

# Werkwijze Arrangement Passend met anderen



## Inleiding (gebaseerd op ondersteuningsplan 2023-2027 en meerjarenbegroting)

Indien de ondersteuning binnen de school vanuit de basisaanpak, het basis+ traject en weer terug op koers ontoereikend is, kunnen scholen een (extern) passend alternatief voor ondersteuning organiseren. Binnen het tijdelijke leerlinggebonden arrangement Passend met anderen onderscheiden we: het observatorium, de time-out en trajecten om (dreigende) thuiszitters (elders) te laten ingroeien. In deze situaties volstaat in de meeste gevallen de overdracht van financiële middelen, zoals beschreven in de 'notitie geld volgt de leerling'<sup>1</sup>. Wanneer het geld volgt de leerling niet of onvoldoende voorziet, is het voor scholen mogelijk een leerlinggebonden budget aan te vragen. Dit document beschrijft de kaders en de werkwijze hiertoe.



Om de jongere weer tot ontwikkeling te brengen kan het bijvoorbeeld (tijdelijk) nodig zijn:

- Een **andere specialist** erbij te betrekken; inzet van specialisten vanuit: fysiek-medisch (o.a. re-fit) en psychiatrische problematiek (OZAPP) vanuit Mytyschool Gabriël en/of Zuiderbos College;
- **Andere schooltijden, lesprogramma en dagactiviteiten** te organiseren; om thuiszitters te laten ingroeien of overbrugging naar vso
- Onderwijs op **een andere school- en/of ontwikkellocatie** te (laten) verzorgen; verlengde deelname ISK-onderwijs, de (uitgestelde) overstap ISK naar het MBO of naar het voortgezet onderwijs, of bijvoorbeeld deelname aan 'tussenvoorzieningen' buiten de regio (zoals Helder havo/vwo en Monnikskap havo/vwo van Kandinsky College)

De omgekeerde beweging, de (vertraagde) overstap van vso naar vo<sup>2</sup> of van JZ+ naar vo<sup>3</sup> van jongeren wordt ook vanuit dit ondersteuningsniveau georganiseerd.

## Rol Samenwerkingsverband VO 3006

In een aantal situaties kan het samenwerkingsverband voorzien in een leerlinggebonden arrangement, wanneer de benodigde ondersteuning het ondersteuningsniveau 'weer terug op koers' overstijgt. Specifiek geldt dit in de volgende situaties:

- Verlengd traject (aanvulling en verlenging) binnen ISK. Verder uitgewerkt in de 'Werkwijze arrangement ISK'<sup>4</sup>
- Verlengd traject ISK naar MBO : voor jongeren waarvoor vanwege het gebrek aan tussentijdse instroommomenten in het MBO het verblijf binnen de ISK verlengd moet worden
- Overstap ISK naar VO: wanneer er ISK-leerlingen met aanvullende sociaal-emotionele problematiek de overstap maken, waarbij extra ondersteuning nodig is en blijft, die niet

<sup>1</sup> Notitie 'geld volgt de leerling'.

<sup>2</sup> Overstappen van vso naar regulier vo

<sup>3</sup> 'Pop-up-tafel' binnen TLV-procedure

<sup>4</sup> Procedure overstap ISK>VO

vanuit binnen de ondersteuningsstructuur (de basisaanpak, basis+ en weer terug op koers) van de school te organiseren valt.

- Deelname aan 'tussenvoorzieningen' (buiten de regio): voor jongeren die anders naar VSO verwezen zouden worden, maar waarbij een plaatsing binnen Helder havo/vwo (voor jongeren met problemen in het autistisch spectrum) of Monnikskap bij Kandinsky College (havo/vwo voor jongeren met een lichamelijke beperking of chronische ziekte) afdoende en meer thuis-nabij is. Jongeren kunnen zonder extra financiering en toestemming van het SWV niet geplaatst worden binnen de betreffende locatie.
- VSO naar VO (vertraagde overstap/observatorium<sup>5</sup>): voor jongeren die een terugkeer naar het reguliere onderwijs kunnen maken en waar het ontvangen van een jongere meer ondersteuning vraagt dan vanuit 'weer terug op koers' georganiseerd kan worden
- Jeugdzorg+ naar VO (vanuit coalitie af-/ombouw JZ+): wanneer jongeren vanuit een VSO gekoppeld aan de Jeugdzorg+-instelling de overstap maken en er meer nodig is om voor de jongere een 'veilige en warme' start te organiseren
- Overbrugging van VO naar VSO (voorkoming thuiszitten): voor jongeren die vanwege wachtlijsten (nog) niet kunnen starten op de VSO-locatie, maar waarvoor wel al een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is toegekend
- Inzet van externe expert: psychiatrie of fysiek-medisch: indien scholen specifieke ondersteuningsvraag hebben kan via de begeleider SWV een specialist vanuit Zuiderbos College (OZAPP) of Mytylschool Gabriël (fysiek-medisch) ingezet worden.

In alle gevallen zijn instemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s)/ouders en vanaf augustus 2025 het hoorrecht van de jongere een vereiste. Een besproken ontwikkelingsperspectief (OPP) in multidisciplinair overleg legitimeert, de zienswijze van de begeleider SWV wordt meegenomen in de besluitvorming **en** de ACTA toetst en adviseert de directeur-bestuurder over toekenning van (tijdelijke) extra middelen.

### **Doel van extra ondersteuning:**

Doel van de plannen voor deze extra financiering is om jongeren vanuit tijdelijke extra (individuele) inzet weer met plezier naar school te laten gaan, weer tot ontwikkeling te komen, uitval te voorkomen, een veilige start te geven en/of zonder problemen te functioneren in contact met de omgeving. Trajecten zijn gericht op het binnen onderwijs houden van jongeren, jongeren weer binnen het onderwijs te krijgen en thuiszitten of een residentiele plaatsing/opname of verwijzing naar het VSO te voorkomen.

### **Kaders beoordeling aanvraag:**

- De ondersteuningsbehoeften van de jongere zijn intensief van aard en kunnen niet vanuit de ondersteuningsniveaus basisaanpak, basis+ of weer terug op koers bediend worden
- De inzet heeft te allen tijde (herstel tot of ingroei in) onderwijsdeelname tot gevolg
- De ondersteuning wordt onder de verantwoordelijkheid van de vo-school (schoolbestuur) uitgevoerd; school behoudt de zorg- en onderwijsplicht en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van uitvoering van de extra ondersteuning

---

<sup>5</sup> Notitie observatorium, wanneer mag VSO-observatorium (voorjaar 2025)

- Wettelijk vertegenwoordiger(s)/ouder(s) en jongere zijn het eens met de extra inzet en zijn betrokken bij het opstellen van het (ingroeiplan / actualiseren van het ontwikkelingsperspectief (OPP).
- De begeleider SWV is betrokken bij de totstandkoming van de aanvraag, heeft geadviseerd over inzet aanvullende ondersteuningsmogelijkheden binnen de school en zijn/haar zienswijze wordt meegenomen in de besluitvorming, waarmee wordt bevestigd dat de reguliere ondersteuningsstructuur van de school ontoereikend is om tegemoet te kunnen komen aan de intensieve ondersteuningsbehoefte van de jongere.
- De inzet is tijdelijk en daarom gericht op versterking van de ondersteuningsstructuur van de school; op termijn zou op individueel niveau arrangeren niet (meer) nodig moeten zijn
- Een concrete planning is onderdeel van de aanvraag: hoe wordt gewerkt aan welke doelen, door wie en binnen welke termijn en hoe wordt dit, door wie geëvalueerd.
- Een financiële onderbouwing is onderdeel van de aanvraag: maximaal bedrag van € 7.000,-
- Het arrangement wordt voor maximaal 1 schooljaar (kortdurende interventie/impuls) toegekend.

*NB bovenstaande is een algemene richtlijn waar incidenteel en beargumenteerd door SWV 30 06 vanaf kan worden geweken op basis van de aanwezige dossierinformatie en plan.*

### **Extra kaders bij inkoop van expertise, materiaal of onderwijsprogramma's bij particuliere aanbieders:**

Als het gaat om [inkoop van expertise, materiaal of onderwijsprogramma's bij particuliere aanbieders](#) geldt dat een onderwijsactiviteit (dus het plan) aan 3 extra voorwaarden moet voldoen om als onderwijstijd in de zin van de wet te worden gezien: 1) bewust gepland en verzorgd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; 2) de activiteit is uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een leraar of ander die hier op grond van de wet mee belast mag worden en 3) de medezeggenschapsraad moet er vooraf mee hebben ingestemd.

### **Werkwijze:**

De aanvraag wordt, namens het bevoegd gezag van school gedaan via de webapplicatie DocuWare. Via het webformulier op de website van het samenwerkingsverband kan de aanvraag ingediend worden: 'Arrangement Passend met anderen'. De aanvrager ontvangt hiervan een ontvangstbevestiging per mail. De aanvraag omvat ten minste: het OPP, met daarin of in een separaat document: de aanleiding en noodzaak tot de aanvraag, een concrete planning en financiële onderbouwing van de extra inzet. Indien een separaat document wordt aangeleverd, let op dat wettelijk vertegenwoordiger(s) tekenen voor akkoord. De aanvraag dient voorafgaand aan de start van de extra inzet aangevraagd te worden.

### **Evaluatie:**

De begeleider SWV is betrokken bij de afgesproken evaluatie(s). Daarbij reflecteren school en begeleider SWV na iedere 3<sup>e</sup> aanvraag samen, hoe deze individuele inzet in de toekomst voor het grotere belang (meerdere jongeren) ingezet zou kunnen worden en/of hoe dit leidt tot versterking van de ondersteuningsstructuur/-aanbod van de VO-school. Ten slotte wordt uiterlijk 6 weken na afloop van het arrangement een inhoudelijke evaluatie van het plan en de doelen waaraan gewerkt is en een financiële onderbouwing van de daadwerkelijk gemaakte kosten aangeleverd in DocuWare.

**Besluitvorming en communicatie:**

Het SWV streeft ernaar de aanvraag binnen 8 weken van advies en besluit te voorzien (Awb). Indien het SWV meer tijd nodig heeft, informeert de ACTA de aanvragende school hier vóór het verstrijken van de termijn over en geeft aan binnen welke termijn het besluit wel genomen wordt. De directeur-bestuurder van het SWV neemt een besluit over het wel of niet toekennen van het arrangement Passend met anderen op basis van het advies van de ACTA. Het secretariaat verzorgt de administratieve afhandeling van het besluit. Het besluit wordt in DocuWare beschikbaar gesteld. De aanvrager (school) krijgt hiervan een emailnotificatie. Ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) ontvangen het besluit per post.

**Betaalritme:**

Na ontvangst van de inhoudelijke evaluatie in Docuware en de factuur (bij secretariaat) wordt de factuurbedrag na goedkeuring van de directeur-bestuurder beschikt. Aanvragen worden niet met terugwerkende kracht toegekend. Het is daarom van belang dat de aanvraag tijdig en voorafgaand aan de start van de extra inzet in DocuWare wordt ingediend.

**Kwaliteit en evaluatie:**

Lopende de ervaring van deze werkwijze wordt de procedure geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks de procedure besproken in de jaarevaluatie van het SWV. In eerste instantie wordt per 1 januari 2025 gestart met deze werkwijze en zal in augustus 2025 geëvalueerd en waar nodig bijgesteld worden.