

Werkwijze Arrangement Maatwerk

Inleiding (gebaseerd op meerjarenbegroting 2025-2029)

Binnen programma 6: Onvoorzien maatwerk van de meerjarenbegroting 2025-2029 is voor kalenderjaar 2025 ruimte voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) om aanvullende middelen aan te vragen opgenomen. Waar de basisbekostiging voor het VSO en aanvullende ondersteuningsbekostiging vanuit de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) met bekostigingscategorie laag ontoereikend blijkt te zijn om de benodigde ondersteuning voor een jongere te organiseren, kan de VSO-school (binnen en buiten de regio van samenwerkingsverband (SWV) VO 3006) een beroep doen op deze extra financiële middelen. Het gaat om jongeren waarvoor het SWV al eerder een TLV Laag heeft toegekend, die ingeschreven staan op een (bekostigde) VSO-school en hier ook onderwijs volgen. Het onbekostigd inschrijven van een jongere binnen het gespecialiseerde onderwijs is sinds 1 april 2022 niet (meer) toegestaan.

Doel voor deze extra financieringsmogelijkheid is om jongeren vanuit **tijdelijke** extra (individuele) inzet weer met plezier naar school te laten gaan, weer tot ontwikkeling te komen en/of zonder problemen te functioneren in contact met de omgeving. Trajecten zijn gericht op het binnen onderwijs houden van jongeren, jongeren weer binnen het onderwijs te krijgen en thuiszitten of een residentiele plaatsing/opname te voorkomen. In alle gevallen zijn instemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s)/ouders en vanaf augustus 2025 het hoorrecht van de jongere een vereiste. Een besproken ontwikkelingsperspectief (OPP) in multidisciplinair overleg legitimeert, de zienswijze van de begeleider SWV wordt meegenomen in de besluitvorming en de ACTA toetst en adviseert de directeur-bestuurder over toekenning van (tijdelijke) extra middelen. De VSO-school kan hiervoor een Arrangement Maatwerk indienen. Dit document beschrijft de kaders en werkwijze hiertoe.

Kaders beoordeling aanvraag:

- De ondersteuningsbehoeften van de jongere zijn intensief tot zeer intensief van aard en vragen om continue (individuele) nabijheid en toezicht, vaak van een vertrouwde begeleider
- De inzet heeft te allen tijde (herstel tot of ingroei in) onderwijsdeelname tot gevolg
- De aanvraag is gericht op (dreigend) thuiszitters / niet kunnen functioneren in een reguliere VSO-klas (van ongeveer 12 jongeren)
- De ondersteuning wordt onder de verantwoordelijkheid van de VSO-school (schoolbestuur) uitgevoerd; school behoudt de zorg- en onderwijsplicht en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van uitvoering van de extra inzet
- Wettelijk vertegenwoordiger(s)/ouder(s) en jongere zijn het eens met de extra inzet en zijn betrokken bij het opstellen van het (ingroei)plan / actualiseren van het ontwikkelingsperspectief (OPP).
- De begeleider SWV is betrokken bij de totstandkoming van de aanvraag, heeft geadviseerd over inzet aanvullende ondersteuningsmogelijkheden binnen de school en zijn/haar zienswijze wordt meegenomen in de besluitvorming, waarmee wordt bevestigd dat de "reguliere" ondersteuningsstructuur van het VSO (tijdelijk) ontoereikend is om tegemoet te kunnen komen aan de intensieve ondersteuningsbehoefte van de jongere.
- De inzet is gericht op versterking van de ondersteuningsstructuur van de school; optreden leereffect.

- Een concrete planning is onderdeel van de aanvraag: hoe wordt gewerkt aan welke doelen, door wie en binnen welke termijn.
- Een financiële onderbouwing is onderdeel van de aanvraag
- Uiteindelijke doel is dat er toegewerkt naar afbouw van extra financiële middelen en ingroei in een reguliere VSO-klas
- Het arrangement wordt voor maximaal 1 schooljaar (kortdurende interventie/impuls) toegekend

NB bovenstaande is een algemene richtlijn waar incidenteel en beargumenteerd door SWV 30 06 vanaf kan worden geweken op basis van de aanwezige dossierinformatie en plan.

Extra kaders bij inkoop van expertise, materiaal of onderwijsprogramma's bij particuliere aanbieders:

Als het gaat om [inkoop van expertise, materiaal of onderwijsprogramma's bij particuliere aanbieders](#) geldt dat een onderwijsactiviteit (dus het plan) aan 3 extra voorwaarden moet voldoen om als onderwijstijd in de zin van de wet te worden gezien: 1) bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; 2) de activiteit is uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden en 3) de medezeggenschapsraad moet er vooraf mee hebben ingestemd.

Uitsluiting:

- Verzoeken tot extra financiering waaruit blijkt dat de jongere wordt uitbesteed aan het particuliere onderwijs en/of een particuliere aanbieder worden niet gehonoreerd.
- Waar de benodigde extra ondersteuning voor een jongere structureel en langdurig van aard is, wordt een verzoek tot een hogere bekostiging TLV ingediend (zie verder 'Aanvragen Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het voortgezet speciaal onderwijs VSO'¹).

Werkwijze:

De aanvraag wordt, namens het bevoegd gezag van school gedaan via de webapplicatie DocuWare. Via het webformulier op de website van het samenwerkingsverband kan de aanvraag ingediend worden. De aanvrager ontvangt hiervan een ontvangstbevestiging per mail. De aanvraag omvat ten minste: het OPP, met daarin of in een separaat document: de aanleiding en noodzaak tot de aanvraag, een concrete planning en financiële onderbouwing van de extra inzet.

Evaluatie van het Maatwerk arrangement:

De begeleider SWV is betrokken bij de afgesproken evaluatie(s). Daarbij reflecteren school en begeleider SWV na iedere 5^e aanvraag samen, hoe deze individuele inzet in de toekomst voor het grotere belang (meerdere leerlingen) ingezet zou kunnen worden en/of hoe dit leidt tot versterking van de ondersteuningsstructuur/-aanbod van de VSO-school. Ten slotte wordt uiterlijk 6 weken na afloop

¹ Aanvragen Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

van het arrangement een inhoudelijke evaluatie van het plan en de doelen waaraan gewerkt is en een financiële onderbouwing van de daadwerkelijk gemaakte kosten aangeleverd in DocuWare.

Besluitvorming en communicatie:

Het SWV streeft ernaar de aanvraag binnen 8 weken van advies en besluit te voorzien (Awb). Indien het SWV meer tijd nodig heeft, informeert de ACTA de aanvragende school hier vóór het verstrijken van de termijn over en geeft aan binnen welke termijn het besluit wel genomen wordt. De directeur-bestuurder van het SWV neemt een besluit over het wel of niet toekennen van het Arrangement Maatwerk op basis van het advies van de ACTA. Het secretariaat verzorgt de administratieve afhandeling van het besluit. Voor VSO-scholen (met inlog) wordt het besluit in DocuWare beschikbaar gesteld. De aanvrager (school) krijgt hiervan een emailnotificatie. Ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) ontvangen het besluit per post. Voor scholen zonder inloggegevens wordt het besluit beveiligd gemaild naar de contactpersoon van school.

Betaalritme:

Na ontvangst van de inhoudelijke evaluatie in Docuware en de factuur (bij secretariaat) wordt de factuur na goedkeuring van de directeur-bestuurder betaald. Aanvragen worden niet met terugwerkende kracht toegekend. Het is daarom van belang dat de aanvraag tijdig in DocuWare wordt ingediend.

Kwaliteit en evaluatie:

Lopende de ervaring van deze werkwijze wordt de procedure geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks de procedure besproken in de jaarevaluatie van het SWV. In eerste instantie wordt per 1 januari 2025 gestart met deze werkwijze en zal in augustus 2025 geëvalueerd en waar nodig bijgesteld worden.