

## Werkwijze bij aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (TLV PrO)

### Inleiding

Het samenwerkingsverband is per 1 januari 2016 belast met de beoordeling van de aanvragen voor de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor het praktijkonderwijs (PrO). De Advies Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen (ACTA) adviseert de directeur van het SWV over het te nemen besluit. Deze procedure beschrijft de werkwijze van SWV VO 30 06 voor het beoordelen en toekennen van TLV's voor PrO. Per schooljaar 2023-2024 wordt de werkwijze (deels) aangepast (op de toekomstige bekostigingssituatie in schooljaar '25/'26) om zo onnodige administratieve handelingen te verminderen, zoals geadviseerd in de verbeteraanpak passend onderwijs. Het samenwerkingsverband neemt de vastgestelde criteria en toegestane screenings of testinstrumenten over uit het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (Artikel 2.46) en hanteert de landelijke criteria:

- Een IQ binnen de bandbreedte van 55 tot en met 80; **én**
- Een leerachterstand\* van 0.5 of meer op ten minste 2 van de 4 domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, waarvan ten minste één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft;
- Schriftelijke zienswijze en instemming van ouders;

\*De leerachterstand is de uitkomst van 1 minus (DLE/DL), waarin DLE staat voor didactische leeftijdseenheden en het aantal maanden onderwijs dat behoort bij het niveau dat de leerling feitelijk heeft bereikt en DL staat voor de didactische leeftijd en het aantal maanden dat een leerling vanaf groep 3 in de perioden van september tot en met juni was ingeschreven bij school voor basisonderwijs (BAO, SBO, SO). Doublures vanaf groep 3 tellen mee in de berekening. Weergave in percentage niet in vaardigheidsscores of functioneringsniveau.

### Procedure voor het indienen van aanvragen

Een toelaatbaarheidsverklaring voor het PrO wordt aangevraagd door het bevoegd gezag van de school voor PrO. Er wordt binnen SWV VO 30 06 gebruik gemaakt van Digitale systeem Docuware voor het indienen van aanvragen voor TLV's en arrangementen. Het samenwerkingsverband neemt enkel volledige aanvragen in behandeling. Wordt een aanvraag onvolledig ingediend, dan meldt het samenwerkingsverband dit aan de aanvrager. De aanvrager heeft vervolgens 2 weken de tijd om de aanvraag te completeren. Als het samenwerkingsverband na deze 2 weken geen volledige aanvraag heeft, dan wordt de aanvraag als 'niet ontvankelijk' retour gestuurd.

Er wordt in deze werkwijze onderscheid gemaakt tussen drie soorten aanvragen, welke hieronder worden toegelicht:

#### *Technische aanvraag (geen dossier in Docuware)*

De aanvraag voldoet aan de landelijk vastgestelde toelatingscriteria voor PrO. Daarbij zijn er bewijsstukken ter onderbouwing van de toelaatbaarheidscriteria die in het schooldossier aanwezig zijn. De aanvragende school kan, als de aanvraag voldoet aan de wettelijke criteria, volstaan met het invullen van het [webformulier](#) (de IQ-gegevens en de leerachterstandsgegevens hoeven niet meer ingevuld te worden). Bij het ondertekenen van de aanvraag wordt als opmerking de naam van de huidige school van inschrijving (basisschool) vermeld. Als bijlage wordt de [Verklaring technische](#)

aanvraag toegevoegd, waarmee de pro-deskundige, namens het bevoegd gezag verklaart dat er een volledig leerlingdossier op school aanwezig is, de aanvraag voldoet aan de wettelijke criteria en de juiste test- of toetsinstrumenten zijn gebruikt om dit vast te stellen. Deze aanvragen worden na het indienen administratief afgehandeld. Achteraf worden de aanvragen door de Begeleiders SWV steekproefsgewijs getoetst op inhoud en volledigheid (zie afspraken verderop).

#### *Beredeneerde afwijking (dossier in Docuware)*

De aanvraag voldoet niet (volledig) aan de toelatingscriteria voor PrO (Artikel 2.46. lid 6). Wanneer een aanvraag niet (volledig) voldoet aan de toelatingscriteria voor PrO (bijv. bij een IQ 75-80 in combinatie met onvoldoende leerachterstanden of IQ > 80 maar wel voldoende leerachterstanden) moet de aanvrager motiveren waarom een TLV PrO aangevraagd wordt. De gedragswetenschapper verbonden aan de praktijkschool schrijft in dit geval een deskundigenverklaring. Hierin wordt beargumenteerd dat de leerling ondersteuningsbehoeften heeft passend bij het PrO en dat dit de best passende onderwijsvoorziening is. Deze verklaring wordt samen met relevante documentatie aan de aanvraag toegevoegd. De aanvraag wordt inhoudelijk door de ACTA getoetst en voorzien van deskundigenadviezen.

#### *Bijzondere groepen (dossier in Docuware)*

Voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het (voortgezet) speciaal onderwijs kan omgezet worden naar een toelaatbaarheidsverklaring PrO op grond van de Regeling bijzondere groepen (Artikel 2.47 van Uitvoeringsbesluit WVO 2020). Hiertoe levert school een volledig dossier in Docuware aan en wordt in een deskundigenverklaring beargumenteerd waarom naar oordeel van het bevoegd gezag, PrO het beste aansluit bij de behoefte van de leerling. De aanvraag wordt inhoudelijk door de ACTA getoetst en voorzien van deskundigenadviezen.

### **Algemene afspraken**

De volgende algemene afspraken zijn in overleg met de scholen voor PrO gemaakt:

- Bij het intelligentiecriterium wordt uitgegaan van een Totaal IQ (TIQ). Er mag niet worden uitgegaan van betrouwbaarheidsintervallen (wanneer dit niet bekend is, wordt uitgegaan van de laagste score. Dit wordt vermeld in het OPP).
- Voor leerlingen die in de PrO-basisklas geplaatst worden, wordt enkel een TLV PrO aangevraagd indien de leerling tenminste voldoet aan één van de criteria. Voor aanvragen van leerlingen die zowel qua IQ als qua leerachterstanden buiten de criteria vallen wordt de TLV PrO niet toegekend (volgens afspraken gemaakt in september 2022 door bevoegd gezag en directeur SWV).
- Zij-instroom en doorstroom ISK: aanvragen worden altijd als bijzondere groepen ingediend.

### **Besluitvorming**

Het samenwerkingsverband moet binnen 6 weken een besluit nemen t.a.v. de aanvraag TLV PrO. Deze termijn mag één keer met maximaal 4 weken verlengd worden. Houd rekening met deze verwerkingstijd door de aanvragen tijdig in te dienen. Streefdatum indienen aanvragen: 10 weken voor de laatste schooldag van het betreffende schooljaar. Na besluitvorming wordt het besluit voor school in Docuware beschikbaar gesteld. Daarnaast wordt het besluit per post naar de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de leerling verzonden. De TLV PrO is voor de leerling gedurende de gehele

schoolloopbaan in het VO én landelijk geldig. De ondersteuningsbekostiging komt voor rekening van het samenwerkingsverband van de school van inschrijving.

### **Beroep en bezwaar**

Dezelfde procedures voor beroep en bezwaar die het samenwerkingsverband hanteert indien ouders/wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of scholen het niet eens zijn met een besluit van de directeur van het samenwerkingsverband inzake een TLV VSO, zijn ook van kracht bij een aanvraag TLV PrO en zijn te vinden op de website.

### **Toezicht op aanwezigheid dossier**

Door middel van een jaarlijkse steekproef (oktober) ziet de directeur van het samenwerkingsverband toe op de correcte dossiervorming in de scholen. De steekproef (kruiselings uitgevoerd door de begeleiders SWV) omvat per school ten minste 3 dossiers en maximaal 10% van het aantal ingediende technische aanvragen in het betreffende schooljaar. De school levert de gevraagde dossiers binnen twee werkdagen na opvraag aan en stelt iemand beschikbaar op moment van controle die eventueel toelichting zou kunnen geven. De dossiers worden beoordeeld op volledigheid en de juiste onderbouwing van de aangevraagde TLV PrO. De resultaten van de steekproef worden in kort verslagje door de begeleiders SWV teruggekoppeld aan de directeur van het SWV. Als uit de steekproef omissies blijken, controleert de begeleider SWV alle aanvragen die door school zijn ingediend.

Bij omissies die geleid hebben tot onrechtmatig budgetoverdracht, zoekt de directeur SWV hierover contact met de directeur van de PrO-school. Er worden afspraken gemaakt over de (financiële) afhandeling.

### **Achtergrondinformatie**

#### *Onderzoek*

Een aanvraag voor een TLV PrO is altijd gebaseerd op onderzoek dat moet uitwijzen of de aanvraag binnen de geldende criteria valt. Hiertoe volgt het samenwerkingsverband de jaarlijks voor 1 oktober vastgestelde: Regeling screenings- en testinstrumenten ten behoeve van de indicatiestelling voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en praktijkonderwijs (pro). Bij de beslissing op de aanvraag controleert het samenwerkingsverband of het bevoegd gezag deze instrumenten heeft gebruikt en deze onder de juiste verantwoordelijkheid zijn toegepast.

#### *Leeftijd leerling*

Leerlingen bij wie naar oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. (Artikel 39 lid 4 Wet op het primair onderwijs).

#### *Deskundigen*

Voor de directeur van het samenwerkingsverband een beslissing neemt over het al dan niet toewijzen van de ondersteuning voor pro, moeten 2 deskundigen een advies geven. Bij de technische aanvragen is de eerste deskundige een orthopedagoog of psycholoog. Het (digitaal) ondertekende onderzoeksverslag van de orthopedagoog(-generalist)/(GZ-)psycholoog/kinder- en jeugdpsycholoog volstaat als eerste deskundigenadvies. De tweede deskundige is de pro-deskundige die namens de

aanvragende school de aanvraag onderbouwt (met ondertekening van de verklaring Technische aanvraag).

Bij de aanvragen beredeneerde afwijking en/of bijzondere groepen dient er een deskundigenverklaring te zijn door de gedragswetenschapper van school, die namens het bevoegd gezag, oordeelt dat toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs geboden is. De ACTA adviseert de directeur van het samenwerkingsverband over de toekenning ervan.

#### *Leerling-dossier*

Het leerling-dossier omvat de volgende informatie:

- a. Eerste deskundigenadvies (ondertekend IQ-verslag);
- b. Tweede deskundigenadvies (verklaring technische aanvraag);
- c. Leerachterstanden van de leerling;
- d. Intelligentiequotiënt van de leerling en indien noodzakelijk is voor het vormen van een oordeel (bij IQ tussen 90 en 120), de resultaten van één of meer persoonlijkheidsonderzoeken met betrekking tot prestatiemotivatie, faalangst en emotionele instabiliteit die een beeld geven van de sociaal-emotionele problematiek van de leerling in relatie tot de leerprestaties, en
- e. *De zienswijze en instemming van ouders (mag door school verwoord zijn voor ouders, maar moet ondertekend zijn door ouders).*

#### *Bijzondere groepen (artikel 2.47 lid 2 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)*

Het samenwerkingsverband baseert de beslissing over de toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs uitsluitend op de volgende bij de aanvraag gevoegde, gegevens:

- a. Kopie TLV (V)SO of een kopie van het OPP;
- b. De schriftelijke zienswijze en instemming van ouders (mag door school verwoord zijn, maar moet ondertekend zijn door ouders);
- c. Motivering van bevoegd gezag waaruit blijkt dat de leerling voldoet aan de criteria en
- d. een leerling-dossier dat in elk geval omvat:
  1. OPP of OKR (overdrachtsformulier PO-VO)
  2. Beschrijving van de activiteiten van het verwijzende bevoegd gezag in kader van de begeleiding van de leerling en van de resultaten van die activiteiten
  3. Een document waaruit blijkt welke externe deskundigen voor advies of hulp zijn ingeschakeld bij de begeleiding van de leerling
  4. Een beschrijving van de risico's die zich naar verwachting zullen voordoen indien de leerling vmbo, SO of VSO blijft volgen en
  5. Mogelijke relevante test- en toetsgegevens.