

Dossier 113142LVU
Versie dd. 27-05-2024

Statutenwijziging Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30-06

Heden, drie juni tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Michel Hendrikus Lambertus Kuijpers, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", als waarnemer voor mr. Gerdina Henrica Willems, notaris te Oss:

de heer **Wilhelmus Petrus Gerardus Johannes van Ruitenbeek**, geboren te Baarn op negentien september negentienhonderdeenzeventig, gehuwd, wonende te 4285 WN Woudrichem, Jan Spieringweg 3, handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30-06**, gevestigd te Oss, kantoorhoudende te 5384 VT Heesch, Cereslaan 2, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40219239, hierna te noemen: 'de Stichting'.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht als vereniging met de naam: Samenwerkingsverband Voortgezet onderwijs Brabant noordoost bij notariële akte op negentien maart negentienhonderd negentig verleden voor mr A.A.M. Pinkse, destijds notaris te Oss.
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op drie juli tweeduizend negentien verleden voor mr. P.C.M. van den Heuvel, destijds notaris te Oss.
3. Het bestuur van de Stichting heeft op drie juni tweeduizend vier en twintig besloten de statuten te wijzigen.
De verschenen personen zijn door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN

Begripsbepalingen

Aangeslotene:	het bevoegd gezag (de rechtspersoon) dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten.
Afgevaardigde:	een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie- zijn/haar bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt.
Bestuur:	het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30-06 genaamd directeur-bestuurder.
Bevoegd gezag:	De Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30-06. De rechtspersoon als bedoeld in de Wvo 2020.
Medezeggenschapsraad:	de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen.

Minister:	de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
Ondersteuningsplan:	het plan zoals bedoeld in artikel 2.47 van de Wvo 2020.
Ondersteuningsplanraad:	de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen.
Ouders:	de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij scholen staan ingeschreven.
Raad van toezicht:	het intern toezichthoudend orgaan van de stichting.
Regio:	het bij ministeriele regeling van het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband 30-06 zijn doel verwezenlijkt.
Samenwerkingsverband:	de rechtspersoon als bedoeld in artikel 2.47 Wvo 2020
School:	alle vestigingen van scholen voor voorgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt gegeven, behorend tot cluster 3 en 4 als bedoel in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio van het samenwerkingsverband.
Schooljaar:	het tijdvak van augustus tot en met eenendertig juli daaropvolgend.
Schoolondersteunings- Profiel:	een door een aangeslotene vast te stellen beschrijving van de voorzieningen die op de onder de aangeslotene ressorterende school dan wel scholen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
Schriftelijk bericht:	elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan het samenwerkingsverband bekend is gemaakt.

Artikel 1 - Naam

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30-06**. Afgekort zal worden gebruikt: SWV VO 30 06.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Bernheze.

Artikel 2 - Doelstelling

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 Wet voortgezet onderwijs 2020.
 - b. het (doen) realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
 - c. het (doen) realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
2. De stichting bereikt haar doel door:
 - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;

- b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - e. het in stand houden van een adviescommissie voor toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen voor extra ondersteuning;
 - f. het (doen) inrichten en in stand houden van (een) voorziening(en) voor leerlingen woonachtig in de regio die extra ondersteuning behoeven;
 - g. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting overgedragen bevoegdheden;
 - h. het bevorderen van de samenwerking tussen aangeslotenen van de stichting en het functioneren als overlegplatform;
 - i. het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen uit de regio, alsmede voor overdracht van de deskundigheid op dit gebied tussen de aangeslotenen;
 - j. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het samenwerkingsverband en het adviseren van de aangeslotenen inzake de deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel in relatie tot het doel van de stichting;
 - k. het bevorderen van de samenwerking ten behoeve van passend onderwijs tussen bevoegde gezagsorganen in en buiten de regio;
 - l. het bevorderen van de samenwerking ten behoeve van passend onderwijs met andere organisaties die werkzaam zijn ten dienste van passend onderwijs;
 - m. andere activiteiten uit te voeren die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3 – Organen van de stichting

- 1. De stichting kent als organen:
 - a. het bestuur, titulair aan te duiden als directeur-bestuurder;
 - b. de raad van toezicht.
- 2. Het bestuur functioneert als stichtingsbestuur. De raad van toezicht functioneert als intern toezichhoudend orgaan.
- 3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht.
- 4. De stichting kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur wordt aangewezen.
- 5. Binnen de stichting kunnen voorts een of meer (advies)raden en/of commissies worden ingesteld waaronder in ieder geval een financiële commissie.

Artikel 4 – Aangeslotenen

- 1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend

tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.

2. Aangeslotene is dat bevoegd gezagsorgaan dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het bestuur van de stichting heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur van de stichting als aangeslotene is toegelaten door het sluiten van een aansluitingsovereenkomst met het betreffende bevoegd gezag.
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst
4. Op de aan deze akte gehechte bijlage staan de aangeslotenen van de stichting vermeld.
5. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
6. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien:
 - a. de aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020;
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor (speciaal en) voortgezet speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio;
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt;
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd;
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden.
7. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met in achtneming van tenminste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende schooljaar. De opzegging dient derhalve uiterlijk op eenendertig januari van het lopende schooljaar te geschieden.
8. In overleg met de aangeslotene zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is.
9. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit.
10. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar.
11. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het einde van het lopende schooljaar aan een aangeslotene opzeggen met in achtneming van een termijn van zes maanden. De opzegging dient derhalve uiterlijk op eenendertig januari van het lopend schooljaar te geschieden.
12. Opzegging door het bestuur als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en zo lang op grond van artikel 2.47 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 de verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt.
13. Het bestuur kan een aangeslotene per direct schorsen indien de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is de aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de aansluitingsovereenkomst uit te oefenen en is de stichting niet gehouden prestaties jegens de aangeslotene te verrichten. De schorsing kan slechts

gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De schorsing kan worden verlengd met een periode van ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk indien en zo lang de aangeslotenen gedurende de schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting blijft handelen, of de stichting op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de stichting door de aangeslotene als gevolg waarvan de stichting schade lijdt, kan de stichting elke schade bij de aangeslotene verhalen.

Deze schade zal eerst in onderling overleg worden bepaald, en indien dit niet tot overeenstemming leidt, zullen partijen zich wenden tot de bevoegde rechter.

14. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgend) schooljaar.

Artikel 5 – Geldmiddelen

1. De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking kunnen staan, bestaan uit:
 - a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
 - b. de bijdragen van de aangeslotenen;
 - c. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
 - d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
 - e. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard;
 - f. andere baten.

Artikel 6 – Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste één persoon. De raad van toezicht bepaalt uit hoeveel personen het bestuur bestaat. Indien het bestuur uit één persoon bestaat draagt de bestuurder de titel van directeur- bestuurder. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wordt één van hen door de raad van toezicht aangewezen als voorzitter.
2. Het bestuur wordt benoemd door de raad van toezicht. De ondersteuningplanraad komt adviesbevoegdheid toe op grond van het bepaalde in artikel 11a onder b van de Wet medezeggenschap op scholen. De raad van toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur vast.
3. Het bestuur is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de stichting.
4. Tot lid van het bestuur kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuur- of toezichtfunctie vervult bij een aangeslotene van de stichting, noch een persoon die lid is van de raad van toezicht van de stichting of die in de voorgaande twee jaar lid van de raad van toezicht is geweest.
5. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.
6. De raad van toezicht kan een lid van het bestuur schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden;

- c. door zijn ontslag.
- 8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders wijst de raad van toezicht een of meer personen aan die het bestuur tijdelijk waarnemen.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 7 – Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Indien het bestuur uit meer dan een persoon bestaat, komt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging toe aan de voorzitter tezamen met een ander lid van het bestuur.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of verzwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het bestuur de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen.
5. De raad van toezicht vertegenwoordigt de stichting in de gevallen waarin naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het bestuur en de stichting.
6. Het bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
7. Het bestuur geeft leiding aan het personeel van het samenwerkingsverband en is verantwoordelijk voor het op elkaar afstemmen van het ondersteuningsbeleid.
8. Het bestuur behoeft de voorgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten strekkende tot;
 - a. Vaststellen van de strategische doelen van de stichting;
 - b. Vaststellen van het ondersteuningsplan en de (meerjaren) begroting van het samenwerkingsverband;
 - c. Vaststellen van het jaarverslag van de stichting;
 - d. Vaststellen van het bestuursreglement;
 - e. Vaststellen van het reglement voor het directeurenoverleg;
 - f. Vaststellen of wijzigen van reglementen ter uitvoering van het bepaalde in de statuten;
 - g. Aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
 - h. Wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
9. Het bestuur voert het overleg met de ondersteuningsplanraad en indien van toepassing met de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband.

10. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden.
11. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 8 worden door het bestuur aan de raad van toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.

Artikel 8 – Raad van toezicht

1. De raad van toezicht bestaat uit zoveel leden als er aangeslotenen zijn. Daarnaast kent de raad van toezicht een onafhankelijk voorzitter.
2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd, met dien verstande dat slechts een afgevaardigde van een aangeslotene tot lid van de raad van toezicht kan worden benoemd.
3. De ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor tenminste één lid van de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht kent een onafhankelijk voorzitter. De onafhankelijk voorzitter wordt door de raad van toezicht in functie benoemd. Onder een onafhankelijk voorzitter wordt verstaan een voorzitter die niet gelijktijdig bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt bij één van de aangeslotenen respectievelijk niet als werknemer of anderszins een gezagsrelatie heeft met één van de aangeslotenen.
5. De voorzitter kan niet zijn een persoon in dienst van de stichting of die in dienst van de stichting is geweest.
6. Een lid van de raad van toezicht kan niet zijn een persoon in dienst van de stichting of die in dienst van de stichting is geweest.
7. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een volgens het rooster afgetreden lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar.
8. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ten aanzien van de vervulling van de vacature van onafhankelijk voorzitter vraagt de raad van toezicht voorafgaand advies aan de bestuurder.
9. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebracht stemmen.
10. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige volzin vervalt de schorsing.
11. Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de raad van toezicht over wiens ontslag wordt besloten, vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
12. De leden van de raad van toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen.
13. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies over het vrije beheer van zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn ontslag;

e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot lid van de raad van toezicht is benoemd.

Artikel 9 Taak en bevoegdheden raad van toezicht

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het uitoefenen van dit taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. Hij adviseert naar eigen inzicht het bestuur. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De raad van toezicht vervult het werkgeverschap jegens het bestuur.
2. De raad van toezicht stelt een reglement vast waarin onder meer zijn taken, doelen en werkwijze nader worden geregeld. Ook stelt hij een toezichtkader op.
3. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020 en afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet voortgezet onderwijs 2020.
4. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden in het jaarverslag.
5. De raad van toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
6. De raad van toezicht dient conform artikel 7, achtste lid de (meerjaren) begroting van het samenwerkingsverband, het ondersteuningsplan, respectievelijk het jaarverslag van de stichting goed te keuren.
7. De raad van toezicht voert twee maal per jaar het overleg met de ondersteuningsplanraad zoals bepaald in het vijfde lid van artikel 3.3 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 10 Besluitvorming raad van toezicht

1. De raad van toezicht vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een meerderheid van de leden van de raad van toezicht dit nodig oordeelt of indien het bestuur een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt.
2. De vergaderingen worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. Een onafhankelijk voorzitter heeft geen stemrecht.
3. Het bestuur woont de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad van toezicht te kennen geeft (een deel van) de vergadering buiten zijn aanwezigheid te overleggen. Het bestuur heeft geen stemrecht in de vergadering van de raad van toezicht.
4. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee derde van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Indien niet twee derde van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over de voorstellen zoals die in de vorige vergadering aan de orde zijn geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over de bedoelde voorstellen worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.

6. Leden van de raad van toezicht kunnen zich ter vergadering laten vertegenwoordigen door een medelid van de raad van toezicht die daartoe schriftelijk is gevolmachtigd.
7. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen voor de datum waarop de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen die ter vergadering in behandeling komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de voltallige raad van toezicht aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt aangenomen.
8. Gestreefd wordt om alle besluiten te nemen met consensus. Indien deze consensus niet wordt bereikt, vindt er een stemming over het voorstel plaats.
9. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem, ongeacht het aantal leerlingen van het bevoegd gezag waarvan het lid van de raad van toezicht is afgevaardigd. Een onafhankelijk voorzitter heeft geen stemrecht.
10. Van de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter.

Artikel 11 – Directeurenoverleg

1. Er is een directeurenoverleg dat het bestuur adviseert en de navolgende taken kent:
 - a. het gevraagd en ongevraagd informeren van het bestuur over alle voor het bestuur relevant te achten aangelegenheden.
 - b. het (mede) initiëren en (mede) voorbereiden van het beleid van het samenwerkingsverband.
 - c. het beoordelen van (concepten van) beleidsvoorstellen in de fase van meningsvorming.
 - d. de afstemming van aangelegenheden en werkzaamheden die behoren tot het takenpakket van de individuele scholen.
 - e. het adviseren van het bestuur ten aanzien van de uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband.
 - f. het uitwisselen van opvattingen, denkbeelden en ervaringen op collegiaal niveau.
2. Elke aangeslotene met een of meer scholen in de regio vaardigt, in beginsel op het niveau van 6-cijferig BRIN-nummer per onder hem ressorterende school één persoon af naar het directeurenoverleg. Het bestuur kan, op verzoek van een aangeslotene hiervan afwijken.
3. De afgevaardigde is lid van de directie van de betreffende school. Een aangeslotene kan niet worden afgevaardigd naar het directeurenoverleg.
4. Het bestuur zit de vergaderingen van het directeurenoverleg voor of organiseert het technisch voorzitterschap.
5. Het bestuur stelt, het directeurenoverleg gehoord, een reglement op het directeurenoverleg vast. Vaststelling en wijzigingen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.

Artikel 12 – Geschillenregeling

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke arbitragevoorziening welke de Minister heeft ingesteld ter beslechting van geschillen in het kader van de inrichting van het samenwerkingsverband dan wel in het kader van geschillen binnen het samenwerkingsverband.
2. Een benadeelde partij binnen de stichting kan zich binnen zes weken na een doorof namens het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het eerste lid.

Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragevoorziening.
De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Artikel 13 – Informatieplicht

1. Elke aangeslotene voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.
2. De aangeslotenen sturen voor 15 februari van elk jaar hun telgegevens van één februari naar het bestuur.

Artikel 14 – Medezeggenschap

1. Het bestuur stelt een medezeggenschapsstatuut alsmede een medezeggenschapsreglement voor het samenwerkingsverband vast ten behoeve van de medezeggenschapsorganen van de stichting, zulks met inachtneming van de bepalingen van de Wet medezeggenschap op scholen.
2. Het bestuur stelt een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet medezeggenschap op scholen.
3. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders en leerlingen elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt.
4. De ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen.
5. Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.
6. De aangeslotenen van het samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de aangeslotenen te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.
7. Aan het samenwerkingsverband is tevens een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe volgt uit de Wet medezeggenschap op scholen.
8. Het bestuur stelt een reglement voor de medezeggenschapsraad vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet medezeggenschap op scholen.
9. Deze medezeggenschapsraad zal uit tenminste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband.

Artikel 15 – Adviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen en arrangementen

1. Het samenwerkingsverband stelt een adviescommissie voor toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs in die de taken vervult zoals in artikel 2.47 van de Wvo 2020 vermeld. In het ondersteuningsplan worden eventuele aanvullende taken aan de adviescommissie opgedragen.
2. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie zijn geregeld in een reglement.

Artikel 16 – Bezwaaradviescommissie

1. Het samenwerkingsverband sluit zich aan bij de landelijke bezwaaradviescommissie dan wel stelt een commissie in die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs.

2. De bezwaaradviescommissie bestaat uit een voorzitter en minimaal twee leden. De voorzitter maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband.
3. Het bestuur stelt een reglement vast voor de werkwijze van deze commissie.
4. Tegen een beslissing van het samenwerkingsverband op het verzoek om een toelaatbaarheidsverklaring staat bezwaar en beroep bij de bestuursrechter open.

Artikel 17 – Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van élk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

Artikel 18 – Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen jaar. Voorts stelt het bestuur een jaarverslag vast.
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door de raad van toezicht is benoemd dan wel aangewezen. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
6. In een vergadering van de raad van toezicht die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van de door het bestuur opgemaakte jaarrekening en jaarverslag.
7. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen.
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 19 – Statutenwijziging

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt na goedkeuring door de raad van toezicht genomen door het bestuur.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen

vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

3. Degenen die de oproeping tot vergadering van de raad van toezicht ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden van de raad van toezicht ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer ten minste twee derde van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Is niet ten minste twee derde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht, kan worden besloten, mits met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Het in lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de vergadering van de raad van toezicht alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 20 – Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen.
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

Artikel 21 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin door statuten, reglementen of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Wijzigingen in het bestuur en raad van toezicht

Vanaf de inwerkingtreding van de statutenwijziging en in afwijking van het bepaalde in artikel 6 lid 2 en artikel 8 lid 2 en lid 3 zijn het bestuur en de eerste raad van toezicht als volgt samengesteld:

1. Directeur- bestuurder is:
de heer W.P.G.J. van Ruitenbeek, voornoemd.
2. De leden van de raad van toezicht zijn:
 - a. de heer Peter Hendrikus Theodorus Maria Adriaans, geboren te Helmond op vijf september negentienhonderdzesenzestig, als onafhankelijk voorzitter;
 - b. de heer Adriaan Albertina Wilhelmina Maria van Kemenade, geboren te Eindhoven op drie augustus negentienhonderdtweeënzestig;
 - c. de heer Jeroen Gerritsen, geboren te Berghem op dertig juni negentienhonderdvijfenzestig;
 - d. mevrouw Allegonda Maria Henrica Pennings, geboren te Rosmalen op vijftien september negentienhonderdeenenzestig;
 - e. de heer Johannes Gerardus Thomas Maria Relou, geboren te Helmond op twintig augustus negentienhonderdnegeenzestig;
 - f. mevrouw Barbara Antonia de Swart, geboren te Berkel-Enschot op een december negentienhonderdzeventig;
 - g. de heer Andreas Johannes Adrianus de Beer, geboren te Schijndel op een augustus negentienhonderdzevenenzestig;

De besluiten tot deze wijziging(en) en benoemingen blijken uit de aan deze akte vastgemaakte stukken.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:

- notulen vergadering bestuur.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Heesch op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.