijk is dat u weet dat u altijd met vragen terecht kan bij de mentor en dat deze korte lijntjes onderhoudt met de zorg coördinator en andere betrokkenen. Schroom dus vooral niet om de vragen die u heeft te stellen. Wij horen ze graag. Dank voor uw aandacht.

Sarah Molenkamp

Ondersteuningscoördinator / orthopedagoog Hooghuis locatie Mondriaan College  
[s.molenkamp@hethooghuis.nl](mailto:s.molenkamp@hethooghuis.nl)