



versie
17 juni 2019

**SWV
VO**

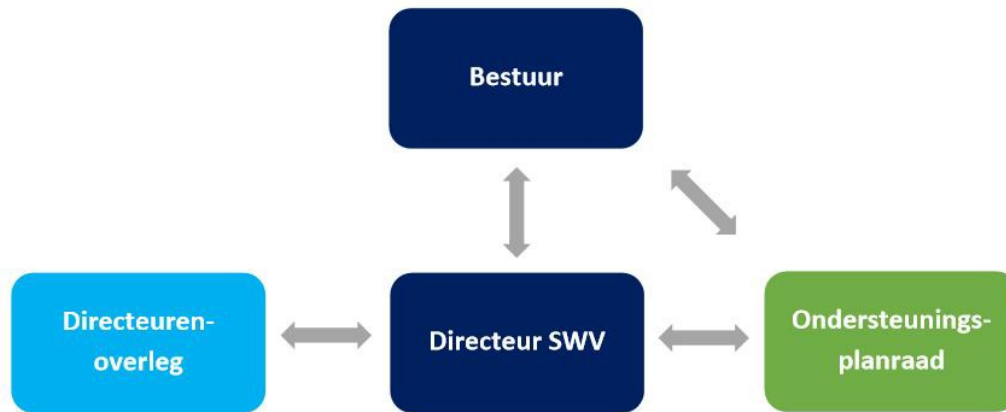
**REGLEMENT
DIRECTEURENOVERLEG**

30 06

Samenvatting Governance binnen SWV VO 30 06

In deze samenvatting staat beschreven hoe de governance-structuur binnen Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) is ingericht en welke documenten meer inzicht kunnen verschaffen in de taken, rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende geledingen.

SWV VO 30 06 werkt volgens het zogenaamde bestuur/directiemodel. Hieronder staat de governance-structuur binnen SWV VO 30 06 schematisch weergegeven:



De beschrijving van rollen en verantwoordelijkheden binnen deze structuur is opgenomen in de *statuten* van het samenwerkingsverband. In het *toezichtkader*, het *managementstatuut* en in het *reglement directeurenoverleg* staat een nadere uitwerking van de statuten.

Het *bestuur* van het SWV fungeert als intern toezichthouder van SWV VO 30 06. Het bestuur bestaat uit een afgevaardigde per aangesloten schoolbestuur. Voor de leden is geen zittingsduur bepaald, omdat de afvaardiging direct samenhangt met de functie die vervuld wordt in de school. Het voorzitterschap wordt uitgevoerd door een onafhankelijk voorzitter. Deze heeft een zittingstermijn van vier jaar eenmalig te verlengen met nogmaals dezelfde termijn. Het bestuur houdt toezicht op:

- de uitoefening van bestuurlijke taken en bevoegdheden door de directeur;
- de algemene gang van zaken in het SWV;
- naleving van wettelijke verplichtingen en de code bestuur;
- rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het SWV.

Daarnaast heeft het bestuur de volgende taken:

- gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur;
- vaststellen van het managementstatuut (nadere bepalingen van bestuurlijk mandaat aan directeur);
- vaststellen van het toezichtkader (ijkpunten voor uitoefening van toezicht);
- werkgeverschap van de directeur;
- aanwijzen van de registeraccountant.

Het bestuur verstrekt goedkeuring voor besluiten van de directeur betreffende:

- vaststelling en wijziging van strategische doelstellingen;
- vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting;
- vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
- aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
- het aanvragen van faillissement van de stichting en surseance van betaling;
- vaststelling en wijziging van het reglement op het directeurenoverleg.

De *directeur van het SWV* is gemandateerd met bestuurlijke taken en bevoegdheden. De directeur interpreteert de beleidsuitspraken van het bestuur en zet deze om in uitvoering (het 'hoe') van de opdracht van het SWV. De directeur voert hierover overleg met het directeurenoverleg en legt verantwoording af aan het bestuur. Tevens vertegenwoordigt de directeur het SWV naar externe partijen. In het 'managementstatuut' staan nadere bepalingen van het bestuurlijk mandaat.

In het *directeurenoverleg* worden alle (locatie)directeuren/rectoren van de V(S)O-vestigingen in het SWV vertegenwoordigd. Dit orgaan heeft de volgende taken:

- gevraagd en ongevraagd informeren van de directeur over alle voor de directeur relevant te achten aangelegenheden;
- mede initiëren en voorbereiden van beleid van het SWV;
- beoordelen van (concepten van) beleidsvoorstellen in de fase van meningsvorming;
- afstemming over de uitvoering van passend onderwijs in de verschillende scholen;
- adviseren van de directeur ten aanzien van de uitvoering van beleid van het SWV;
- uitwisselen van opvattingen, denkbeelden en ervaringen op collegiaal niveau.

De directeur verzorgt het voorzitterschap en stelt, na het directeurenoverleg gehoord te hebben en met goedkeuring van het bestuur, een 'reglement directeurenoverleg' vast.

De *ondersteuningsplanraad (OPR)* vormt het medezeggenschapsorgaan namens leerlingen, ouders en personeel van de schoolbesturen binnen het SWV. De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan van het SWV. De OPR maakt gebruik van de rechten die in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in de artikelen 6 en 8 worden geboden: het recht op overleg, het initiatiefrecht en het recht op informatie. De OPR heeft initiatiefbevoegdheid (bespreking, standpunten en voorstellen) ten aanzien van alle aangelegenheden van het SWV. De OPR kan zich met het oog op oriëntatie uit eigen beweging richten tot personen en instanties. Daarnaast heeft de OPR de algemene taken om - naar vermogen - openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband te bevorderen, alsook gelijke behandeling in gelijke gevallen en te waken tegen discriminatie. Het bestuur heeft de directeur van het SWV gemandateerd om overleg te voeren met de OPR, maar desgewenst kan ook direct overleg tussen OPR en bestuur plaatsvinden. De OPR voert haar taken uit binnen de kaders van het 'medezeggenschapsreglement OPR' en het 'huishoudelijk reglement OPR'.

Middels bovengenoemde organisatie en werkwijze is geborgd dat er binnen SWV VO 30 06 sprake is van de voorwaarden voor 'good governance':

- Functiescheiding tussen intern toezicht (in dit geval *bestuur*) en bestuur (in dit geval gemandateerd aan *directeur* in samenwerking met het *directeurenoverleg*).
- Checks: Voldoende mogelijkheden tot controle en correctie. Het afleggen van verantwoording.
- Balances: Evenwichtige verdeling van verantwoordelijkheden. Machtsbalans.
- Een (in dit geval intern) toezichthoudend orgaan vertegenwoordigt de eigenaren en stakeholders.

Positief advies door het directeurenoverleg:	20 mei 2019
Goedkeuring door het bestuur:	17 juni 2019
Vaststelling door de directeur SWV:	17 juni 2019
Tussenevaluatie:	uiterlijk 1 augustus 2020
Einddatum geldigheid:	1 mei 2024 (geldigheid verlengd in afwachting herijking governance)

Inhoudsopgave

Samenvatting Governance binnen SWV VO 30 06	1
Inhoudsopgave	4
Reglement Directeurenoverleg	5
Begripsbepalingen	5
Artikel 1 – Vaststelling en wijziging van het reglement	5
Artikel 2 – Inrichting en samenstelling	5
Artikel 3 – Activiteiten, taken en bevoegdheden	6
Artikel 4 – Vergaderingen	7
Artikel 5 – Besluitvorming	7
Artikel 6 – Rapportage	7
Artikel 7 – Werkingsduur	7
Artikel 8 – Slotbepalingen	8

Reglement Directeurenoverleg

Stichting Samenwerkingsverband VO 30-06

Begripsbepalingen

Voor de begripsbepalingen in dit reglement directeurenoverleg wordt verwezen naar de begripsbepaling in de statuten van Stichting Samenwerkingsverband VO 30-06.

Artikel 1 – Vaststelling en wijziging van het reglement

De directeur (SWV) stelt, het directeurenoverleg gehoord, een reglement op het directeurenoverleg vast. Vaststelling en wijzigingen behoeven de goedkeuring van het bestuur.

Artikel 2 – Inrichting en samenstelling

1. De directeur richt het Directeurenoverleg in.
2. Elke aangeslotene met een of meer scholen in de regio vaardigt per onder hem ressorterende school, in beginsel op het niveau van 6-cijferig BRIN-nummer, één persoon af naar het directeurenoverleg. De directeur kan, op verzoek van een aangeslotene hiervan afwijken.
3. De afgevaardigde is locatiedirecteur/vestigingsdirecteur/rector van de betreffende school. Een lid van het bestuur van het samenwerkingsverband kan niet worden afgevaardigd naar het directeurenoverleg. In dat geval wordt een ander directielid afgevaardigd.
4. De afvaardiging van personen geschiedt zodanig dat alle onderwijssoorten in het Directeurenoverleg vertegenwoordigd zijn en geschiedt per schooljaar.
5. De door de bedoelde aangeslotenen af te vaardigen perso(o)n(en) locatiedirecteur/vestigingsdirecteur/rector van de vestigingen welke onder de aangeslotene ressorteren.
6. Vestigingen voor voortgezet speciaal onderwijs van niet-aangesloten schoolbesturen kunnen een verzoek indienen om eveneens een locatiedirecteur/vestigingsdirecteur/rector af te vaardigen in het Directeurenoverleg. In dat geval gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Het directielid geeft leiding aan een vestiging die onderwijs verzorgt aan leerlingen op grond van een toelaatbaarheidsverklaring van Samenwerkingsverband VO 30 06;
 - b. De vestiging heeft een onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod dat aanvullend is op het aanbod van de vestigingen voor speciaal onderwijs in de regio.
 - c. Het directielid is geen onderdeel van de besluitvorming zoals bedoeld in artikel 5 van dit reglement;
 - d. Aan deelname aan het Directeurenoverleg kunnen geen aanvullende rechten worden ontleend ten aanzien van middelen van het samenwerkingsverband, anders dan beschreven in het ondersteuningsplan;
 - e. In verband met balans in het directeurenoverleg geldt een maximum van twee deelnemers van vestigingen van niet-aangeslotenen. Zolang deze plekken bezet zijn kan er geen nieuwe aanvraag ingediend worden;

- f. De directeur van het samenwerkingsverband behoudt zich te allen tijden het recht voor om het lidmaatschap van de niet-aangeslotene van het Directeurenoverleg eenzijdig op te zeggen, indien de directeur dit van belang acht voor de effectiviteit van het directeurenoverleg.
 - g. Per schooljaar wordt opnieuw vast gesteld of aan de voorwaarden voor deelname wordt voldaan.
- 7. Een lid van het Directeurenoverleg spreekt niet op persoonlijke titel maar namens zijn vestiging dan wel, indien hij meerdere vestigingen van een aangeslotene vertegenwoordigt, namens die vestigingen.
- 8. Een lid kan zich incidenteel laten vertegenwoordigen door een ander directielid van zijn school. Een door een aangeslotene afgevaardigd lid voor het Directeurenoverleg dient in verband met de continuïteit zo veel mogelijk dezelfde persoon te zijn.
- 9. Participatie aan het Directeurenoverleg van de door de aangeslotene afgevaardigde persoon eindigt:
 - h. door zijn overlijden;
 - i. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
 - j. door het verlies van de functie op grond waarvan hij tot lid van het Directeurenoverleg is afgevaardigd;
 - k. door het eindigen van de aansluiting van de aangeslotene door wie het lid is afgevaardigd.

Artikel 3 – Activiteiten, taken en bevoegdheden

1. Het Directeurenoverleg heeft de volgende taken:
 - a. Het gevraagd en ongevraagd informeren van de directeur over alle voor de directeur relevant te achten aangelegenheden.
 - b. Het (mede) initiëren en (mede) voorbereiden van het beleid van het samenwerkingsverband.
 - c. Het beoordelen van (concepten van) beleidsvoorstellen in de fase van meningsvorming.
 - d. De afstemming van aangelegenheden en werkzaamheden die behoren tot het takenpakket van de individuele scholen.
 - e. Het adviseren van de directeur ten aanzien van de uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband.
 - f. Het uitwisselen van opvattingen, denkbeelden en ervaringen op collegiaal niveau.
2. Het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting alsmede wijzigingen daarin worden in samenspraak met het Directeurenoverleg ontwikkeld en opgesteld.
3. In het Directeurenoverleg komen periodiek in ieder geval de volgende zaken aan de orde:
 - a. (de voortgang van) de uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband en van het ondersteuningsplan binnen de scholen;
 - b. (de voortgang van) de uitvoering van de activiteiten van het samenwerkingsverband.

Artikel 4 – Vergaderingen

1. Leden van het Directeurenoverleg kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd medelid laten vertegenwoordigen.
2. De directeur bepaalt in overleg met het Directeurenoverleg de vergaderfrequentie, doch het Directeurenoverleg vergadert minimaal vier keer per jaar.
3. De directeur bepaalt de tijd en plaats van de vergaderingen van het Directeurenoverleg, alsmede de wijze van vergaderen.
4. Op verzoek van één of meer leden kan de directeur beslissen een extra vergadering te houden.
5. De directeur stelt de agenda voor de vergaderingen van het Directeurenoverleg samen. Hij stemt waar nodig de agenda af op de agenda van het bestuur.
6. De directeur draagt zorg voor administratieve ondersteuning van het Directeurenoverleg, waaronder de rondzending van de uitnodigingen, de agenda en de overige voor de vergadering bestemde stukken.
7. De directeur zit de vergaderingen van het directeurenoverleg voor of organiseert het technisch voorzitterschap. De directeur is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.
8. De directeur draagt zorg voor een zakelijk verslag van elke vergadering. Een afschrift daarvan zendt hij naar de leden en het bestuur.

Artikel 5 – Besluitvorming

De directeur streeft bij de bespreking van concept beleidsdocumenten in het Directeurenoverleg naar consensus. Indien deze niet haalbaar is gebleken, maakt het verslag melding van de verschillende standpunten van de leden van het Directeurenoverleg.

Artikel 6 – Rapportage

1. De leden van het Directeurenoverleg informeren de directeur door middel van voortgangsrapportages over de uitvoering van het ondersteuningsplan in hun individuele scholen en de in dat verband in het Directeurenoverleg gemaakte afspraken.
2. De directeur bepaalt in overleg met het Directeurenoverleg de frequentie en vorm van de voortgangsrapportages.

Artikel 7 – Werkingsduur

1. De werkingsduur van het reglement directeurenoverleg is gerelateerd aan de geldigheidsduur van het ondersteuningsplan. De einddatum is 1 augustus 2022.
2. Het reglement wordt minimaal tweejaarlijks geëvalueerd: halverwege de looptijd van het ondersteuningsplan en aan het einde van de looptijd van het ondersteuningsplan.

Artikel 8 – Slotbepalingen

1. Het reglement treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit reglement door het bestuur is goedgekeurd.
2. De tussentijdse wijziging van het reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het reglement heeft goedgekeurd.
3. In die gevallen waarin het reglement niet voorziet neemt de directeur beslissingen ter bevordering van een goede gang van zaken tijdens de vergaderingen.
4. Bij interpretatieverschillen over het reglement beslist de directeur.
5. De directeur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het reglement, inclusief eventuele wijzigingen voorzien van een datumvermelding, ter inzage beschikbaar is op een voor een iedere aangeslotene toegankelijke plaats.



Cereslaan 8 | 5384 VT HEESCH

T 0412 61 70 77

E info@swvvo3006.nl

I www.swvvo3006.nl

**Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs
Brabant Noordoost**