Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs
Brabant Noordoost

JAARVERSLAG 2021

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2021 van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (afgekort: SWV VO 30 06). Dit verslag bestaat uit 2 delen: het *bestuursverslag* en de *jaarrekening*.

In het *bestuursverslag* staat beschreven wat het samenwerkingsverband van plan was om te doen in 2021, wat daarvan gerealiseerd is in het afgelopen jaar en wat het betekent voor de plannen van 2022 en verder. Hierbij wordt nadrukkelijk de verbinding gelegd tussen het gevoerde inhoudelijke beleid en de financiële kaders en consequenties. De *jaarrekening* omvat een overzicht van alle relevante financiële gegevens over 2021.

Het bestuursverslag en de jaarrekening zijn opgesteld in overeenstemming met de wettelijke richtlijnen voor jaarverslaglegging in het onderwijs. Het jaarverslag is, na controle van de accountant, goedgekeurd door het bestuur in de vergadering van 20 juni 2022.

Na 2020 heeft ook 2021 in het teken gestaan van de Covid-19 pandemie en de gevolgen die deze heeft gehad voor het onderwijs in Nederland. Specifiek voor het SWV VO 30 06 kenmerkt 2021 zich als een overgangsjaar. We namen in de zomer afscheid van Mirjam van Oers als directeur van het SWV. Zij werd tijdelijk vervangen door een directeur ad interim. Daarnaast was 2021 het laatste volledige jaar van het Ondersteuningsplan 2018-2022 en is er een nieuw ondersteuningsplan voorbereid. Door deze ontwikkelingen en omstandigheden is besloten een aanvulling op te stellen op het ondersteuningsplan voor het schooljaar 2022-2023.

Tenslotte heeft de Inspectie voor het Onderwijs in december het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd. Alle indicatoren uit het vernieuwde toezichtskader zijn als voldoende beoordeeld. Daarnaast zijn er enkele aandachtspunten geconstateerd rond de governance en wet- en regelgeving, die in 2022 zullen worden opgepakt.

Joost Eijkhout
Directeur a.i.

DEEL 1 | Bestuursverslag

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Inhoudsopgave bestuursverslag

Voorwoord 2

Inhoudsopgave bestuursverslag 4

1 OVER ONS 7

Regio en aangesloten scholen 8

Collectieve ambitie 8

De regionale ondersteuningsstructuur 10

Programmastructuur 10

Organisatiestructuur 11

Governance 12

Horizontale verantwoording 13

Rapportage Toezichthoudend orgaan 14

Toezichthoudend bestuur 16

Rapportage Ondersteuningsplanraad 17

Rapportage Medezeggenschapsraad personeel 18

2 ONTWIKKELINGEN EN OPBRENGSTEN 20

Politieke en/of maatschappelijke relevante thema's 21

Intern toezicht 22

Collectieve ambitie: Verantwoordelijk voor iedere jongere 23

Collectieve ambitie: Toekomstbestendigheid 24

Collectieve ambitie: Opgroeien in de eigen omgeving 25

Collectieve ambitie: Doorstromen vanuit succes 26

Collectieve ambitie: Professionele scholen 28

Collectieve ambitie: Samen steeds beter 29

Innovatie 30

Schoolsupport 31

Toewijzing extra ondersteuning 33

Samenwerken met de omgeving 35

Team SWV VO 30 06 36

Begroting en realisatie 2021 37

3 KWALITEITS- EN RISICOMANAGEMENT 38

Kwaliteitszorg 39

Risico-identificatie 40

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Risico's 40
Maatregelen voor risicobeheersing 41
Klachten en bezwaar 41
Privacy 42
4 BLIK OP DE TOEKOMST (continuïteitsparagraaf) 43
Meerjarenbegroting 2022 - 2026 44
Vermogenspositie 45
Meerjarenbegroting en -balansconform RJO 45
Financiële kengetallen 46
Gevolgen van de coronapandemie 47

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Samenvatting

Wat zijn onze ambities?

In de collectieve ambitie (Ondersteuningsplan 2018-2022) staat dat we streven naar toekomstbestendig passend onderwijs voor iedere jongere in de regio. Dat doen we zoveel mogelijk in de eigen omgeving (thuisnabij), in de gedeelde verantwoordelijkheid van de pedagogische driehoek. We laten jongeren doorstromen vanuit succes door goede signalering, passende ondersteuning en samenwerking in de keten. Onze professionele scholen hebben een ondersteuningsstructuur die aansluit op het onderwijsproces. Het samenwerkingsverband is een lerende gemeenschap, waarin kennis gedeeld wordt en planmatig gewerkt wordt aan het versterken van passend onderwijs.
Op basis van evaluaties (o.a. jaarverslag) worden de ambities omgezet in activiteiten.

Wat hebben we gerealiseerd?

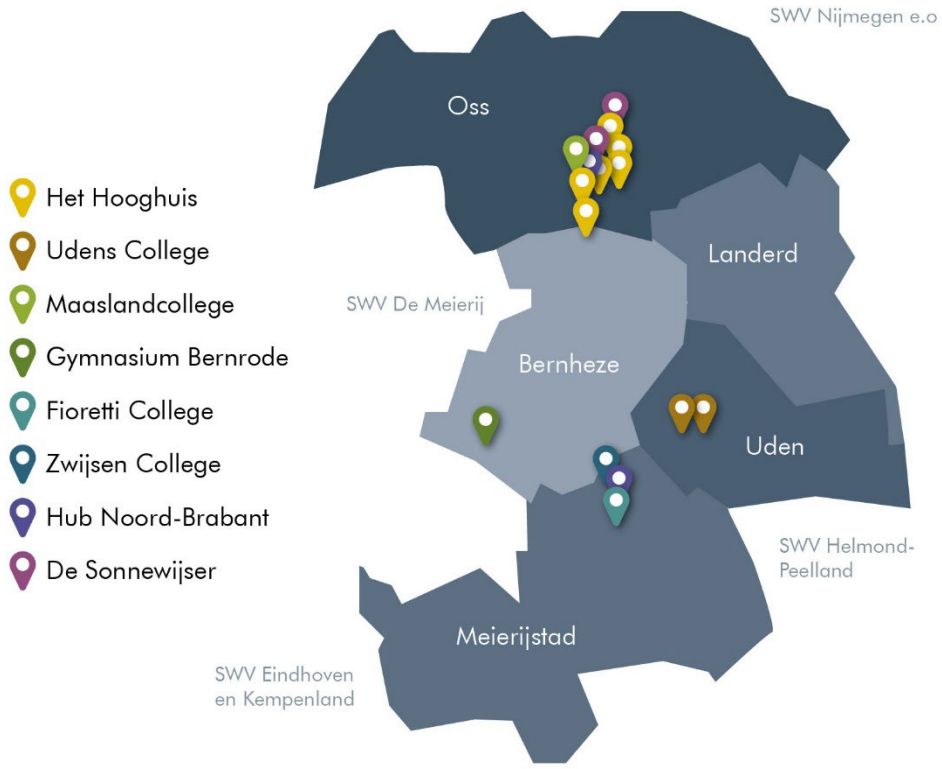
Om uitvoering te geven aan de wettelijke taken en ambities ontving het samenwerkingsverband in 2021 ca. € 23 miljoen van het Rijk. De uitgaven bedroegen € 23,5 miljoen. Door planmatig meer uit te geven dan er binnenkomt, is werk gemaakt van het beleidsrijk terugdringen van bovenmatige reserves. Op alle lagen van de ondersteuningsstructuur (regulier onderwijsproces, trajectvoorziening, koersklas, VSO, Past, maatwerk, schoolondersteuning) wordt ingezet op het voorkómen van verzuim en uitval. Al jaren op rij kent SWV VO 30 06 weinig jongeren die formeel thuiszitten. Jongeren met andere vormen van complex, zorgwekkend verzuim blijven een aandachtspunt. Het aantal jongeren in het reguliere VO neemt af tegen een groei van het VSO en praktijkonderwijs. Vanuit koersklassen en Past stroomden de laatste twee jaren meer jongeren door naar minder intensieve ondersteuning. Plaatsing in het VSO wordt echter niet in alle gevallen voorkomen. Door uitbreiding van het VSO-aanbod hoeven steeds minder jongeren buiten de regio naar school. Dit is terug te zien in de daling met 57 leerlingen, die staan ingeschreven bij VSO-scholen buiten de regio. In 2021 is duidelijk geworden waar de sleutels liggen voor effectief en efficiënt passend onderwijs: intensivering van de samenwerking tussen het VSO en VO. De vraag waar de scholen over gaan en waar het SWV over gaat verdient nog aandacht. Passend onderwijs naar het primaire proces brengen, vraagt om een cultuurverandering en dus een lange adem: van verwijzen naar hulp inroepen, juist ook door docenten. De jaarcyclus van kwaliteitszorg en verantwoording is inmiddels stevig ingebed. Het SWV ontwikkelt zich als een lerende gemeenschap. Met name op het niveau van ondersteuningscoördinatoren wordt veel kennis uitgewisseld, zoals over innovatieve pilots en projecten. Onder schoolleiders en docenten vindt nog relatief weinig uitwisseling plaats. Het beoogde tempo van de ontwikkelingen in de aansluiting van jeugdhulp en doorlopende ondersteuning PO-VO is niet gehaald, mede door de coronacrisis. Kortom, deze thema's blijven actueel: '*voor de toekomst*' (toekomstbestendigheid – inhoudelijk en financieel), *'naar de klas'* (passend onderwijs lager in de organisaties brengen), '*met alle betrokkenen*' (samenwerking in de pedagogische driehoek en met essentiële samenwerkingspartners), en '*continu verbeteren*' (kwaliteitszorg en lerende gemeenschap). De coronacrisis zal ongetwijfeld nog een tijd zorgen voor belemmeringen en onzekerheid. Tegelijkertijd biedt de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs kansen voor structureel mogelijk maken van maatwerk en flexibeler onderwijs, belangrijke succesfactoren voor passend en inclusiever onderwijs.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1 Over ons

Regio en aangesloten scholen

BRIN	Instelling/locatie	Gemeente	Bestuur (bestuursnummer)
02DW 00	**Gymnasium Bernrode**	Bernheze	Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (13556)
04SU	**Voortgezet Onderwijs Veghel**		Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (41211)
04SU 00	Zwijsen College	Meierijstad	
04SU 02	Fioretti College	Meierijstad	
20WI 00	**Maaslandcollege**	Oss	
06HF	**Udens College**		Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden (40588)
06HF 00	Sector HAVO-VWO	Uden	
06HF 02	Sector VMBO	Uden	
19XH	**Het Hooghuis**		Stichting Carmel College (35647)
19XH 00	Locatie TBL	Oss	
19XH 01	Locatie Stadion	Oss	
19XH 03	Locatie Heesch	Bernheze	
19XH 04/05	Locatie ZuidWest	Oss	
19XH 08	Locatie De Singel	Oss	
19XH 09	Locatie Mondriaan College	Oss	
	Hub Noord-Brabant		Stichting Hub Noord-Brabant (82292)
02SW 00	Vestiging Oss	Oss	
14OT 00	Vestiging Veghel	Meierijstad	
00RT	**De Sonnewijser**		Stichting Oosterwijs (42572)
00RT 00/06	Unit Vervolgonderwijs	Oss	
00RT 04	Unit Route Arbeid	Oss	



Collectieve ambitie

Toekomstbestendig passend onderwijs voor iedere jongere

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) bestaat uit scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Oss, Uden, Meierijstad[1], Bernheze en Landerd. Als scholen in dit samenwerkingsverband nemen wij de verantwoordelijkheid om op toekomstbestendige wijze voor iedere jongere in deze regio passend onderwijs te verzorgen. Wij doen dat in verbinding met elkaar en met externe partners.

Opgroeien in de eigen omgeving

We streven ernaar jongeren vanuit een reguliere VO-school door te laten stromen naar vervolgonderwijs of arbeid. Als jongeren ondersteuning nodig hebben dan bieden we deze bij voorkeur binnen de muren van een reguliere VO-school. School is immers een afspiegeling van de maatschappij waar jongeren in leven. Indien regulier VO onvoldoende ondersteuningsmogelijkheden heeft, dan kunnen jongeren gebruik maken van een specialistische onderwijsvoorziening, waar eveneens toegewerkt wordt naar passende doorstroom. We hechten groot belang aan thuisnabijheid: opgroeien en onderwijs volgen in de eigen sociale omgeving. We delen de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van jongeren in de driehoek jongere – ouders – school.

Doorstromen vanuit succes

Voor een succesvolle doorstroom is preventief handelen essentieel: overdracht vanuit het primair onderwijs, goede signalering en een professionele ondersteuningsstructuur. Door vroeg in de schoolloopbaan aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de jongere, kan de jongere vanuit een succeservaring de (school)loopbaan vervolgen. Waar nodig wordt specialistische deskundigheid ingeroepen. Soms vraagt dat tevens om ondersteuning in de thuissituatie. Daarom wordt nauw samengewerkt met jeugdhulp en andere ketenpartners.

Professionele scholen

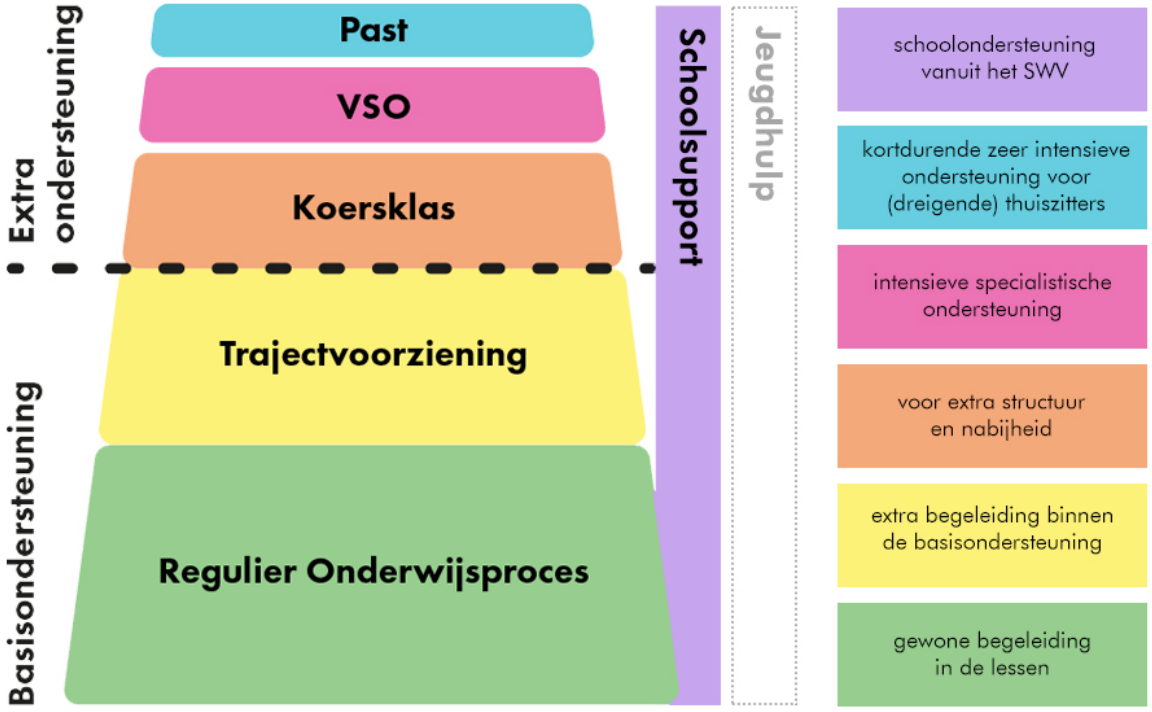
Scholen binnen het samenwerkingsverband hebben ieder een eigen signatuur, zichtbaar in onderwijsconcept en inrichting van de organisatie. Het fundament voor passend onderwijs is kwalitatief goed onderwijs op al onze scholen. Het samenwerkingsverband biedt kaders voor de ondersteuning en laat scholen hier tegelijkertijd op eigen wijze invulling aan geven, zodat de ondersteuningsstructuur optimaal aan kan sluiten op het onderwijsproces. Scholen communiceren op toegankelijke wijze over de ondersteuningsmogelijkheden. Ouders en jongeren ervaren dat er op adequate, snelle en zorgvuldige wijze een passend aanbod beschikbaar is.

Samen steeds beter

Het samenwerkingsverband is een lerende gemeenschap waarbinnen deskundigheid op het gebied van ondersteuning wordt vergroot en gedeeld. Gezamenlijke ontwikkeling zorgt voor meerwaarde. We reflecteren continu en planmatig om de kwaliteit van passend onderwijs te verbeteren. Tevredenheid van de direct belanghebbenden bij passend onderwijs – jongeren en hun ouders, docenten en begeleiders – is een belangrijke indicator voor kwaliteit.

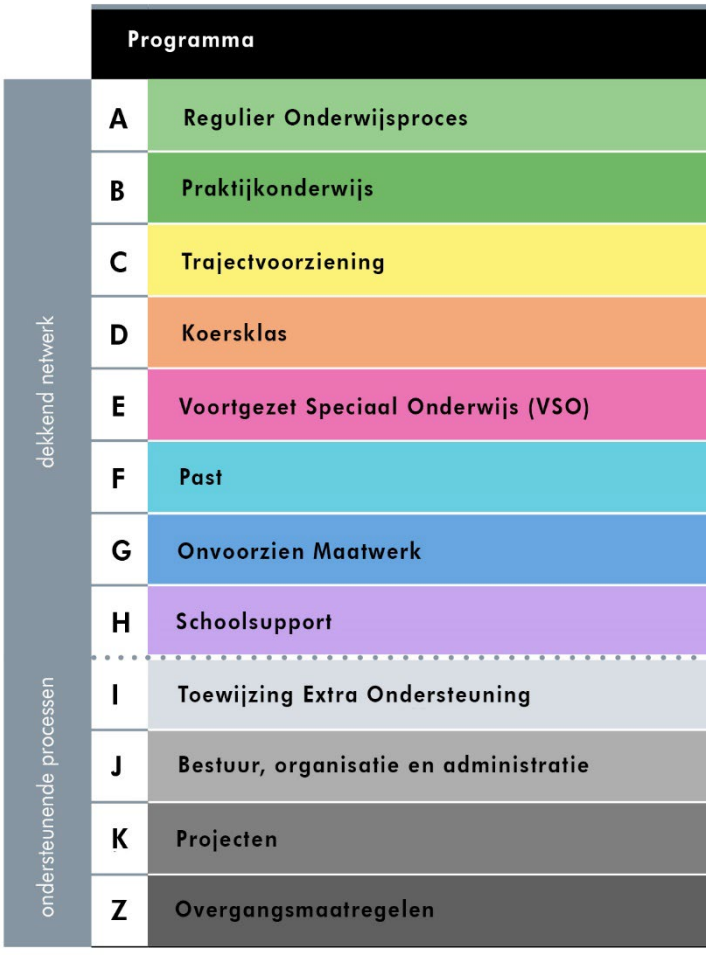
[1] De scholen in de kernen Veghel en Sint-Oedenrode vallen binnen SWV VO 30 06. De kern Schijndel is een uitzondering binnen Meierijstad en is aangesloten bij SWV VO De Meierij.

De regionale ondersteuningsstructuur

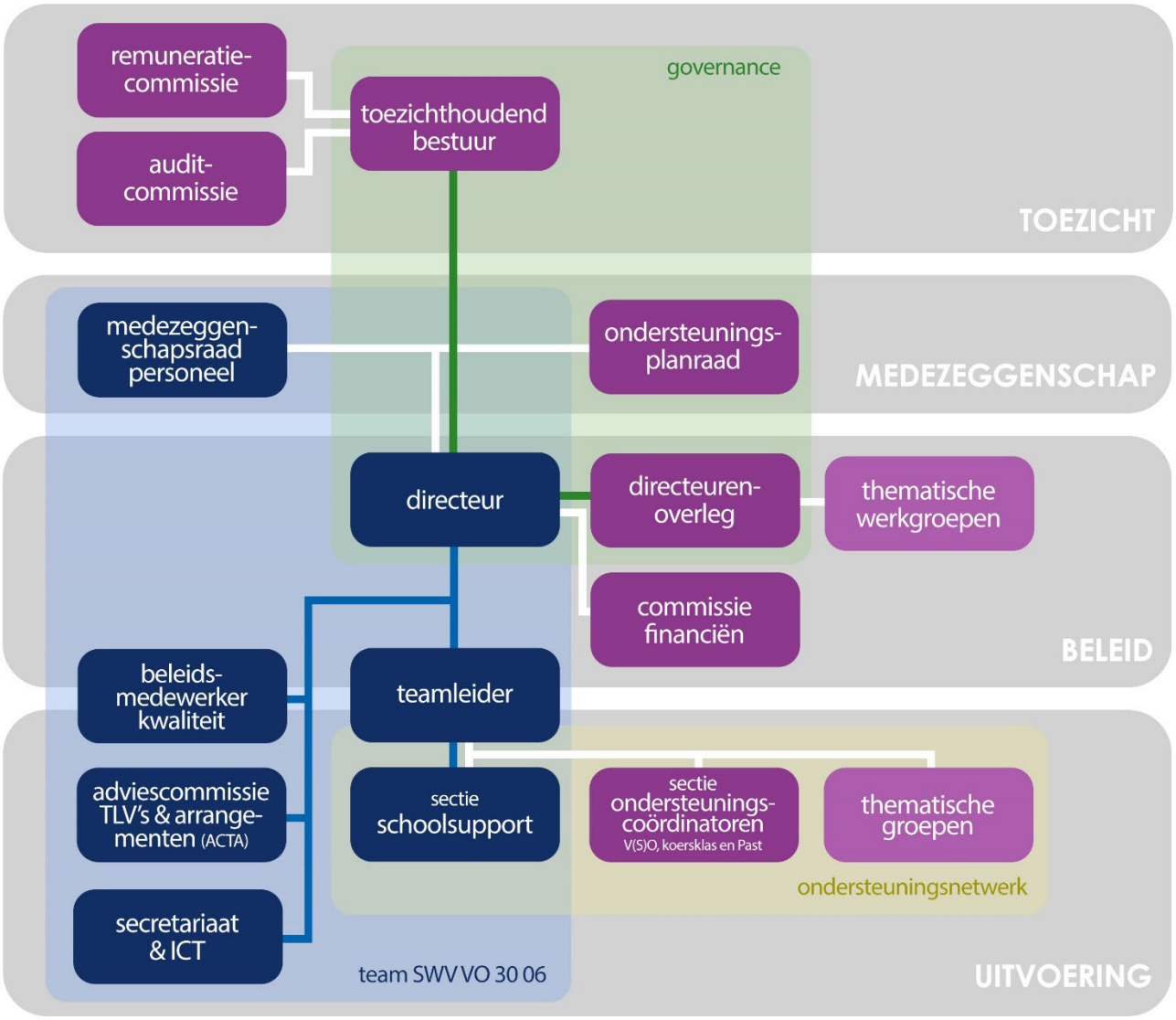


Programmastructuur

Het ondersteuningsplan van SWV VO 30 06 kenmerkt zich door een programmagerichte opbouw. Alles wat wordt ondernomen om de doelstellingen te realiseren, is gerubriceerd in programma's (activiteiten), die zowel op leerling niveau (direct) als organisatorisch (indirect) niveau plaatsvinden. Meer informatie over de inhoud van de programma's is te vinden in het ondersteuningsplan. Het laatste programma heeft de letter Z omdat het een tijdelijk programma betreft.



Organisatiestructuur



Het samenwerkingsverband VO 30 06 bestaat uit een aantal onderdelen:

- De **bestuurlijke organisatie (governance)** is erop gericht dat het samenwerkingsverband op kwalitatief goede en efficiënte wijze functioneert en de doelen realiseert.
- De **centrale organisatie** zorgt voor de dagelijkse uitvoering van de taken van het samenwerkingsverband.
- De **netwerkorganisatie van aangesloten scholen**. Samenwerking en kennisdeling wordt gestimuleerd in het **ondersteuningsnetwerk**.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Governance

Het bestuur/directiemodel

SWV VO 30 06 werkt volgens het zogenaamde bestuur/directiemodel. Het samenwerkingsverband wordt aangestuurd door een directeur. De directeur maakt in afstemming met de directeuren van de aangesloten scholen beleid over hoe de ondersteuning in de regio wordt georganiseerd en hoe het geld wordt ingezet. Zij komen daarvoor samen in het directeurenoverleg. Het toezichthoudend bestuur van het samenwerkingsverband en de Inspectie van het Onderwijs controleren of het samenwerkingsverband goed functioneert. Namens ouders, leerlingen en medewerkers van de scholen verleent de ondersteuningsplanraad (OPR) instemming op het ondersteuningsplan waarin deze afspraken beschreven staan (zie ook de paragraaf over medezeggenschap). De beschrijving van rollen en verantwoordelijkheden binnen deze structuur is opgenomen in de *statuten* van het samenwerkingsverband. In het *toezichtkader*, het *managementstatuut* en in het *reglement directeurenoverleg* staat een nadere uitwerking van de statuten. Deze documenten zijn te vinden op de website van het SWV.

Good governance

Met de inrichting van de organisatie en de werkwijze is geborgd dat er binnen SWV VO 30 06 sprake is van de voorwaarden voor ‘good governance’:

- Functiescheiding tussen intern toezicht (in dit geval toezichthoudend bestuur) en bestuur (in dit geval gemandateerd aan directeur in samenwerking met het directeurenoverleg).
- Checks: voldoende mogelijkheden tot controle en correctie. Het afleggen van verantwoording.
- Balances: evenwichtige verdeling van verantwoordelijkheden; machtsbalans.
- Een toezichthoudend orgaan vertegenwoordigt de eigenaren en stakeholders.

Naleving branchecode

De governance van SWV VO 30 06 wordt uitgevoerd binnen de kaders van de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Voor de pas toe-bepalingen geldt dat het samenwerkingsverband momenteel voldoet aan alle bepalingen behalve een klokkenluidersregeling. Een klokkenluidersregeling is niet wettelijk verplicht aangezien het SWV een organisatie betreft met minder dan 50 medewerkers. Medewerkers kunnen zich via de arbodienst richten tot een externe vertrouwenspersoon. Daarnaast is het samenwerkingsverband aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (Onderwijsgeschillen).

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Horizontale verantwoording

Medezeggenschap

De *ondersteuningsplanraad (OPR)* vormt het medezeggenschapsorgaan namens leerlingen, ouders en personeel van de schoolbesturen binnen het SWV. De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan van het SWV. Daarnaast wordt de OPR geregeld geïnformeerd over en betrokken bij actuele ontwikkelingen.
De *medezeggenschapsraad personeel (MRp)* regelt de medezeggenschap van personeel dat in dienst is van het SWV, alsmede het personeel dat langer dan zes maanden werkzaamheden verricht bij of ten behoeve van het samenwerkingsverband.
Op de volgende pagina's vindt u samenvattende rapportages van de OPR en de MRp en op onze website vindt u de volledige jaarverslagen van beide gremia.

Communicatie

Zoals ook te lezen is in de paragraaf over kwaliteitszorg vinden wij het belangrijk om verantwoording af te leggen naar alle belanghebbenden. In algemene zin hebben we aandacht voor toegankelijkheid van informatie, bijvoorbeeld door op de website aandacht te hebben voor eenvoudige navigatie en helder taalgebruik.

Sinds 2020 organiseren we jaarlijks een conferentie over de staat van het passend onderwijs in onze regio, waarbij een van de doelen is om publiek verantwoording af te leggen over de afgelopen periode. In verband met de coronamaatregelen was de conferentie van januari 2021 volledig online. Dit bood de kans om de inhoud laagdrempelig beschikbaar te maken én te houden voor de geïnteresseerden. De bezoekersaantallen onderschrijven dit: In vergelijking met 2020 waren er niet alleen meer geregistreerde deelnemers (van ca. 150 naar ca. 200), maar het bereik blijkt ook breder te zijn. De conferentiesite heeft in de eerste maand bijna duizend bezoekers getrokken.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Rapportage Toezichthoudend orgaan

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06

Het bestuur heeft vijfmaal vergaderd in 2021. Driemaal heeft de vergadering online plaatsgevonden i.v.m. de maatregelen t.a.v. COVID-19. Naast de bestuursleden zijn de directeur (a.i.) van het samenwerkingsverband en een notulist aanwezig geweest bij elke vergadering. Iedere vergadering omvatte standaard agendapunten zoals mededelingen, verslag en besluitenlijst. Daarnaast zijn de volgende onderwerpen besproken (thematisch geordend):

Goedkeuring

- Begroting 2021
- Meerjarenbegroting 2021-2024 (geen goedkeuring)
- Budget koersklassen jan-jul 2022
- Jaarverslag 2020
- Meerjarenbegroting 2022-2026 (goedgekeurd)

Advies & informatie

- Opbrengsten fase 1 en fase 2 actieplan toekomstbestendig passend onderwijs (traject Equalis)
- Verdeelmodel ondersteuningsmiddelen /bekostigingssystematiek (traject Equalis)
- Heroriëntatie op het verdeelmodel
- Leerlingontwikkeling
- Uitgangspunten meerjarenbegroting 2022 e.v.
- Eerste kwantitatieve en kwalitatieve analyse en vooruitblik directeur a.i.
- Compact Onderzoek Inspectie van het Onderwijs (mei 2021)
- Vierjaarlijks onderzoek Inspectie van het Onderwijs (dec 2021)
- Ondersteuningsplan 2022-2026: Collectieve ambitie en doelstellingen

Werkgeverschap

- Terugkoppeling functioneringsgesprek directeur
- Werving en selectieprocedure directeur SWV VO 30 06

Verantwoording

- Vier van de vijf vergaderingen is er een voortgangsrapportage voorgelegd. Deze rapportages bevatten een financiële paragraaf, resp. over de periode jan-dec 2020, jan-apr 2021, jan-aug 2021 en jan-okt 2021

Governance

- Reflectie op governance (n.a.v. Heisessie Governance dec 2020)
- (Concept) rapportage toezichthoudend orgaan 2020
- Samenstelling auditcommissie per 1 maart 2021
- Evaluaties van de bestuursvergaderingen en eigen functioneren bestuur

Het bestuur heeft de verslagen van het directeurenoverleg ter informatie ontvangen bij de vergaderstukken voor de bestuursvergadering.

Resultaten gerelateerd aan toetsingskader en maatschappelijke opdracht

Het aantal VSO-leerlingen in regio SWV VO 30 06 is voor het eerst sinds jaren gedaald (van 710 naar 653 leerlingen). Daarmee maken we een stap in de realisatie van onze doelstellingen. Het resultaat komt voor rekening van de VSO-scholen buiten de regio. Daarmee lijkt het alsof we slagen om meer thuisnabij onderwijs aan te bieden en schuilt de uitdaging voor ons om met elkaar zo'n daling ook te realiseren in onze eigen regio, op onze eigen VSO-scholen.

De financiële sturing is nog onvoldoende. We zijn te ver verwijderd van onze begroting. Kortom; die sturing moet beter. Het eigen vermogen is nog hoog. Dat is nodig om de voorziene tekorten in 2025 te kunnen opvangen.

Professionalisering van het toezicht

In het kader van verdere professionalisering van ons bestuur heeft er een heisessie plaatsgevonden over het thema 'Onafhankelijk intern toezicht op samenwerkingsverbanden' onder begeleiding van Hartger Wassink, governance consultant. Deze sessie mag gezien worden als inleiding op nog te plannen vervolgsessies, waarbij het bestuur de voor- en nadelen van de verschillende mogelijkheden die correct invulling geven aan genoemd onafhankelijk toezicht, zal afwegen, om vervolgens tot een keuze te komen voor governance van SWV VO 30 06. Aangezien de nieuwe directeur zal starten per 1 mei 2022 is het wenselijk hierop te wachten.

De rol van toezichthouder is in ontwikkeling. Het belang van afzonderlijke besturen en scholen lijkt terrein te verliezen op haar gemeenschappelijkheid in doelen en belangen. Die spanning is er altijd, maar het gemeenschappelijke wint terrein. Het transparante handelen van de directeur a.i. heeft daaraan bijgedragen.

De contacten met de OPR en MRp zijn goed belegd en uitgevoerd en de taken binnen het bestuur zijn duidelijk verdeeld.

Gedurende 2021 heeft de directeur, mw. M. van Oers haar vertrek aangekondigd vanwege het aanvaarden van een functie bij een andere organisatie. Het bestuur heeft besloten om vanaf september 2021 naast de algemene opdracht van directeur van het SWV VO 30 06 een specifieke taakstelling mee te geven aan een interim-directeur. Het bestuur wil op korte termijn voor SWV VO 30 06 een stabiele financiële situatie creëren, waarbij de verschillende gremia binnen heldere governance afspraken met elkaar samenwerken, waarbij rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden helder zijn. Deze ambitie is verwoord in een opdracht/taakstelling die door dhr. J. Eijkhout is ingevuld. De leden van de remuneratiecommissie hebben dhr. Eijkhout in die periode intensief begeleid.

Namens het bestuur,

Dhr. L. Schoonwater
Voorzitter van het bestuur van SWV VO 30 06

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Toezichthoudend bestuur

Samenstelling

Het *bestuur* van het SWV fungeert als intern toezichthouder van SWV VO 30 06. Het bestuur bestaat uit een afgevaardigde per aangesloten schoolbestuur:

Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia	**Dhr. H. Relou**
Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	**Mw. A. O'Connor**
Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden	**Dhr. A. van Kemenade**
Stichting Carmel College	**Dhr. J. Donders**
Stichting Hub Noord-Brabant	**Mw. R. Pennings**
Stichting Oosterwijs	**Mw. S. van Proosdij**

Voor de leden is geen zittingsduur bepaald, omdat de afvaardiging direct samenhangt met de functie die in de school wordt vervuld.

Het voorzitterschap wordt uitgevoerd door een onafhankelijk voorzitter (zonder stemrecht):

Onafhankelijk voorzitter	**Dhr. L. Schoonwater**

Deze heeft een zittingstermijn van vier jaar eenmalig te verlengen met nogmaals dezelfde termijn.

Taken

Het bestuur houdt toezicht op:

- de uitoefening van bestuurlijke taken en bevoegdheden door de directeur;
- de algemene gang van zaken in het SWV;
- naleving van wettelijke verplichtingen en de code bestuur;
- rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het SWV.

Daarnaast heeft het bestuur de volgende taken:

- gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur;
- vaststellen van het managementstatuut (nadere bepalingen van bestuurlijk mandaat aan directeur);
- vaststellen van het toezichtkader (ijkpunten voor uitoefening van toezicht);
- werkgeverschap van de directeur;
- aanwijzen van de registeraccountant.

Het bestuur verstrekt goedkeuring voor besluiten van de directeur betreffende:

- vaststelling en wijziging van strategische doelstellingen;
- vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting;
- vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
- aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
- het aanvragen van faillissement van de stichting en surseance van betaling;
- vaststelling en wijziging van het reglement van het directeurenoverleg.

Vergoeding

De vergoeding van de bestuursleden bedroeg in 2021:	**€ NIHIL**
De vergoeding van de onafhankelijk voorzitter bedroeg in 2021:	**€ 5.000,- (excl. BTW)**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Rapportage Ondersteuningsplanraad

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30-06

Voor de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het Samenwerkingsverband VO 30-06 blijft de gedachte dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden, de leidraad voor haar handelen. De OPR heeft tijdens het schooljaar 2020-2021 wederom op kritische wijze de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband gemonitord en gevolgd.

Tijdens het schooljaar 2020-2021 heeft de OPR SWV VO 30-06 zes bijeenkomsten gehad, waarbij we slechts één keer fysiek een bijeenkomst hebben kunnen beleggen. Naast deze reguliere vergaderingen is de OPR tevens online afgevaardigd geweest bij het WMS-congres in november 2020 en het SWV-congres in januari 2021.

De titel van het jaarverslag van de OPR is ***De uitdagingen blijven…..!*** We staan aan de vooravond van belangrijke ontwikkelingen, niet in de laatste plaats vanwege de financiële ontwikkelingen binnen de budgetten voor het Samenwerkingsverband. Het is van groot belang om samen deze uitdagingen aan te gaan. Daarbij werpen we als OPR constant positief-kritische blikken op de stand van zaken van het moment, maar richten we ons zeker ook op de mogelijkheden in de (nabije) toekomst.

Met een ongewijzigde samenstelling van de OPR zijn we aan het schooljaar begonnen en hebben we de lopende zaken, maar zeker ook de actuele onderwerpen gevolgd, waarbij we gestart zijn met het bespreken van de conclusies van de raad met betrekking tot Passend Onderwijs met de directeur van het Samenwerkingsverband. Daarnaast is ook de landelijke evaluatie zoals neergelegd in ´De staat van het Passend onderwijs´ uitgebreid besproken met regionale en landelijke politici en hebben we aan de hand van het rapport ‘OPR 5 jaar in bedrijf’ gekeken hoe onze OPR zich verhoudt tot de landelijke trend.

Verder is met de toenmalige afgevaardigde van het bestuur de gang van zaken binnen het bestuur van het Samenwerkingsverband aan de orde geweest, met name de cultuur en structuur, hebben we de eerste aanzet voor het Ondersteuningsplan en onze collectieve ambitie besproken, en was de meerjarenbegroting onderwerp van gesprek.

Bij alle onderdelen wil de Ondersteuningsplanraad een betrouwbare en constructieve partner zijn voor alle betrokkenen! Daarvoor blijven we graag meedenken en blijven we ons bekwamen.

Namens de OPR SWV VO 30-06,

Geert Arts
Voorzitter

Eric van Rossem
Secretaris

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Rapportage Medezeggenschapsraad personeel

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30-06

Volgens de wet geldt dat elk samenwerkingsverband waar personeel werkzaam is, formeel een MR voor personeel (MRp) moet vormen. Er is sprake van personeel als er twee of meer personeelsleden werkzaam zijn voor het samenwerkingsverband. Ook medewerkers die voor meer dan 6 maanden bij het samenwerkingsverband zijn gedetacheerd of worden 'ingehuurd' worden tot het personeel gerekend.

De MRp is er voor het personeel in het samenwerkingsverband en heeft een eigen MRp reglement. Dit is door het bestuur van het samenwerkingsverband opgesteld. De MRp heeft bevoegdheden op het gebied van bijvoorbeeld personeelsbeleid, aanstellings- of ontslagbeleid van het samenwerkingsverband, afspraken over (na-)scholing, arbeidsomstandigheden en taakbeleid.

Samenstelling van de MRp

De MRp van SWV VO 3006 bestaat uit drie leden. In schooljaar 2020-2021 zijn dit:

- Noor van Dijck - van Bergen, voorzitter (schoolondersteuner/specialist complexe problematiek)
- Manya Schouten, vervangend voorzitter (voorzitter en lid ACTA)
- Jacqueline Eldering, secretaris (secretarieel medewerker)

Er is een rooster van aftreden. Alle leden hebben in januari 2021 de zittingsperiode tot januari 2023 verlengd. De zittingsduur is eerder al vastgesteld op 2 jaar en kan verlengd worden (per 2 jaar) als er geen nieuwe beschikbare kandidaten zijn of na herverkiezing (zie huishoudelijk reglement).

Behandelde onderwerpen

In dit schooljaar zijn er 5 vergaderingen geweest van maximaal 2 uur (d.d. 12 oktober, 30 november, 8 februari, 31 mei en 19 juli).

De volgende onderwerpen zijn aan de orde geweest:

- Jaarverslag MRp 2019-2020
- Verkiezingen van eventuele nieuwe MRp-leden
- Tevredenheidsonderzoek (inbreng thema's) en koppeling aan psychosociale arbeidsbelasting (PSA)
- Cultuursurvey LeerKRACHT
- Korte informatie aanleveren voor jaarverslag SWV 2020
- Governance, bijvoorbeeld een digitale heisessie bijwonen
- Notulen MRp in publicatiemap team (actie)
- Begroting, personeelsdeel
- Meerjarenbegroting
- Hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de werknemers en toezichthouders en Kwaliteitszorg
- MRp in teamvergaderingen terug laten komen
- Rol MRp bij vacature-invulling nieuwe directeur SWV
- Jaarverslag SWV 2020
- Concept personeelshandboek

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Overleg met directeur, teamleider, bestuur, OPR en achterban

Met de directeur van het SWV VO 3006 (M. van Oers) is afgesproken dat ze op uitnodiging of op eigen initiatief aansluit bij overleg wanneer gewenst is. Afgelopen jaar is de directeur diverse malen aangesloten bij een overleg en we hebben gezamenlijk de samenwerking geëvalueerd aan het einde van het schooljaar. Daarnaast sluit de teamleider van het SWV (C. Harbers) ook geregeld aan wanneer er door haar stukken worden aangeleverd om toelichting te geven, dan wel vragen van de MRp te beantwoorden.

De agenda voor de MRp-vergadering wordt altijd naar de directeur en de teamleider gestuurd. De vastgestelde notulen zijn altijd ter inzage te vinden in de publicatiemap team voor de personeelsleden. Afgelopen jaar is er met de contactpersoon van het bestuur eenmaal een digitaal overleg geweest. De voorzitter heeft de informatie overgedragen aan de andere leden van de MRp. De OPR en de achterban van SWV VO 3006 zijn dit schooljaar niet aangesloten bij vergaderingen. Wel is er één keer overleg geweest tussen de voorzitters van de MRp en de OPR.

De gevolgde scholing

Er is afgelopen schooljaar geen scholing gevolgd.

Namens de MRp,

Manya Schouten
Vervangend voorzitter van de MRp SWV VO 3006

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2 Ontwikkelingen en opbrengsten

Politieke en/of maatschappelijke relevante thema's

Hieronder volgt een overzicht van de thema's die actueel zijn (geweest) in politiek en maatschappij, met verwijzingen naar elders in dit jaarverslag voor nadere toelichting. De thema's zijn gebaseerd op de Kamerbrief Evaluatie en Verbeteraanpak Passend Onderwijs, aangeboden aan de Tweede Kamer op 4 november 2020.

Basisondersteuning
Zie Toekomstbestendigheid. Het vaststellen van een regionale norm voor basisondersteuning (en de grens tussen lichte en zware ondersteuning) is niet gelukt.

Zorgplicht
Zie Verantwoordelijk voor iedere jongere. Het SWV krijgt nauwelijks 'signalen' over weg adviseren door scholen en treed proactief op indien deze er wel zijn. Het concreet in kaart brengen van onderwijs-behoeften blijkt lastig te zijn voor scholen.

Regionaal dekkend aanbod
Zie Opgroeien in de eigen omgeving voor de mate waarin thuisnabij passend onderwijs wordt gerealiseerd. Onder Kwaliteitszorg is te lezen hoe planmatig het gesprek wordt gevoerd over steeds passender onderwijs.

Positie van jongeren en hun ouders
Zie Opgroeien in de eigen omgeving, Toewijzing extra ondersteuning en Schoolsupport voor analyses en ambities t.a.v. samenwerken in de pedagogische driehoek. Bij Horizontale verantwoording is informatie te vinden over medezeggenschap en de conferentie rondom dit thema.

Positie van leraren
Zie Toekomstbestendigheid, Professionele scholen en Schoolsupport voor informatie over het belang van eigenaarschap bij docenten.

Aansluiting onderwijs - zorg
Zie Samenwerken met de omgeving voor meer informatie over de ontwikkelingen op het gebied van aansluiting onderwijs – jeugdhulp.

Governance
Zie Governance, Intern toezicht en Rapportage toezichthoudend orgaan voor meer informatie over de inrichting en ontwikkelingen van de governance.

Inzet van het geld
Zie onder andere Begroting en realisatie 2021 en Vermogenspositie.

Medezeggenschap
Zie Governance, Horizontale verantwoording, Rapportage Ondersteuningsplanraad, Rapportage Medezeggenschapsraad Personeel en Professionele scholen voor zicht op de rol en betrokkenheid van OPR, MRp en medezeggenschapsraden in de scholen.

Hoog- en meerbegaafdheid
Subsidiemiddelen voor de periode 2019-2022 zijn toegekend door OCW. Nadere informatie te vinden bij Innovatie.

Naar inclusiever onderwijs
Zie Doorstromen vanuit succes en Samen steeds beter.

Ontwikkelingen LWOO en PrO
Zie Toekomstbestendigheid en de Meerjarenbegroting voor de huidige inzichten over mogelijke toekomstige (negatieve) herverdeel-effecten voor LWOO. Voor PrO is er nog te weinig informatie om effecten in te kunnen schatten.

Corona
De gevolgen van de coronapandemie zijn beschreven in de continuïteitsparagraaf.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Intern toezicht

Taken toezichthoudend bestuur

Het bestuur houdt toezicht op:

- de uitoefening van bestuurlijke taken en bevoegdheden door de directeur;
- de algemene gang van zaken in het SWV;
- naleving van wettelijke verplichtingen en de code bestuur;
- rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het SWV.

Daarnaast heeft het bestuur de volgende taken:

- gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur;
- vaststellen van het managementstatuut (nadere bepalingen van bestuurlijk mandaat aan directeur);
- vaststellen van het toezichtkader (ijkpunten voor uitoefening van toezicht);
- werkgeverschap van de directeur;
- aanwijzen van de registeraccountant.

Het bestuur verstrekt goedkeuring voor besluiten van de directeur betreffende:

- vaststelling en wijziging van strategische doelstellingen;
- vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting;
- vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
- aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
- het aanvragen van faillissement van de stichting en surseance van betaling;
- vaststelling en wijziging van het reglement van het directeurenoverleg.

Naar onafhankelijker toezicht

De afgelopen jaren is governance een actueel thema geweest, zowel landelijk als regionaal. Naar aanleiding van advies door een externe governancedeskundige is er in de afgelopen jaren een start gemaakt met een actualisatie van de statuten, het managementstatuut, het toezichtkader en het reglement directeurenoverleg. Afronding volgt naar verwachting in 2022. Daarnaast heeft het SWV sinds enkele jaren een onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend bestuur. Aanleiding voor deze ontwikkelingen was de behoefte aan meer duidelijkheid over de rollen, taken en bevoegdheden van bestuur, directeur en directeurenoverleg. Er is ruime aandacht geweest voor een nadrukkelijkere scheiding tussen toezicht houden en besturen.

Collectieve ambitie: Verantwoordelijk voor iedere jongere

Verzuim en vrijstellingen in 2020-2021

2 jongeren ’19-’20: 2 ’18-’19: 10 ’17-‘18: 10	**Langdurig relatief verzuim** *Van langdurig relatief verzuim is sprake als een leerplichtige jongere die valt onder de kwalificatieplicht, is ingeschreven op een school en zonder geldige reden meer dan vier weken verzuimt.*
10 jongeren ’19-’20: 40 ’18-’19: 12 ’17-‘18: 30	**Absoluut verzuim** *Er wordt gesproken van absoluut verzuim als een leerplichtige en/of kwalificatieplichtige jongere niet op een school of instelling staat ingeschreven.* Met leerplicht is besproken of er een verklaring te vinden is voor het lagere aantal leerlingen dat geen schoolinschrijving heeft (absoluut verzuim) t.o.v. vorig schooljaar. Het is gissen naar verklaringen. Mogelijk is er een lager aantal migranten vanuit het COA in de regio gehuisvest. Daarnaast zouden de lockdowns t.g.v. de COVID-epidemie een rol kunnen spelen; hierdoor zijn leerlingen (met een migratieachtergrond) mogelijk niet altijd in beeld geweest. Ten aanzien van de gerapporteerde jongeren geldt voor 8 van de 10 dat het niet naar school gaan, samenhangt met recente immigratie. Voor de overige twee leerlingen geldt respectievelijk dat er sprake is van vertrek uit de regio en frequent ongeoorloofd verzuim en verwijdering van school.
47 jongeren ’19-’20: 45 ’18-’19: 34 ’17-‘18: 26	**Vrijstelling van de leerplicht op grond van artikel 5a** *Een kind kan vrijgesteld worden, indien het psychisch of lichamelijk ongeschikt is om toegelaten te worden tot het onderwijs.* Bij de vrijstellingen op grond van ernstige psychische en/of fysieke belemmeringen (artikel 5a) dienen ouders een verzoek tot vrijstelling in. De aangewezen GGD-arts bevraagt het samenwerkingsverband over de onderwijs- en ondersteuningsmogelijkheden in de regio bij de voorliggende onderwijsbelemmeringen, tenzij zeer evident is dat onderwijs onmogelijk is. Bij de vrijstellingen wordt kritisch gekeken naar de duur, zodat er met regelmaat een herbeoordeling plaatsvindt over de noodzaak van de vrijstelling. Door deze samenwerking met de GGD is het aantal jongeren met een vrijstelling zo minimaal mogelijk. In de aard van de aanvragen van afgelopen schooljaar t.o.v. vorig schooljaar wordt geen verandering waargenomen door de GGD-arts.

Jongeren die voldoen aan de categorieën die door leerplicht worden gehanteerd, zijn goed in beeld. Het in beeld krijgen en houden van jongeren met zorgwekkend verzuim buiten deze categorieën is een blijvend aandachtspunt, omdat zij een risico lopen op schooluitval. Vanuit de Specialisten Complexe Problematiek (CP) is er een initiatief gestart om beter zicht te krijgen op jongeren, die verzuim laten zien. Dit initiatief bestaat o.a. uit een uitvraag bij de scholen en naar aanleiding daarvan een (periodiek) gesprek tussen de aandachtfunctionaris binnen CP en de scholen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Collectieve ambitie: Toekomstbestendigheid

Bedreigingen en ontwikkelpunten

SWV VO 30 06 kent twee factoren die de toekomstbestendigheid van passend onderwijs bedreigen:

- ✓ Terugloop van de inkomsten van het SWV in verband met de *landelijke herverdeling van LWOO-middelen*. Vermoedelijk ingangsdatum: 2025 met overgangstermijn van 5 jaar. Verwacht effect: max. -/- € 5 miljoen per jaar.
- ✓ *Leerlingontwikkeling*: afgelopen jaren is er een stijging geweest van deelname aan het speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs in combinatie met algemene leerlingenkrimp. Het goede nieuws is dat per 1 oktober 2021 voor het eerst een daling is gerealiseerd van het aantal VSO- leerlingen, van 710 naar 653. Deze daling komt bijna volledig tot stand doordat er minder leerlingen staan ingeschreven bij VSO-scholen **buiten** de regio.

Er zijn drie actielijnen met als doel om de kosten te laten dalen met een minimaal gelijke kwaliteit van ondersteuning:

1. Scholen **VERSTERKEN** in het realiseren van effectieve en efficiëntere ondersteuning;
2. Leren om effectiever en efficiënter aanbod voor onze jongeren te bepalen (**ARRANGEREN**);
3. Weloverwogen keuzes maken over inzet van de ondersteuningsmiddelen (**KIEZEN & DELEN**).

Het is duidelijk geworden dat (1) er in het reguliere onderwijsproces de afgelopen jaren te weinig is doorontwikkeld om een meer diverse leerlingpopulatie te kunnen bedienen in combinatie met (2) een aanbodgestuurde benadering van onderwijsbehoeften en (3) onvoldoende kaders om kritisch te besluiten op de grenzen tussen basis- en extra ondersteuning en tussen lichte en zware ondersteuning. De oplossing zal in belangrijke mate liggen in het versterken van de samenwerking tussen VSO en VO, zodat er minder leerlingen gebruik hoeven te maken van de zware ondersteuning, zoals die wordt geboden door het VSO.

Collectieve ambitie: Opgroeien in de eigen omgeving

Binnen de muren van een reguliere VO-school

Onderstaande tabellen tonen de ontwikkeling van de inzet van verschillende ondersteuningsvormen. Omgezet naar percentages wordt zichtbaar dat het aandeel jongeren dat binnen de muren van een reguliere VO-school onderwijs volgt, tegen de ambitie in, afneemt. De kans dat een jongere *vanuit een reguliere VO-school* doorstroomt naar vervolgonderwijs of arbeid neemt daarmee af.

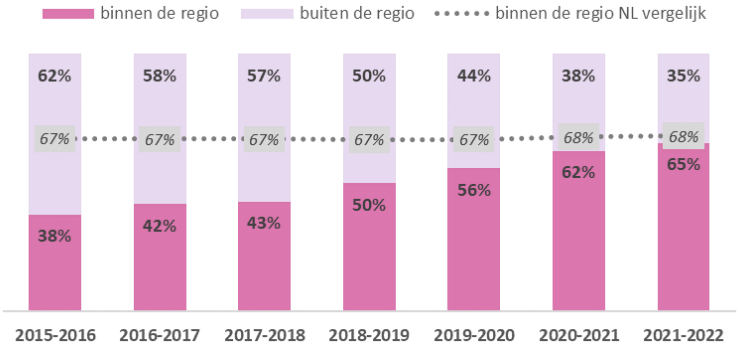
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Regulier onderwijsproces	9790	9321	8911
Praktijkonderwijs	420	442	499
Trajectvoorziening*	2809	2436	2321
Koersklas	275	267	257
VSO	640	680	710
Past	27	15	15
Maatwerk	11	12	26

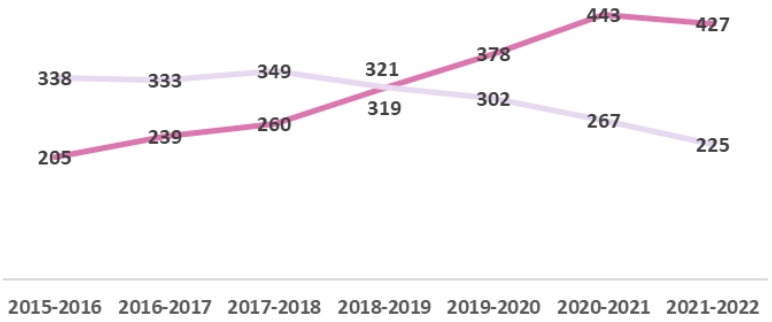
** Aantal geregistreerde trajecten. Een leerling kan meerdere trajecten aangeboden krijgen, hiervoor is niet gecorrigeerd.*

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Binnen muren van VO-school, incl. PrO	95,1%	94,6%	94,1%
Binnen VSO	4,6%	5,2%	5,6%
Plek onbepaald/divers (Past en Maatwerk)	0,3%	0,2%	0,3%

Binnen de regio naar het VSO

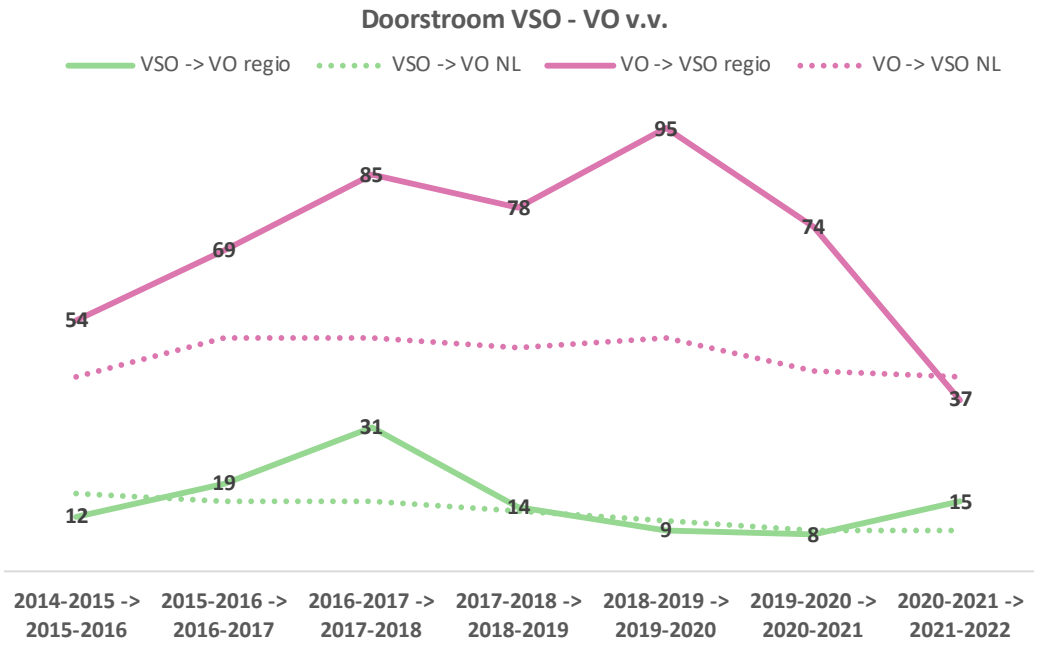
In absolute aantallen is deelname aan het speciaal onderwijs het laatste jaar afgenomen t.o.v. eerdere jaren. Relatief gezien volgen steeds meer jongeren speciaal onderwijs op een school binnen onze eigen regio (linker grafiek). Er is dus sprake van een daling van het aantal jongeren dat onze regio uit reist om speciaal onderwijs te volgen. De regionale cijfers benaderen steeds meer het landelijk gemiddelde. De toename binnen de regio ligt bij VSO De Sonnewijser, die het onderwijsaanbod heeft uitgebreid.



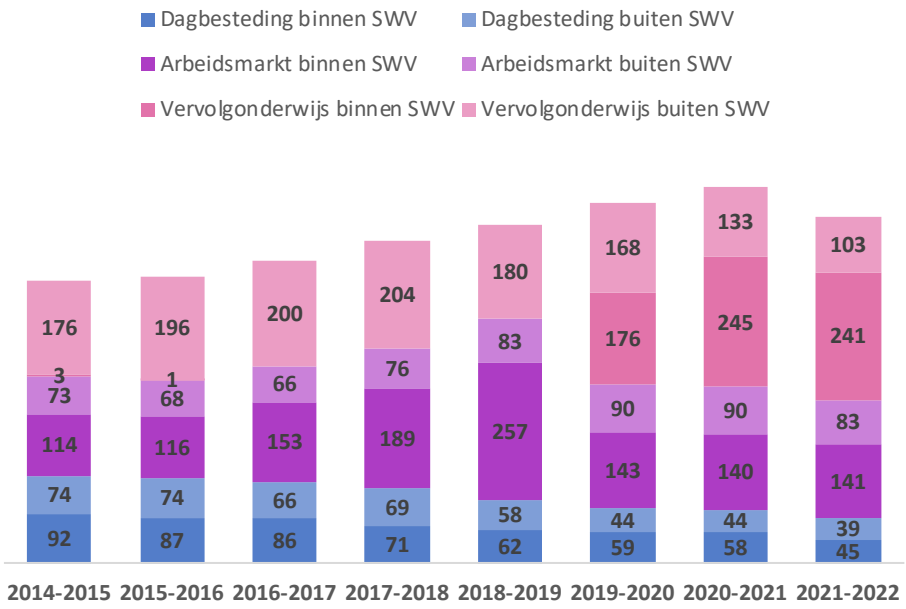


Collectieve ambitie: Doorstromen vanuit succes

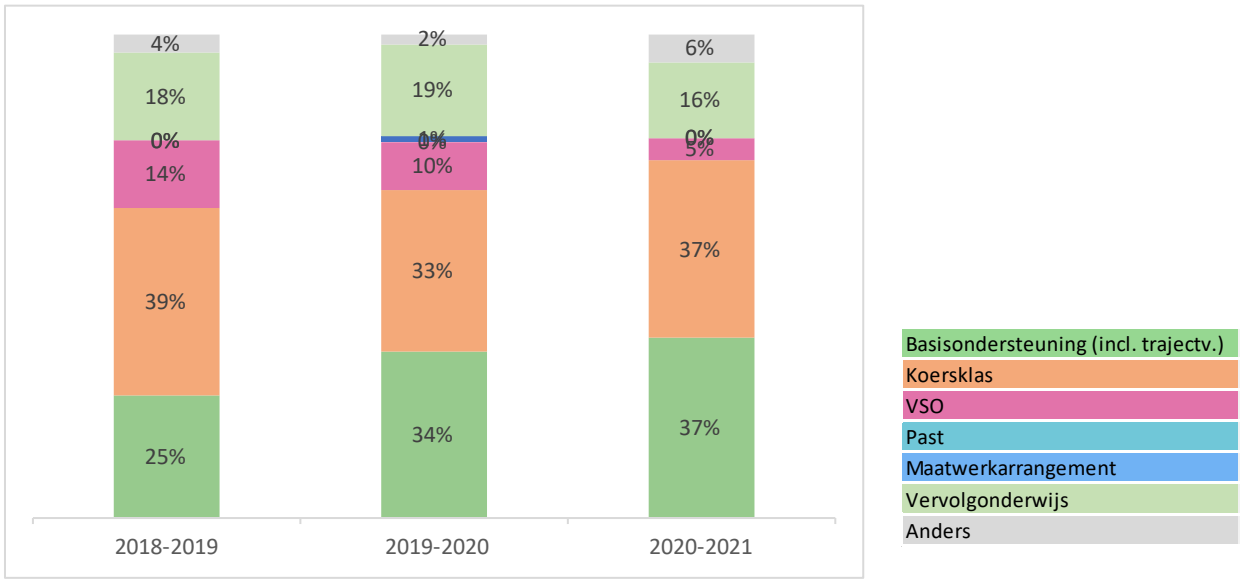
Doorstroom naar minder intensieve ondersteuning



Waar het totaal aantal jongeren dat deelneemt aan het VSO de afgelopen jaren enkel toenam, lijkt langzaam een kentering in deze trend zichtbaar te worden bij de overgang 2020-2021 naar 2021-2022. Het aantal VO-VSO verwijzingen is flink gedaald en het aantal leerlingen dat vanuit het VSO terug kan stromen naar het VSO laat het afgelopen jaar een stijging zien. Gekeken naar de afgelopen jaren lijkt er zich een stabiele groep jongeren af te tekenen met een perspectief op dagbesteding of arbeid. De groep richting vervolgonderwijs lijkt te stabiliseren of zelfs af te nemen t.o.v. voorgaande jaren.



Het aandeel jongeren dat na een koersklasarrangement doorstroomt naar minder intensieve ondersteuning (incl. vervolgonderwijs) is gelijk gebleven ten opzichte van 2019-2020. Het aandeel jongeren dat vanuit de koersklas doorstroomt naar het VSO is gedaald.



Collectieve ambitie: Professionele scholen

De basis op orde

Kwalitatief goed onderwijs is een basisvoorwaarde voor passende onderwijsondersteuning. Het samenwerkingsverband gaat na of er op basis van de oordelen van de Inspectie van het Onderwijs risico's zijn voor de realisatie van passend onderwijs. Als er uit de inspectierapporten op de thema's leerlingondersteuning of medezeggenschap relevante aandachtspunten komen, dan worden deze meegenomen in de reflectiecyclus met de scholen. Er is geen aanleiding om te veronderstellen dat de basis in onze scholen afgelopen (school)jaar niet op orde was. Dit wijst het onderzoek van de Inspectie ook uit. Tegelijkertijd hebben we inmiddels geleerd dat goed onderwijs op zich niet betekent dat er voor *alle* leerlingen sprake is van voldoende afstemming op de onderwijsbehoeften (zie ook Toekomstbestendigheid). Uit onafhankelijk extern onderzoek in 2019 is gebleken dat passend onderwijs in de reguliere VO-scholen veelal benaderd wordt als begeleiding of ondersteuning *buiten* de reguliere klas, bijvoorbeeld in de trajectvoorziening, in een koersklas of op het VSO. Het beeld is dat dit kwalitatief goede begeleiding betreft. De combinatie van een 'exclusieve' benadering en kwalitatief goede begeleiding kan er echter toe geleid hebben dat de drempel om te verwijzen steeds lager is geworden. Als, vanuit goede bedoelingen, leerlingen met behoefte aan meer aandacht en aanpassingen uit een reguliere setting worden gehaald, dan wordt de beleving van 'normaal' steeds smaller en de druk op de ondersteuningsstructuur steeds groter. Komende jaren moeten we er naar streven meer leerlingen binnen het VO te kunnen plaatsten, dan wel meer leerlingen vanuit het VSO tussentijds te laten overstappen naar het VO.

Eigenaarschap van docenten

Dat passend onderwijs vooral een thema is dat leeft aan de tafels van het directeurenoverleg, het overleg ondersteuningscoördinatoren en in de bestuursvergadering, wordt genoemd als een risicofactor. De zorg is dat de communicatie en vertaling hiervan naar docenten en andere betrokkenen in de scholen te beperkt blijft.

De Ondersteuningsplanraad heeft al eerder het signaal afgegeven dat passend onderwijs op de agenda's van veel medezeggenschapsorganen een onderbelicht onderwerp is, ondanks dat het zowel financieel en personeel, als maatschappelijk een relevant thema is. De schoolondersteuningsprofielen worden jaarlijks geactualiseerd door de scholen en, conform de wet, ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het ondersteuningsjaarverslag is een instrument dat ter informatie en verantwoording achteraf kan worden ingezet naar de MR. Op steeds meer scholen is dit de praktijk. Juist door samenwerking met het VSO verwachten we dat de kennis en vaardigheid van docenten om passend onderwijs te verzorgen, zal toenemen. Hierbij speelt Schoolsupport een belangrijke rol.

Collectieve ambitie: Samen steeds beter

Bijeenkomsten voor samen leren en ontwikkelen in 2020-2021

1x	**Conferentie 'Door de ogen van…'** Digitale conferentie. Beleef mee met mentor, ouder en leerling; Bijzonder normaal, verantwoording directeur SWVVO 3006; Koersklas; NT2; Meer- en hoogbegaafdheid; Studievaardigheden VO; De stem van de leerling; Ik zie, ik zie…wat jij niet ziet, leerling- en ouderbetrokkenheid; Innovaties: Inclusie HAVO 4, Hybride koersklasarrangementen onderbouw, Hybride koersklasarrangementen bovenbouw, Studievaardigheden en leerstrategieën in de les, Van profiel B naar D, Doorlopende ondersteuning VSO-MBO, VSO-traject op Maat (vervolgonderwijs), VSO Traject op Maat (route Arbeid), PLG Hoog- en meerbegaafdheid Het Hooghuis TBL, Titus Tussenjaar; Afsluiting: pubquiz.
6x	**Directeurenoverleg** Jaarplan 2021-2022; Begroting 2021 en meerjarenbegroting 2020-2024; Toekomstbestendigheid/ Driekwart; Aanvragen Innovatiebudget & Koersklas; Reflectie op leerlingontwikkeling en financiële gevolgen; Route Arbeid; Dashboard Trajectvoorziening; Traject Verdeelmodel (Equalis); Koersklassen; NPO; Experimenteerruimte Kentalis Compas College Oss; Evaluatie Past; Eerste opbrengsten 'huiskamerproject' het Hooghuis, locatie TBL
3x	**Werkgroep Driekwart** Advisering van directeurenoverleg over thema Driekwart; Verdeelmodel toekomstbestendigheid
1x	**Werkgroep Kwaliteitszorg en verantwoording** **Dashboards, OJV, normenkader Inspectie, functioneren WG KwaZo**
3x	**Heisessies SWV-breed** Toekomstbestendigheid; Governance; Inclusie
5x	**Commissie Financiën** Uitgangspunten en advies (meerjaren-)begroting.
6x	**Overleg ondersteuningscoördinatoren** Ondersteuningsjaarverslag (werksessie en intervisie); Leerplicht; Nieuwkomers; Dashboards; Leer-werksessie Arrangeren op Onderwijsbehoeften; Intervisie ontwikkelingen SWV-rol ondersteuningsteam en ondersteuningscoördinator; Kennisdeling thema 'Verslavingen'; Uitwisseling ideeën besteding NPO-gelden
3x	**Overleg koersklascoördinatoren - ACTA** Uitwisseling en evaluatie koersklassen; Werkafspraken procedure; Communicatie ouders
2x	**Koersklas uitwisselingssessie** Hybride Koersklas; Positie koersklas binnen de school; Voor welke leerling is de koersklas geschikt?; Corona en Koersklassen; Eenheid/uniformiteit van koersklassen: moet dat?; Koersklas en praktijkvakken?; Verbindend communiceren; Inclusie; Interventies ter ontwikkeling van executieve functies; Leerlingen coachen in de hybride koersklas, wat doe je dan eigenlijk?; Leerwerktrajecten op het Udens College
4x	**Professionele leergemeenschap Hoog- en meerbegaafdheid (subsidie MinOCW)** Scholing van en kennisuitwisseling tussen deelnemende scholen aan het project Hoog- en meerbegaafdheid.
3x	**Uitwisselingssessies/intervisie Nieuwkomers** Kennisdeling NT2 docenten
3x	**Actiegericht overleg VO-VSO-MBO** Periodieke afstemming over doorstroom en doorlopende ondersteuning V(S)O-MBO voor ondersteuningscoördinatoren van V(S)O en MBO.

Innovatie

Beknopte samenvatting van projecten en pilots in 2020-2021:

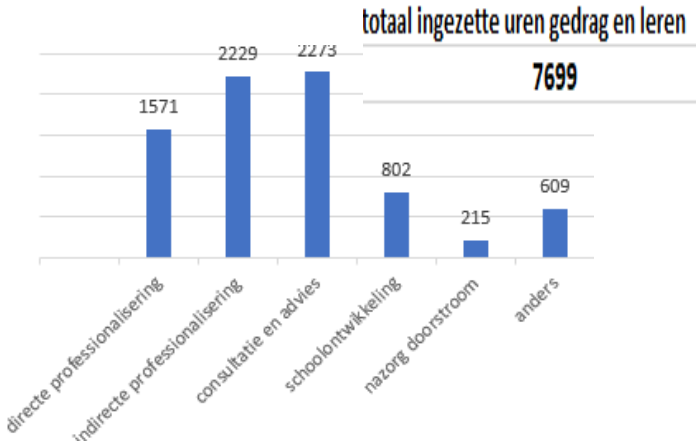
Titel	**Project Hoog- en meerbegaafdheid (subsidie OCW)**
Door	Het Hooghuis, Zwijsen College, Gymnasium Bernrode, Udens College, SWV
Doel	PLG op SWV-niveau voor kennisdeling. Ontwikkeling en uitvoering van programma's waarin specifiek aandacht is voor metacognitie en executief functioneren.
Status	In uitvoering t/m 2022. Uitvoering loopt achter op planning als gevolg van corona.
Titel	**VSO HAVO bovenbouw school-in-school**
Door	De Sonnewijser, Het Hooghuis
Doel	Inhoudelijke en organisatorische voorbereiding op school-in-school construct van VSO HAVO bovenbouw in reguliere school.
Status	Afgerond. Uitvoering school-in-school gestart per 2020-2021
Titel	**Traject Op Maat**
Door	VSO De Sonnewijser
Doel	Ontwikkelen en uitvoeren van passende ondersteuning en bekostigingssystematiek voor jongeren die binnen het VSO extra intensieve begeleiding nodig hebben. Praktijkonderzoek naar passende toewijzingssystematiek.
Status	In 2020-2021 middels individuele maatwerk-arrangementen. De ontwikkeling van de nieuwe bekostigingssystematiek moet een passende structurele werkwijze voor toewijzing opleveren.
Titel	**Activiteiten in het kader van coronapandemie**
Door	SWV
Doel	Zie Gevolgen van de coronapandemie. Coördinatie project 'Thuisschoolmaatje' en bijdrage poster 'Help de helden'.
Status	Afgerond. Bij scholen bleek geen animo voor deelname aan Thuisschoolmaatje.
Titel	**Titus Tussenjaar**
Door	Het Hooghuis, SWV PO 30 06
Doel	(Hoog)begaafde kinderen die klaar zijn met PO, maar nog niet klaar zijn voor overstap naar VWO worden in een tussenjaar voorbereid.
Status	Eerste groep gedraaid en geëvalueerd. Derde lichting gestart in 2021-2022
Titel	**Ontwikkeling VSO Route Arbeid**
Door	VSO De Sonnewijser
Doel	Doorlopend programma voor jongeren met gedragsproblemen en uitstroomprofiel arbeid. Praktijkonderzoek naar effectiviteit, goede voorbeelden in het land en passende toewijzingssystematiek.
Status	Pilot verlengd in 2020-2021 met meer nadruk op verbinding met jeugdhulp. De ontwikkeling van de nieuwe bekostigingssystematiek moet een passende structurele werkwijze voor toewijzing opleveren.

Schoolsupport

De opdracht van de schoolondersteuners laat zich als volgt samenvatten:

De activiteiten dragen er direct of indirect aan bij dat docenten ervaren dat ze passend onderwijs kunnen en aankunnen. De schoolondersteuner laat bij elke activiteit een voetafdruk achter van kennis en/of vaardigheden. De activiteiten ondersteunen de realisatie van de collectieve ambitie van het SWV.

Schoolondersteuners gedrag en leren



Het arrangement Schoolsupport komt vóór aanvang van het nieuwe schooljaar tot stand in overleg tussen de scholen en SWV (dialoog gestuurd). Op basis van de ambities uit het schoolondersteuningsprofiel worden afspraken gemaakt over de activiteiten van de schoolondersteuners gedrag en leren. De uren worden verdeeld over de scholen volgens een verdeelsleutel. In de grafieken wordt zichtbaar hoe de verdeling van de inzet is geweest naar de aard van de activiteiten. De totale ureninzet schoolondersteuning is teruggelopen in lijn met het in 2018 opgestelde formatieplan. Afgelopen schooljaar is er in verhouding een groter aandeel besteed aan consultatie en advies ten opzichte van vorig schooljaar. Ook is de inzet op directe professionalisering (in de onderwijssituatie) in verhouding toegenomen. Bij 'anders' worden vooral de observatietrajecten in het PO voor de onderinstroom genoemd. Dit is gegroeid ten opzichte van vorig schooljaar.

Schoolondersteuners specialisten

Vanuit het samenwerkingsverband zijn tevens schoolondersteuners beschikbaar voor specialistische vraagstukken. In onderstaande overzicht staat hoeveel uren er ingezet zijn per gebied en hoeveel schoollocaties gebruik hebben gemaakt van de expertise:

	ureninzet 2020-2021	**aantal locaties (incl. VSO)**
Complexe problematiek	1327	15
Nieuwkomers	531	11
Fysiek-medisch problematiek (Mytylschool Gabriel)	1069	13
Psychiatrische problematiek -consultatie (Zuiderbos College)	30	3
Psychiatrische problematiek -Onderwijszorgarrangement (Zuiderbos College)	510	11

In schooljaar 2020-2021 zijn er 136 casussen geregistreerd in Docuware vanuit *complexe problematiek*. Complexe problematiek wordt in een aantal gevallen benaderd door ouders, dit jaar ook een keer door een leerling, soms door gemeenten, in enkele gevallen door jeugdhulp of door onderwijsconsulenten. In verreweg de meeste gevallen wordt complexe problematiek benaderd door scholen, zowel binnen als buiten onze regio. De inzet varieert van eenmalig (telefonisch) contact tot enkele maanden intensieve trajectbegeleiding. Per ingevoerde casus is de aard van de vraag geregistreerd.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Per casus kunnen meerdere categorieën geselecteerd worden.

- Doorstroom advies: 37
- Huidige ondersteuning: 53
- Meedenken/verbinden: 31
- Aanvraag maatwerk: 17
- Leerlingvervoer: 0
- Aanvraag TLV/ arrangement: 17

Ook wordt de schoolgang geregistreerd:

- Ontheffing verleend: 1
- Risico thuiszitter: 49
- Thuiszitter: 32
- Volledige schoolgang: 45
- Vrijstelling: 3
- Vrijstelling voor max 1 jaar: 1
- Onbekend: 5

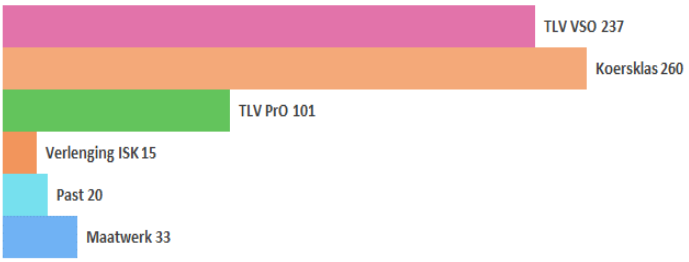
In 2021-2022 zal verkend worden hoe de inzet van complexe problematiek zich verhoudt tot het beoogde onafhankelijke steunpunt voor jongeren en ouders uit de verbeterpunten passend onderwijs. De *specialisten Nieuwkomers en Fysiek-medische problematiek* zijn als contactpersonen verbonden aan scholen en zijn zowel betrokken bij casuïstiek, als bij versterking van de ondersteuningsstructuur. Ten opzichte van 2019-2020 is de inzet van de *specialisten Psychiatrische problematiek* afgenomen zowel op het aantal consultaties (van 5 naar 3) als het aantal onderwijszorgarrangementen (van 23 naar 17). Hiermee komt de stijging van het aantal in het vorig schooljaar weer op het niveau van ervoor.

Toewijzing extra ondersteuning

Behandelde aanvragen 2020-2021

Het aantal ingediende aanvragen bij de Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen (ACTA) in schooljaar 2020-2021:

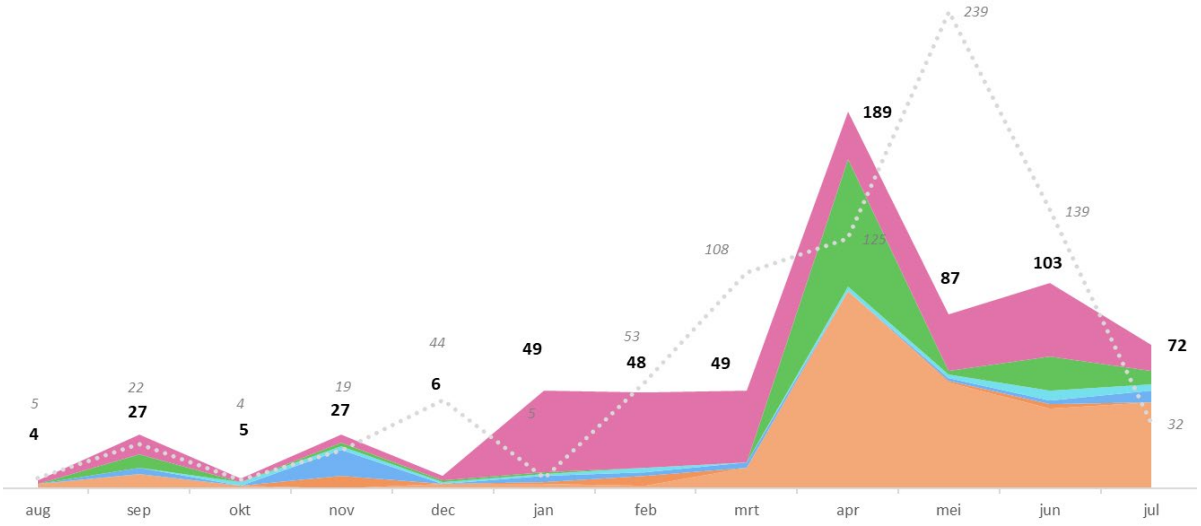
	Aantal aanvragen	Waarvan afwijzingen	*Vergl. 2019-2020*
TLV VSO	237	0	*355 (4)*
Koersklas	260	0	*250 (0)*
TLV PrO	101	0	*137 (4)*
Verlenging ISK	15	0	*20 (0)*
Past	20	0	*18 (2)*
Maatwerk	33	5	*15 (0)*
TOTAAL	**666**	**5**	***795***



Vergelijking met 2019-2020

De grote daling van het aantal aanvragen TLV VSO t.o.v. 2019-2020 is te verklaren door de mogelijkheid, die scholen in 2020-2021 kregen om TLV's administratief te verlengen. Deze mogelijkheid werd geboden i.v.m. de schoolsluiting als gevolg van de maatregelen rondom het COVID-19 virus. Hierdoor was een verlengingsverzoek bij de ACTA niet nodig. Schooljaar 2019-2020 bood het ministerie deze mogelijkheid ook. Echter, destijds pas aan het eind van het schooljaar, waardoor binnen SWV VO 30 06 bijna alle verlengingsverzoeken al ingediend waren.

De daling van het aantal aangevraagde TLV's PrO was een verwachte daling i.v.m. krimp van leerlingaantallen op de PrO locaties. De stijging van het aantal maatwerk-aanvragen is te verklaren doordat de mogelijkheid tot het aanvragen van een maatwerk-traject meer bekendheid heeft gekregen. Daarnaast is ook voor de leerlingen uit de 'huiskamerklas' bij het Hooghuis, locatie TBL een maatwerk-aanvraag ingediend.



Uit het overzicht van de aanvraagdatums wordt zichtbaar dat de werkdruk van de ACTA ongelijk verdeeld is over het schooljaar. Deels is dat onvermijdelijk door het tijdpad van aanmeldingen bij de scholen. De piek in 2020-2021 is t.o.v. 2019-2020 (stippellijn) verschoven van mei naar april en minder hoog.

De ACTA heeft bij de scholen aangestuurd op het eerder indienen van verlengingsverzoeken van de TLV-VSO aanvragen. Uit nadere analyse van de gegevens blijkt dat de verschuiving van de piek hier grotendeels door verklaard kan worden.

Ontwikkelingen toewijzing ondersteuning

De periodes die luwer zijn wat betreft de aanvragen, worden door de ACTA gebruikt om analyses en evaluaties uit te voeren en om werkprocessen te optimaliseren. Daarnaast brengt de ACTA in deze periodes werkbezoeken aan scholen en collega-samenwerkingsverbanden. Bezoeken staan in het teken van ontmoeten, informeren (twee kanten op), afstemmen en evalueren.

Daarnaast is er vanuit de ACTA in 2020-2021 kritisch gekeken naar hun positie in het aanvraagproces van de diverse aanvragen. Hier werd de eerste aanzet gegeven om in de toekomst o.a. de aanvraagprocedure voor middelen voor de koersklassen anders te organiseren.

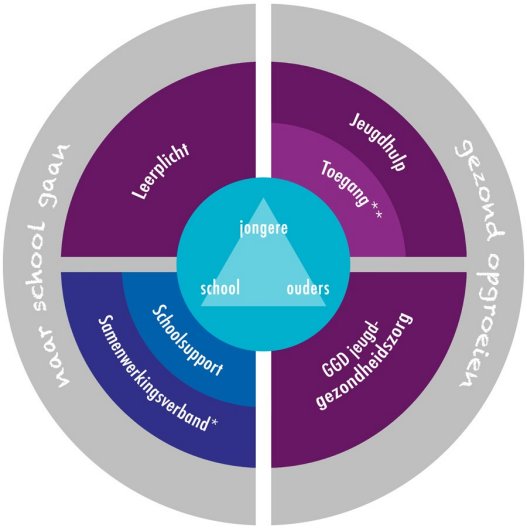
Samenwerken in de pedagogische driehoek

Uit een analyse van de aanvragen waarbij ouders het niet eens waren met de aanvraag in schooljaar 2020-2021 (totaal 3) blijkt dat er ontevredenheid was over de reeds ingezette ondersteuning, of dat er andere ideeën over de inzet en de plek waar de ondersteuning zou moeten plaatsvinden was.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Samenwerken met de omgeving

Aansluiting jeugdhulp en onderwijs



Ervoor zorgen dat jongeren gezond en gelukkig opgroeien, kunnen we niet alleen. Hiervoor werken scholen en het samenwerkingsverband samen met de gemeenten (Oss, Uden, Meierijstad, Bernheze en Landerd) en de ketenpartners die in de afbeelding hiernaast staan weergegeven. De knelpunten in de jeugdhulp worden in het samenwerkingsverband ervaren als een groot risico voor de ondersteuning in de school. Er is in het afgelopen jaar duidelijk winst geboekt in de mate waarin het onderwijs betrokken wordt bij de totstandkoming van *jeugdbeleid*: het regionale beleidsplan jeugd en het bijbehorende uitvoeringsplan. Ten aanzien van de *aansluitfunctie en toegang* geldt dat gemeenten echter meer en meer eigen beleid voeren en vorm kiezen. Daardoor worden jongeren op één school verschillend ondersteund en verwezen, afhankelijk van hun woonplaats. Er loopt vanaf 2022 een pilot voor *gespecialiseerde jeugdhulp* in voor jongeren met een Past-arrangement of een traject op maat (VSO De Sonnewijser).

Doorlopende ondersteuning

De SWV's PO en VO 30 06 hebben in 2021 ingezet om de samenwerking te versterken. Hiervoor zijn twee gezamenlijke bijeeenkomsten georganiseerd. De inzet is om de komende jaren afspraken te maken over de doorstroom van leerlingen van PO, S(B)O naar VSO en VO. Daarnaast wordt samengewerkt om het jeugd- en ouddersteunpunt gezamenlijk vorm te geven. De eerste versie daarvan zal in de zomer 2022 worden opgeleverd.

Team SWV VO 30 06

Kengetallen en algemene gegevens

functie	aantal	fte
Schoolondersteuners	9	5,4
ACTA	2	1,1
Secretariaat	2	0,9
Beleidsmedewerker	1	0,5
Teamleider	1	0,8
Directeur	0	
MEDEWERKERS SWV	15	8,7
peildatum 31-12-2021		
(excl. externe inhuur)		

Leeftijdsverdeling:	Aantal:
30 t/m 34 jaar	1
35 t/m 39 jaar	2
40 t/m 44 jaar	2
45 t/m 49 jaar	4
50 t/m 54 jaar	3
55 t/m 59 jaar	1
60 t/m 65 jaar	1
65 t/m 70 jaar	1

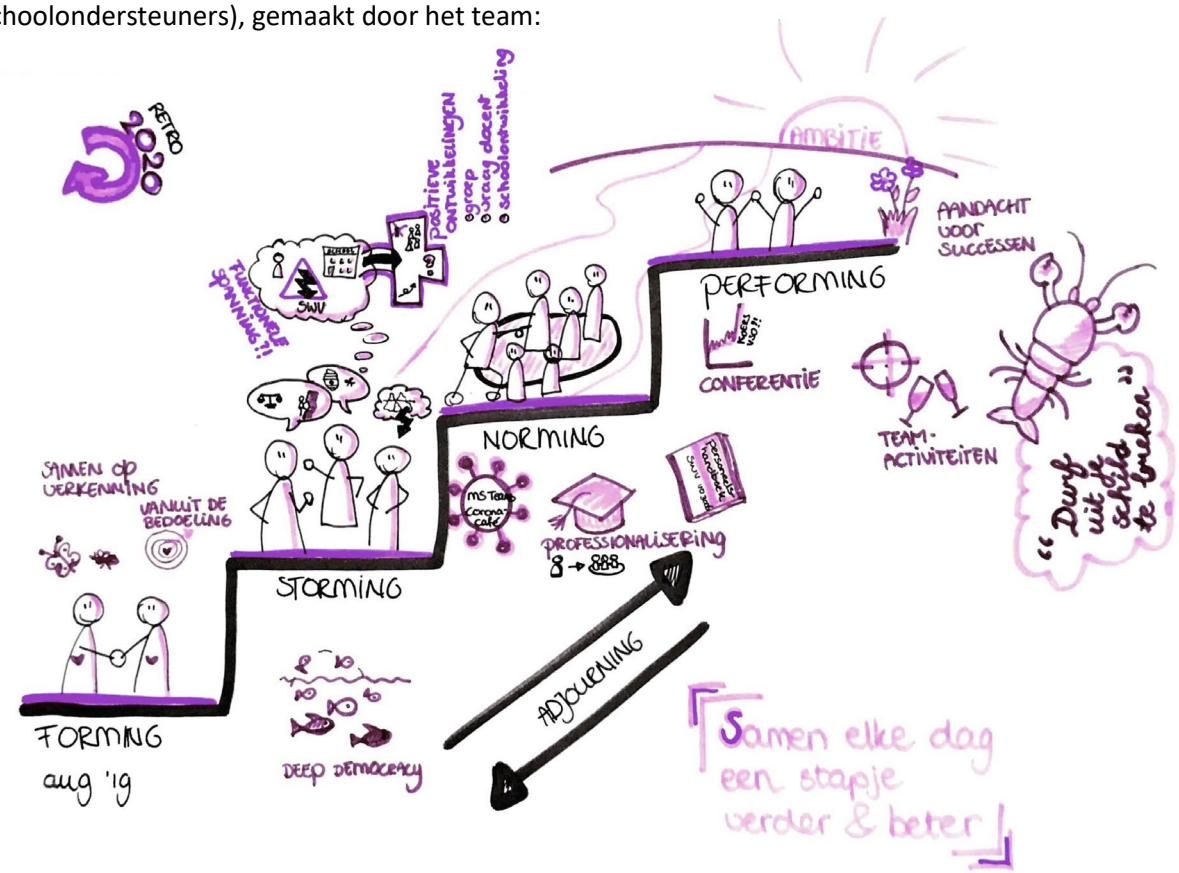
GEMIDDELD VERZUIM
3,40 %
(2020: 6,16%)

Met name veroorzaakt door enkele langdurig zieke medewerkers.

In september 2021 is een directeur ad interim gestart via externe inhuur, vandaar dat deze niet in bovenstaand lijstje staat.

Teamontwikkeling 2020-2021

Visuele samenvatting van de eerste anderhalf jaar sinds de nieuwe teamsamenstelling (na insourcing schoolondersteuners), gemaakt door het team:



In het najaar van 2020 zijn we met het team begonnen met het ons eigen maken van de systematiek van Stichting LeerKracht. Dit heeft ertoe geleid dat we ons deze methodiek eigen hebben gemaakt en toepassen op onze situatie. We ervaren deze als ondersteunend bij het doelgerichter werken aan specifieke thema's, met als motto: iedere dag een beetje beter.

Dit jaar is ook het personeelshandboek als naslagwerk voor alle personele aangelegenheden afgerond en definitief geworden.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Begroting en realisatie 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	22.985.919	22.265.235	23.217.906
Overige baten	94.589	131.455	89.379
Totaal baten	23.080.508	22.396.690	23.307.285
Lasten			
Personele lasten	1.246.515	1.157.631	1.294.203
Afschrijvingslasten	27.333	32.090	26.942
Huisvestingslasten	30.146	27.620	26.252
Overige instellingslasten	244.304	310.550	223.319
Doorbetalingen aan schoolbesturen	22.004.336	22.624.816	22.270.233
Totaal lasten	23.552.634	24.152.707	23.840.949
Saldo baten en lasten	*-472.126*	*-1.756.017*	*-533.664*
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	21
Financiële lasten	334	3.025	4.003
Financiële baten en lasten	*-334*	*-3.025*	*-3.982*
Resultaat baten en lasten	**-472.460**	**-1.759.042**	**-537.646**

In het boekjaar 2021 is een resultaat gerealiseerd van minus k€ 472. Er was echter een negatief saldo van k€ 1.756 begroot. Dit grote verschil is een gevolg een te lage inschatting van de baten, doordat onvoldoende rekening is gehouden met de aanpassingen van de bekostigingstarieven (indexatie). De lasten zijn lager uitgevallen doordat er minder middelen aan de deelnemende scholen zijn uitgekeerd. Zo is er veel minder geld besteed aan projecten voor innovatie, zijn er minder leerlingen in koersklassen gestart en zijn er minder kosten gemaakt voor onvoorziene maatwerktrajecten. Het is de komende jaar van belang om de begroting op te stellen op basis van realistische aannames, zodat de meerjarenbegroting kan worden gerealiseerd inclusief de afbouw van de reserves, zie hiervoor de continuïteitsparagraaf: hoofdstuk 4 – Blik op de toekomst.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

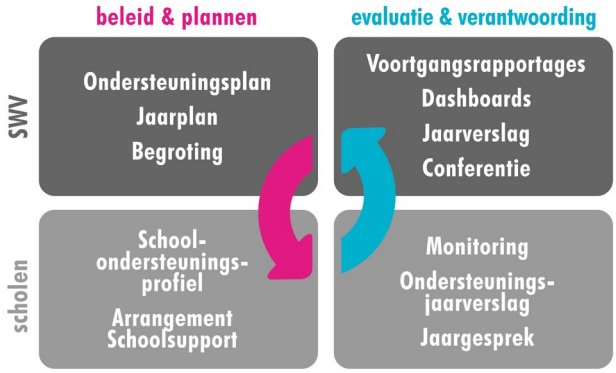
3 Kwaliteits- en risicomanagement

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Kwaliteitszorg

We zorgen ervoor dat we samen steeds beter worden. We zetten stevig in op een kwaliteitszorgsysteem en werken met elkaar vanuit *geïnformeerd vertrouwen*. Om dat te bereiken hanteren we de volgende uitgangspunten voor toewijzing, verantwoording en kwaliteitszorg.

- ✓ We gaan ervan uit dat de processen van toewijzing, verantwoording en kwaliteitszorg met elkaar samenhangen, elkaar ondersteunen en elkaar versterken.
- ✓ De informatie die planmatig wordt verzameld, draagt bij aan doorontwikkeling van passend onderwijs en draagt bij aan het behoud van wat goed gaat. We leren daarbij met en van elkaar.
- ✓ Tegenover het ontvangen van ondersteuningsmiddelen staat de verplichting om kwaliteit te leveren en verantwoording af te leggen over inzet en opbrengsten.
- ✓ We verantwoorden ons niet alleen naar elkaar, maar ook naar direct betrokkenen (ouders, jongeren, docenten, begeleiders) en naar andere belanghebbenden in de maatschappij.
- ✓ We streven naar een balans tussen kwaliteit en betrouwbaarheid enerzijds, en efficiëntie anderzijds. Door bewuste keuzes te maken, te werken met goede systemen en te sturen op het nakomen van afspraken, beperken we de administratieve belasting tot een minimum en voorkomen we bureaucratie.
- ✓ Voorwaarde voor dit alles is dat we ervan uit kunnen gaan dat scholen de basis op orde hebben ten aanzien van de kwaliteit van onderwijs en verantwoording (medezeggenschap).



De afbeelding hiernaast geeft weer hoe de plannen en verantwoording van de scholen zich verhouden tot de plannen en de verantwoording van het samenwerkingsverband. De VO-scholen beschrijven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) naast hun ondersteuningsaanbod ook ieder jaar hun ontwikkelambities. In het ondersteunings-jaarverslag (OJV) wordt gereflecteerd op de kwantitatieve en kwalitatieve informatie van het afgelopen schooljaar, inclusief de ontwikkelambities. De scholen hebben voor het derde schooljaar op rij een OJV opgesteld volgens een vast format (invulvelden) ondersteund door data, aangeleverd door het samenwerkingsverband (dashboards). De kwaliteit van de OJV's wordt ieder jaar beter op het gebied van volledigheid, relevantie, reflectie en integraliteit. Steeds vaker worden beide documenten ingezet als onderdeel van de kwaliteitszorg van de scholen. Tijdens de jaargesprekken van het SWV-management met de locatiedirecteuren en ondersteuningscoördinatoren wordt de eigen reflectie verbonden aan het beeld en de signalen bij de medewerkers van het samenwerkingsverband (ACTA, Schoolsupport, management). Daarnaast wordt expliciet feedback gevraagd op het functioneren van het SWV (centrale organisatie). In 2021 is het eerder ontwikkelde dashboard trajectvoorziening aangevuld met een dashboard VSO (betaversie). Het dashboard toewijzing ondersteuning (ACTA) is in concept klaar en behoeft nog een laatste slag in opmaak, alvorens het opgeleverd wordt. Aandachtspunt voor 2022 is het afstemmen van kwaliteitszorg op nieuwe bekostigingssystematiek en het ondersteuningsplan 2022-2026. Onderdeel hiervan is samen met de scholen de huidige kwaliteitscyclus evalueren.

Risico-identificatie

Minimaal eens per ondersteuningsplanperiode wordt een uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd. Jaarlijks, bij het vaststellen van de begroting, wordt getoetst of de vermelde risico's en beheersmaatregelen nog actueel zijn. Waar nodig worden er bijstellingen gedaan. In het eerste kwartaal van 2020 is een uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd door een extern adviesbureau. Hierin is niet alleen gekeken naar financiële risico's, ook de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's zijn in beeld gebracht. Er is voor gekozen om mensen uit verschillende geledingen van het SWV bij de risicoanalyse te betrekken. De elf risico's met de hoogste score zijn besproken met delegaties van de verschillende groepen met het oog op risicobeheersing. Er is gewerkt aan het formuleren van beheersmaatregelen die ofwel de kans, ofwel de impact van deze risico's kunnen verkleinen. Naast deze werksessies over *strategische en operationele risico's* zijn de risico's beoordeeld op het terrein van *compliance* (voldoen aan wet- en regelgeving) en *financial reporting* (planning- en controlcyclus).

Risico's

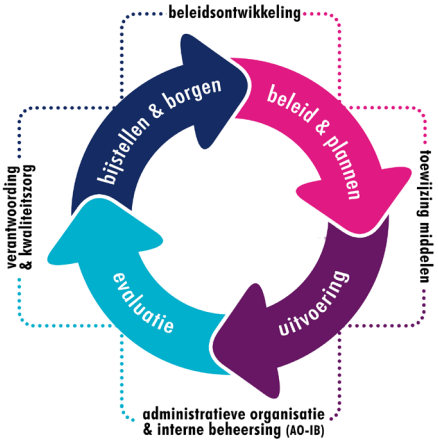
Na analyse van de risico's laat onderstaande tabel de elf belangrijkste risico's zien. Dit zijn de risico's met de hoogste gemiddelde score. De risico's zijn gesplitst in beïnvloedbaar en nauwelijks tot niet beïnvloedbaar (extern).

In zekere mate beïnvloedbaar	Nauwelijks tot niet beïnvloedbaar
1. Deelname aan VSO is hoger dan verwacht. 2. De afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp loopt moeizaam/is ontoereikend. 3. Extra ondersteuning: de ondersteuning van de koersklas is onvoldoende effectief. 4. Schoolbestuurders en schoolleiders hebben meer het eigenbelang dan het collectieve belang voor ogen. 5. Basisondersteuning: de ondersteuning in de klassensetting (regulier onderwijs) is onvoldoende effectief. 6. De doorlopende ondersteuning PO-VO is onvoldoende effectief. 7. Afspraken over passend onderwijs zijn nog onvoldoende bekend bij de leraren (blijft bij directeuren/ondersteuningscoördinatoren). 8. Het aantal thuiszitters neemt toe.	1. De jeugdhulp is onvoldoende effectief. 2. Landelijke wijzigingen in de bekostiging leiden tot een aanzienlijke daling van de baten (bijv. LWOO-PrO). 3. Onvoorspelbaar overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het SWV.

Ten aanzien van compliance, planning en control en de financiële positie geven externe adviseurs voorjaar 2020 aan dat het SWV op deze thema's geen noemenswaardige risico's loopt.

Maatregelen voor risicobeheersing

Planning en control



Beheersing van risico's op de doelstellingen

Zoals te lezen valt bij Risico-identificatie en Kwaliteitszorg, besteden we veel aandacht aan het voorkomen van risico's door tijdig signaleren, planmatig verbeteren, kennisdeling, verticale en horizontale verantwoording. Een gedeelte van de risico's behoeft actie om de kans en/of de impact te verkleinen. Volgens de risicoanalyse 2020 laten de acties zich clusteren naar drie aandachtsgebieden:

- *Duidelijkheid over de werking van de ondersteuningsstructuur*. Welke kaders gelden er voor de verschillende ondersteuningsniveaus? Welke rol heeft het samenwerkingsverband daarin?
- *Communicatie en afstemming*. Met samenwerkingspartners als PO en gemeenten, maar ook binnen de V(S)O-scholen communiceren over ondersteuning (onder andere met docenten).
- *Bewustwording van verwachtingen en gevolgen van gedrag*: van wie is passend onderwijs? Hoe gaan we om met strijdige belangen?

Deze thema's worden, voor zover nog steeds relevant, meegenomen in de planvorming. SWV VO 30 06 beschikt vooralsnog over voldoende financieel buffervermogen.

Beleid beleggen en belenen (treasurystatuut)

In het treasurystatuut van SWV VO 30 06 is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Het treasurystatuut voldoet aan de bepalingen in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 (RBLD 2016). De publieke middelen van SWV VO 30 06 dienen ingezet te worden voor de realisatie van passend onderwijs. Met ingang van 2020 heeft het samenwerkingsverband haar middelen ondergebracht bij het ministerie van Financiën om negatieve rentelasten te voorkomen ('Schatkistbankieren'). Het geactualiseerde treasurystatuut is op 15 juni 2020 vastgesteld door de directeur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Klachten en bezwaar

In schooljaar 2020-2021 is bij het samenwerkingsverband drie keer een bezwaar ingediend op de toe- of afwijzing van een arrangement of TLV. Na afhandeling door het samenwerkingsverband heeft dit niet geleid tot een bezwaarprocedure bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheids-verklaringen SBO/(V)SO. Er zijn in 2021 geen klachten ingediend tegen (medewerkers van) het samenwerkingsverband.

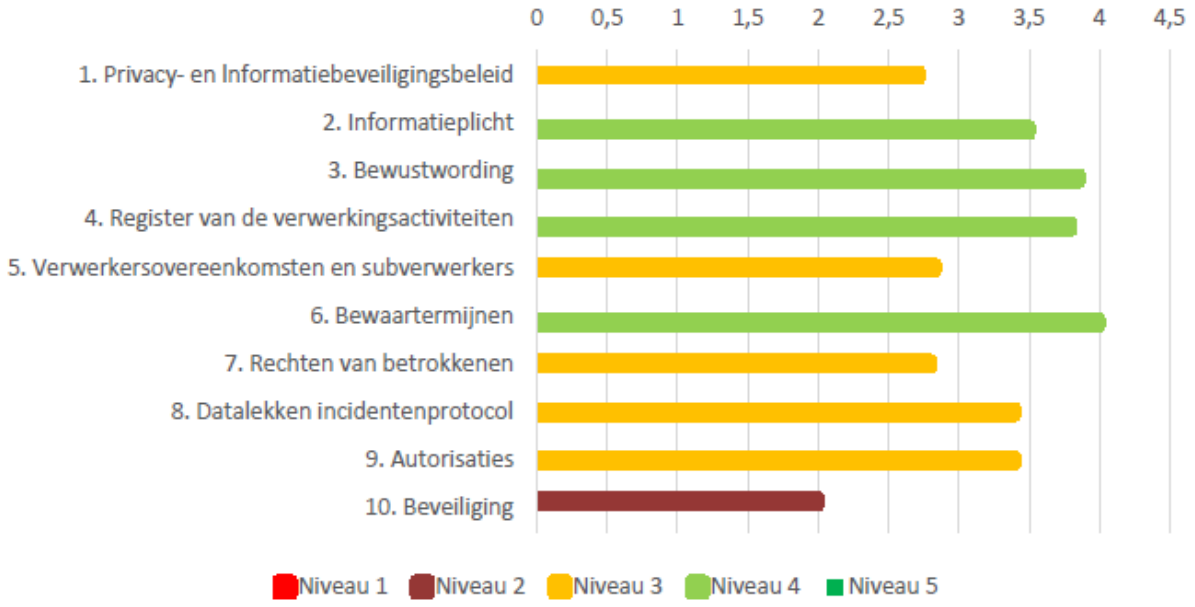
Privacy

Beleid en uitvoering

In 2019 en 2020 is veel geïnvesteerd in het op orde maken van de basis van het privacybeleid en de gegevensbescherming. In 2021 is privacy minder onder de aandacht geweest doordat prioriteiten in beleid elders lagen (o.a. aantrekken nieuwe directeur a.i., vierjarig inspectiebezoek en ontwikkeling nieuw Ondersteuningsplan).

Externe toetsing

Voorjaar 2022 heeft de functionaris gegevensbescherming (FG) de derde jaarlijkse evaluatie uitgevoerd. Waar in eerdere jaren vooral gekeken werd of de basis op orde was, is dit jaar ook gekeken naar het privacy volwassenheidsniveau. Over het algemeen zijn de scores voldoende tot goed te noemen m.u.v. beveiliging. Dit betreft een nieuw thema en houdt o.a. in dat er duidelijke afspraken gemaakt dienen te worden met de andere gebruikers in het gebouw waarin SWV gehuisvest is.



Niveau 1 – werkzaamheden worden informeel en ad hoc uitgevoerd.
Niveau 2 – werkzaamheden worden haalbaar uitgevoerd per afdeling maar er is nog geen of beperkte aantoonbaarheid en overkoepelende visie/beleid.
Niveau 3 – men werkt binnen de hele organisatie gedefinieerd/aantoonbaar aan privacy. Dit is het minimumniveau aangezien de AVG aantoonbaarheid eist.
Niveau 4 – men werkt aantoonbaar en gebruikt de PDCA-cyclus/meetbaar om optimaal te leren en processen te verbeteren.
Niveau 5 – privacy is een speerpunt op alle niveaus ni de organisatie.

Incidenten

In 2021 zijn twee incidenten opgenomen in het incidentenregister. Eén datalek is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), dit betrof een phising mail verstuurd vanuit een SWV mail-account. Alle ontvangers hebben een mail met instructies ontvangen van het SWV, logbestanden zijn gecontroleerd en wachtwoorden aangepast. Het tweede incident betrof een retour gekomen mail met persoonsgegevens. Dit incident is na zorgvuldige afweging en afstemming met de FG niet gemeld bij de AP.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

4 Blik op de toekomst

Meerjarenbegroting 2022 - 2026

Het toezichthoudend bestuur heeft de meerjarenbegroting 2022-2026 op 13 december 2021 goedgekeurd. Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de volgende ontwikkelingen qua leerlingaantallen:

Leerlingen op teldatum	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
vo overige	11.530	11.471	11.274	11.117	11.031	10.896	10.416	10.287
leerlingen lwoo								
leerlingen pro	499	479	460	427	417	398	398	394
Totaal vo	**12.029**	**11.950**	**11.734**	**11.544**	**11.448**	**11.294**	**10.814**	**10.681**
Nieuwkomers <1 jaar in NL	30	27						
Aantal leerlingen vavo tg (50% in mindering)	10	20						
Totaal	12.054	11.967	11.734	11.544	11.448	11.294	10.814	10.681

vso lln op teldatum	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
categorie 1 (laag)	656	606	573	540	507	476	476	476
categorie 2 (midden)	26	25	25	25	25	25	25	25
categorie 3 (hoog)	28	22	22	22	22	22	22	22
Totaal vso	**710**	**653**	**620**	**587**	**554**	**523**	**523**	**523**

Groei vso ll op peildatum	1-2-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
categorie 1 (laag)	9	15	15	15	15	15	15	15
categorie 2 (midden)	0							
categorie 3 (hoog)	0							
Totaal	**9**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**

Daarnaast is rekening gehouden met de volgende toekomstverwachtingen:

- De verwachting is gerechtvaardigd dat met ingang van het boekjaar 2025 de verevening van het LWOO zal worden doorgevoerd, waarvoor een overgangsperiode van vijf jaar wordt uitgetrokken. Voorlopig is becijferd dat dit tot 5 miljoen minder budget zal leiden voor het SWV VO 30 06, evenredig gespreid over deze vijf jaar. Het is noodzakelijk dat hiervoor reserves worden aangehouden.
- In de MJB wordt ervan uitgegaan dat het SWV VO 30 06 de ambitie heeft om meer inclusief te worden. Dit wordt in de MJB vertaald naar een daling van het aantal leerlingen in het VSO met 20% in 2025 t.o.v. van het aantal op 1-10-2021 (653). Deze ambitie leidt ertoe dat er minder uitgaven zullen worden gedaan aan het VSO. Daarnaast wordt ingezet op intensivering van de samenwerking tussen VSO en VO en een terugstroom van VSO-leerlingen naar het VO. Deze ruimte voor nieuw beleid wordt financieel vertaald in de MJB onder programma I.

Op basis hiervan voorziet de MJB in een geleidelijke afbouw van de reserves tot 2029. De lasten blijven in lijn met de afgelopen jaren. Er worden bezuinigingen uitgevoerd vanaf 2024. Er wordt ruimte gecreëerd voor de uitvoering van het ondersteuningsplan. Vanaf 2025 worden de baten per jaar met € 1.000.000 verminderd als uitvloeisel van de verevening LWOO.

Meerjarenbegroting	2021-B	2021-P	2022	2023	2024	2025	2026
Baten	*begroting*	*prognose*					
rijksbijdragen	22.187.936	22.846.732	22.601.378	22.094.629	21.722.425	20.507.757	19.240.260
overige baten	0	0	66.919	0	0	0	0
geoormerkte baten programma's	208.755	208.755	159.038	101.768	101.768	101.768	101.768
Totale baten	**22.396.691**	**23.055.487**	**22.827.335**	**22.196.397**	**21.824.194**	**20.609.525**	**19.342.028**
Lasten							
A - Regulier Onderwijsproces	7.245.795	7.241.287	7.193.498	7.053.439	6.939.228	6.881.522	6.788.950
B - Praktijkonderwijs	2.429.586	2.422.551	2.397.524	2.302.424	2.137.250	2.087.198	1.992.097
C - Aanvullende ondersteuning	2.766.123	2.678.926	2.869.964	2.843.700	2.767.423	2.042.123	1.336.585
D - Voortgezet Speciaal Onderwijs	9.122.304	9.189.330	9.016.066	8.487.604	8.100.533	7.713.462	7.336.953
E - Past	297.591	297.591	297.591	297.591	297.591	297.591	297.591
F - Onvoorzien maatwerk	110.000	90.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
G - Schoolsupport	870.297	817.626	743.403	759.053	767.732	770.971	770.972
H - Bestuur, organisatie en administratie	602.821	406.728	603.692	527.434	530.436	532.659	534.878
I - Ondersteuningsplan 2022-2026	670.201	576.793	240.000	365.000	500.000	500.000	500.000
X - In te houden bij schoolbesturen	-187.500	-187.500	0	0	0	0	0
Z - Overgangsmaatregelen	228.513	228.513	0	0	0	0	0
Totale lasten	**24.155.731**	**23.761.845**	**23.421.739**	**22.696.246**	**22.100.194**	**20.885.525**	**19.618.028**
Resultaat	**-1.759.040**	**-706.358**	**-594.404**	**-499.849**	**-276.000**	**-276.000**	**-276.000**

Opmerking: in deze meerjarenbegroting is nog een prognose opgenomen voor 2021. Het daadwerkelijk gerealiseerde resultaat komt uit op minus k€ 472.

Vermogenspositie

Een van de verbeterpunten passend onderwijs van najaar 2020 is het terugbrengen van bovenmatige reserves bij samenwerkingsverbanden (Maatregel 23). De Inspectie zal toezien op de afbouw van deze reserves en dit volgen op basis van twee rapportages per jaar. Tijdens het onderzoek van de Inspectie in december 2021 is aangegeven dat het SWV VO 30 06 de reserves in een rustiger tempo zal afbouwen dan voorgeschreven door het ministerie. Voldoen aan Maatregel 23 leidt tot een zeer onevenwichtige bedrijfsvoering voor zowel het SWV, als voor de aangesloten schoolbesturen. De eerste twee jaren wordt er dan veel meer geld besteed, terwijl er daarna zwaar bezuinigd moet worden om de LWOO-verevening op te kunnen vangen. Gezien de korte termijn is de vraag of er dan nog wel sprake is van een doelmatige besteding van middelen. Uit het oogpunt van continuïteit en doelmatigheid voor het SWV, maar ook voor de scholen, is dit onwenselijk.
Om dit onderscheid in de balans te verhelderen wordt het Eigen Vermogen daarom onderscheiden in een algemene reserve (k€ 800) en een bestemmingsreserve risicobuffer t.b.v.de LWOO-verevening (m€ 2,6). De algemene reserve voldoet aan de norm die daaraan is gesteld door het ministerie.

Meerjarenbegroting en -balans coform RJO

Als de meerjarenbegroting wordt vertaald naar de kaders van de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs (RJO), dan leidt deze tot de volgende meerjarenbegroting en meerjarenbalans:

Meerjarenbegroting RJO	2020 (R)	2021 (B)	2021 (R)	2022	2023	2024	2025	2026
Baten								
Rijksbijdragen	23.217.906	22.187.935	22.985.919	22.601.378	22.094.629	21.722.426	20.507.757	19.240.260
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	144.219	0	0	0	0
Overige baten	89.379	208.755	94.589	81.738	101.768	101.768	101.768	101.768
Totaal baten	**23.307.285**	**22.396.690**	**23.080.508**	**22.827.335**	**22.196.397**	**21.824.194**	**20.609.525**	**19.342.028**
Lasten								
Personele lasten	1.294.203	1.042.243	1.246.515	1.002.225	1.014.884	1.026.553	1.032.023	1.034.241
Afschrijvingen	26.942	32.090	27.333	19.960	28.505	28.505	28.505	28.505
Huisvestingslasten	26.252	27.620	30.146	66.180	66.180	66.180	66.180	66.180
Overige instellingslasten	223.319	312.331	244.304	418.771	543.773	678.776	678.777	678.779
Doorbetalingen aan schoolbesturen	22.270.233	22.741.448	22.004.336	21.914.602	21.042.904	20.300.180	19.080.040	17.810.323
Totale lasten	**23.840.949**	**24.155.732**	**23.552.634**	**23.421.738**	**22.696.246**	**22.100.194**	**20.885.525**	**19.618.028**
Saldo baten en lasten	**-533.664**	**-1.759.042**	**-472.126**	**-594.403**	**-499.849**	**-276.000**	**-276.000**	**-276.000**
Financiele baten en lasten	**-3.982**	**0**	-334	0	0	0	0	0
Resultaat	**-537.646**	**-1.759.042**	**-472.460**	**-594.403**	**-499.849**	**-276.000**	**-276.000**	**-276.000**

Balans per ultimo	2020-R	2021-P	2022	2023	2024	2025	2026
Activa							
Materiële vaste activa	82.189	82.189	82.189	82.189	82.189	82.189	82.189
Financiele vaste activa	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Vorderingen	77.900	77.900	77.900	77.900	77.900	77.900	77.900
Liquide middelen	4.534.123	3.827.765	3.233.361	2.733.512	2.457.512	2.181.512	1.905.512
Totaal activa	4.699.212	3.992.854	3.398.450	2.898.601	2.622.601	2.346.601	2.070.601
Passiva							
Eigen vermogen	3.902.899	3.196.541	2.602.137	2.102.288	1.826.288	1.550.288	1.274.288
Voorzieningen	62.999	62.999	62.999	62.999	62.999	62.999	62.999
Kortlopende schulden	733.314	733.314	733.314	733.314	733.314	733.314	733.314
Totaal passiva	4.699.212	3.992.854	3.398.450	2.898.601	2.622.601	2.346.601	2.070.601

Financiële kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële situatie van het SWV VO 30 06 worden beoordeeld en gemeten. De getallen geven de situatie weer op 31 december 2021 en zijn daarmee een momentopname.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

	2021	2020
Liquiditeit *(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)*	6,49	6,29
Solvabiliteit 1 *(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)*	83,25	83,05
Solvabiliteit 2 *(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)*	84,81	84,39
Rentabiliteit *(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)*	-2,05	-2,31
Weerstandsvermogen *(eigen vermogen / totale baten * 100%)*	14,86	16,75
Personele lasten / totale lasten	5,29	5,43
Materiële lasten / totale lasten	94,71	94,57
Kapitalisatiefactor *(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%*	17,82	20,12
Huisvestingsratio *(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale laste*	0,13	0,11

Ondanks een negatieve rentabiliteit is sprake van een gezonde rechtspersoon. Zoals hierboven beschreven zal de solvabiliteit worden teruggebracht door de komende jaren structureel een negatief saldo te realiseren.

Gevolgen van de coronapandemie

2021 heeft, evenals 2020, vrijwel volledig in het teken gestaan van de coronapandemie. Op allerlei manieren heeft dit effect gehad en zal dit effect hebben op het samenwerkingsverband. Hieronder staan de belangrijkste effecten beschreven.

Ondersteuning bij lockdown

Tijdens de eerste lockdown heeft het samenwerkingsverband de beleidskaders voor school-ondersteuning losgelaten, zodat scholen hen in overleg breder dan normaal konden inzetten om de acute crisis het hoofd te bieden. Schoolondersteuners hebben onder andere geholpen bij het bereiken en motiveren van jongeren die afhaakten bij het online onderwijsproces, in de noodopvang en observaties bij digitale lessen.

Vertraagde uitstroom

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Als gevolg van de lockdown konden in 2021 minder leerlingen dan beoogd doorstromen vanuit VSO en PrO naar dagbesteding, arbeid of vervolgonderwijs. Een vertraagde uitstroom leidt tot extra lasten voor het samenwerkingsverband. De risicobuffer binnen de reserves wordt aangesproken om de gevolgen te dekken. Daarnaast is extra bekostiging door het rijk beschikbaar gesteld. Er wordt in de meerjarenbegroting uitgegaan van 12 VSO-leerlingen en 12-PrO-leerlingen met een vertraagde uitstroom in 2020 en in 2021. Voor 2020 is dit op basis van een inventarisatie, die ook is toegepast op 2021. In het totaal wordt in de meerjarenbegroting rekening gehouden met ruim k€ 4,4 aan extra lasten.

Schoolweigering na schoolsluiting corona

De schoolsluitingen hebben ertoe geleid dat een groep jongeren lastig weer aanhaakt bij het onderwijsproces. Dit betreft met name jongeren met internaliserende problematiek (depressieve klachten, angst, kenmerken van autisme) voor wie het thuisonderwijs in sommige opzichten een verlichting bleek ten opzichte van de schoolse setting. Opvallend is dat het een groep is waarvoor eerder ofwel geen klachten bekend waren of waarvoor niet bekend was dat onderwijs zo belastend voor hen was. In het overleg ondersteuningscoördinatoren wordt uitgewisseld over een passende aanpak. Najaar 2020 is in Oss bovendien een pilot gestart voor een integraal re-integratietraject samen met centrum jeugd en gezin en gespecialiseerde jeugdhulp (onderwijszorgarrangement).

DEEL 2 | Jaarrekening

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

PAGINA

	Financiële positie	51
	Resultaat	52
	Kengetallen	53
B1	**Grondslagen voor de jaarrekening**	54
B2	**Balans per 31 december 2021**	58
B3	**Staat van baten en lasten 2021**	60
B4	**Kasstroomoverzicht 2021**	61
B5	**Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**	
1.2	Materiële vaste activa	62
1.3	Financiële vaste activa	62
1.5	Vorderingen	63
1.7	Liquide middelen	63
2.1	Eigen vermogen	64
2.2	Voorzieningen	64
2.4	Kortlopende schulden	65
	Model G geoormerkte doelsubsidies ministerie van OCW	66
	Gebeurtenissen na balansdatum	67
	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	68
B6	**Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten**	
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	69
3.5	Overige baten	69
4.1	Personele lasten	70
4.2	Afschrijvingslasten	70
4.3	Huisvestingslasten	71
4.4	Overige instellingslasten	74
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	72
5	Financiële baten en lasten	72
	WNT-overzicht	73
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	76
	Overzicht verbonden partijen	77
C	**Overige gegevens**	
C1	**Controleverklaring**	78
	Ondertekening jaarrekening	83
	Bijlagen	
D1	**Gegevens over de rechtspersoon**	84

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Financiële positie 2021

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2021		31-12 2020	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	57	1,4%	82	1,7%
Financiële vaste activa	5	0,1%	5	0,1%
Vorderingen	69	1,7%	78	1,7%
Liquide middelen	3.990	96,8%	4.534	96,5%
	4.121	100,0%	4.699	100,0%
Passiva				
Eigen vermogen	3.430	83,2%	3.903	83,1%
Voorzieningen	65	1,6%	63	1,3%
Kortlopende schulden	626	15,2%	733	15,6%
	4.121	100,0%	4.699	100,0%

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt -/- € 472.460 t.o.v -/- € 537.646 over 2020.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	22.985	22.266	23.218
Overige baten	95	131	89
Totaal baten	23.080	22.397	23.307
Lasten			
Personele lasten	1.247	1.158	1.294
Afschrijvingslasten	27	32	27
Overige materiële lasten	274	338	250
Doorbetaling aan schoolbesturen	22.004	22.625	22.270
Totaal lasten	23.552	24.153	23.841
Saldo baten en lasten	*-472*	*-1.756*	*-534*
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-0	-3	-4
Resultaat baten en lasten	**-472**	**-1.759**	**-538**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2021	2020
Liquiditeit *(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)*	6,49	6,29
Solvabiliteit 1 *(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)*	83,25	83,05
Solvabiliteit 2 *(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)*	84,81	84,39
Rentabiliteit *(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)*	-2,05	-2,31
Weerstandsvermogen *(eigen vermogen / totale baten * 100%)*	14,86	16,75
Personele lasten / totale lasten	5,29	5,43
Materiële lasten / totale lasten	94,71	94,57
Kapitalisatiefactor *(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%*	17,82	20,12
Huisvestingsratio *(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten*	0,13	0,11

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (afgekort SWV VO 30 06) heeft als doel passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte binnen de scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio Oss, Uden, Meijerijstad (m.u.v. Schijndel), Bernheze en Landerd, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 is feitelijk gevestigd op Cereslaan 2, 5384 VT te Heesch en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40219239.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV VO 30 06 zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SWV VO 30 06 en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa
Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.3.5 Overige vorderingen
De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.
Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen
3.9.1 Algemene reserve
De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves
Met het oog op het opvangen van de verevening LWOO in de komende jaren zijn alle bestemmingsreserves samengevoegd tot de bestemmingsreserve risicobuffer.

3.10 Voorzieningen
3.10.1 Algemeen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening
De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2 %.

3.10.4 Voorziening jubilea
De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0% (2020: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.9 Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (VO)
In de CAO 2016 – 2017 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

3.12 Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen
Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen
4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen
SWV VO 30 06 heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico
SWV VO 30 06 loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende kortlopende schulden.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B2 Balans per 31 december 2021

na resultaatbestemming

Activa	2021		2020	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële Vaste Activa				
Gebouwen/Verbouwingen en terreinen	8.274		8.725	
ICT	17.838		40.654	
Inventaris en apparatuur	30.992		32.810	
		57.104		**82.189**
Financiële vaste activa				
Waarborgsom	5.000		5.000	
		5.000		**5.000**
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	32.220		44.678	
Overige vorderingen en overlopende activa	36.096		33.222	
		68.316		**77.900**
Liquide middelen				
Schatkistbankieren	3.990.143		4.534.123	
		3.990.143		**4.534.123**
TOTAAL ACTIVA		**4.120.563**		**4.699.212**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Passiva

	2021		2020	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	799.999		1.762.042	
Bestemmingsreserves publiek	2.630.440		2.140.857	
		3.430.439		**3.902.899**
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	64.411		62.999	
		64.411		**62.999**
Kortlopende schulden				
Crediteuren	358.010		141.509	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	32.645		41.861	
Schulden terzake van pensioenen	10.805		12.654	
Overige kortlopende schulden	2.956		332	
Overige overlopende passiva	221.297		536.958	
		625.713		**733.314**
TOTAAL PASSIVA		**4.120.563**		**4.699.212**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B3 Staat van Baten en lasten 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	22.985.919	22.265.235	23.217.906
Overige baten	94.589	131.455	89.379
Totaal baten	23.080.508	22.396.690	23.307.285
Lasten			
Personele lasten	1.246.515	1.157.631	1.294.203
Afschrijvingslasten	27.333	32.090	26.942
Huisvestingslasten	30.146	27.620	26.252
Overige instellingslasten	244.304	310.550	223.319
Doorbetalingen aan schoolbesturen	22.004.336	22.624.816	22.270.233
Totaal lasten	23.552.634	24.152.707	23.840.949
Saldo baten en lasten	*-472.126*	*-1.756.017*	*-533.664*
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	21
Financiële lasten	334	3.025	4.003
Financiële baten en lasten	*-334*	*-3.025*	*-3.982*
Resultaat baten en lasten	**-472.460**	**-1.759.042**	**-537.646**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B4 Kasstroomoverzicht 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-472.126		-533.664
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	27.333		26.942	
Mutaties voorzieningen	1.412		31.284	
		28.745		58.226
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	9.584		-45.188	
- Waarborgsom	-		-5.000	
- Kortlopende schulden	-107.601		-249.861	
		-98.017		-300.049
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**-541.398**		**-775.487**
Ontvangen interest	-		21	
Betaalde interest	-334		-4.003	
		-334		-3.982
Kasstroom uit operationele activiteiten		**-541.732**		**-779.469**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-2.248		-46.546	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.248		-46.546
Mutatie liquide middelen		**-543.980**		**-826.015**
Beginstand liquide middelen	4.534.123		5.360.138	
Mutatie liquide middelen	-543.980		-826.015	
Eindstand liquide middelen		**3.990.143**		**4.534.123**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2021

Activa

Vaste activa

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen/verbouwingen	8.274	8.725
ICT	17.838	40.654
Inventaris en apparatuur	30.992	32.810
	57.104	82.189

	Gebouwen/ Verbouwingen	ICT	Inventaris en apparatuur	Totaal
Boekwaarde	€	€	€	€
31-12-2020				
Aanschafwaarde	9.026	91.170	34.996	135.192
Cumulatieve afschrijvingen	-301	-50.516	-2.186	-53.003
	8.725	40.654	32.810	82.189
Mutaties				
Investeringen	-	1.371	877	2.248
Afschrijvingen	-451	-24.187	-2.695	-27.333
	-451	-22.816	-1.818	-25.085
Boekwaarde				
31-12-2021				
Aanschafwaarde	9.026	92.541	35.873	137.440
Cumulatieve afschrijvingen	-752	-74.703	-4.881	-80.336
	8.274	17.838	30.992	57.104

Afschrijvingstermijnen:	
Gebouwen/verbouwingen	20 jaar
ICT	3, 5 of 10 jaar
Inventaris en apparatuur	10 of 20 jaar

1.3 Financiële vaste activa	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Waarborgsom	5.000	5.000

Omschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Mutaties 2021 +	Mutaties 2021 -/-	Boekwaarde 31-12-2021
Waarborgsom	5.000	-	-	5.000
	5.000	-	-	5.000

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Vlottende activa

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	32.220	44.678
Overige vorderingen		
Te verrekenen met ander samenwerkingsverband	696	1.896
Totaal overige vorderingen	696	1.896
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	35.400	26.637
Debiteuren transitoria	-	4.689
Totaal overlopende activa	35.400	31.326
Totaal vorderingen	68.316	77.900

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
1.7 Liquide middelen		
Schatkistbankieren	3.990.143	4.534.123
	3.990.143	4.534.123

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Passiva

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	799.999	1.762.042
Bestemmingsreserves	2.630.440	2.140.857
	3.430.439	3.902.899

Verloopoverzicht huidig verslagjaar	Saldo 31-12-2020	Resultaat 2021	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	1.762.042	-962.043	799.999
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve risicobuffer	-	2.630.440	2.630.440
Bestemmingsreserve Overg.maatr.implementatie Synergiemodel	228.513	-228.513	-
Bestemmingsreserve Innovatie Synergiemodel / Driekwart	712.344	-712.344	-
Bestemmingsreserve Zachte landing Driekwart	1.200.000	-1.200.000	-
Totaal bestemmingsreserves	2.140.857	489.583	2.630.440
Eigen vermogen	3.902.899	-472.460	3.430.439

Met het oog op het opvangen van de verevening LWOO in de komende jaren zijn alle bestemmingsreserves samengevoegd tot de bestemmingsreserve risicobuffer.

2.2 Voorzieningen	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Overige voorzieningen	64.411	62.999
	64.411	62.999

	Saldo 31-12-2020	Dotatie 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Saldo 31-12-2021
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	13.695	2.399	-3.191	-	12.903
Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid	49.304	2.204	-	-	51.508
Totaal voorzieningen	62.999	4.603	-3.191	-	64.411

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op de volgende uitgangspunten:
- Leeftijd per medewerker;
- Gehele personeelsbestand;
- Jaren dienstverband per medewerker;
- Omvang van de dienstbetrekking;
- Blijfkans;
- Bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100% gratificatie;
- Gratificatie berekend op basis van individuele salarisgegevens, rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet;
- Berekening tegen contante waarde.

Voor de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is een schatting gemaakt op basis van de werktijdfactor, datum indiensttreding en een uurtarief.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

	< 1 jaar	1 jaar < > 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	1.160	-	11.743	12.903
Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid	-	51.508	-	51.508
Totaal voorzieningen	1.160	51.508	11.743	64.411

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	358.010	141.509
Belastingen en premies sociale verzekeringen	32.645	41.861
Schulden terzake van pensioenen	10.805	12.654
Kortlopende schulden	2.956	332
Overlopende passiva	221.297	536.958
	625.713	733.314
Specificatie overige kortlopende schulden		
Netto salaris	156	332
Te verrekenen met ander samenwerkingsverband	2.800	-
	2.956	332
Specificatie overlopende passiva		
Overige subsidies OCW	33.031	42.308
Wijs accountantskosten	6.212	6.126
Te betalen VU	26.417	34.305
NTB toegekende arrangementen 08/12	-	18.527
Vooruitontvangen bedragen gemeente	28.889	-
Crediteuren transitoria	35.083	222.905
Crediteuren overig	91.665	212.787
	221.297	536.958

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Bestuur: SWV Voortgezet Onderwijs 30 06 **Brinnr:** VO 30 06

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo	**HBL19047**	**18-6-2019**	**nee**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurcontract

Met Gezond Vastgoed BV is een huurcontract aangegaan voor de duur van 8 jaren per 1 mei 2020. Deze overeenkomst wordt telkenmale stilzwijgend verlengd voor de duur van 3 jaar. De opzegtermijn bedraagt 1 jaar. Het tarief bedraagt m.i.v. start huur in 2020 € 40.000 excl. BTW per jaar en wordt ieder jaar geïndexeerd. Deze huurovereenkomst is gezamenlijk aangegaan met SWV PO 30 06 en de kosten worden 50-50 gedeeld.

Overeenkomst Onderwijs Innovatie Groep inzake dashboard

Met de Onderwijs Innovatie Groep (OIG) is per 1 april 2020 een overeenkomst aangegaan voor het gebruik van het datamodel van OIG en het publicatieplatform 'Nationale Onderwijs Monitors'. Het contract heeft een looptijd van 3 jaar en loopt t/m 31-3-2023. De kosten bedragen € 11.250 excl. btw per jaar. Daarnaast wordt op basis van nacalculatie begeleiding ingekocht voor de inrichting van dashboards.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2021

Baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Zware ondersteuning Personeel	7.870.195	7.599.507	7.915.867
Zware ondersteuning MI	366.442	362.102	375.290
Lichte ondersteuning Personeel	1.085.992	1.236.138	1.095.386
Lichte ondersteuning MI	183.227	-	185.771
Lichte ondersteuning LWOO Personeel	10.943.183	11.072.893	11.037.519
Lichte ondersteuning LWOO MI	432.739	-	438.643
Lichte ondersteuning PrO Personeel	1.894.835	1.917.295	1.911.170
Lichte ondersteuning PrO MI	74.930	-	75.952
Aanvullende bekostiging VO leerlingen Praktijkonderwijs	47.799	-	-
Vereveningssubsidie ZO Personeel	-	-	116.640
OCW overige subsidies	86.577	77.300	65.668
Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OCW	22.985.919	22.265.235	23.217.906

De parameters voor de rijksbijdragen zijn met terugwerkende kracht bijgesteld en waren ten tijde van het opstellen van de begroting (oktober 2020) nog niet bekend.
Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

3.3 Overige baten

Overige baten	94.589	131.455	89.379
Totaal overige baten	94.589	131.455	89.379

De realisatie van de baten vanuit de scholen (negatieve beschikking) zijn geboekt onder de baten zoals in de begroting was voorzien.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Lasten

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Lonen en salarissen	885.445	957.974	951.424
Dotatie jubilea	2.399	-	4.382
Dotatie overige voorzieningen	2.204	-	28.329
Inhuur personeel	220.285	151.332	217.726
Studiekosten	18.268	33.500	10.544
Arbo-beleid	2.248	3.000	3.005
Personele kosten tlv subsidie begaafde leerlingen	86.577	-	65.668
Werving en selectie	7.462	-	-
Reiskosten	18.938	3.900	19.900
Overige personele lasten	7.788	7.925	9.764
	1.251.614	1.157.631	1.310.742
Uitkeringen (-/-)	-5.099	-	-16.539
Totaal personele lasten	1.246.515	1.157.631	1.294.203

Loonkosten zijn lager dan begroot en lager dan voorgaand jaar. Met ingang van 1-9-2021 is een interim-bestuurder werkzaam voor het Samenwerkingsverband en deze is op inhuur basis. Inhuur personeel laat dan ook een overschrijding zien ten opzichte van de begroting.

In 2021 is de 3e termijn van de subsidie begaafde leerlingen ontvangen ad € 77.300. In totaal is in 2021 € 86.577 uitgegeven. Het restant staat als kortlopende schuld op de balans en wordt in 2022 uitgegeven.

Specificatie lonen en salarissen			
Lonen en salarissen	667.187	957.974	729.306
Sociale lasten	102.384	-	107.879
Pensioenpremies	115.874	-	114.239
	885.445	957.974	951.424

Personele lasten naar kostendragers	**ultimo 2021 FTE'S**	**ultimo 2020 FTE'S**
DIR	-	0,800
OOP	8,700	10,800
	8,700	11,600

4.2 Afschrijvingslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Gebouwen	451	451	301
ICT	24.187	30.873	25.072
Inventaris en apparatuur	2.695	766	1.569
Totaal afschrijvingslasten	27.333	32.090	26.942

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten			
Huisvesting inrichting	30.146	27.620	26.252
Totaal huisvestingslasten	30.146	27.620	26.252
4.4 Overige instellingslasten			
Administratie en beheer	8.685	8.432	9.845
Accountantskosten	12.424	13.000	12.251
Deskundigheidsadvies	101.820	113.500	89.180
Bureaukosten	10.590	7.640	11.228
Diverse ICT-kosten	50.202	43.584	43.760
Verzekeringen	16.693	57.200	6.262
OPR	17.107	20.000	22.023
Vergoeding RvT (onafhankelijk voorzitter)	5.000	6.050	6.050
Studiekosten (personeel niet in loondienst)	7.394	33.244	8.347
Reiskosten (personeel niet in dienst)	-	-	667
Communicatie	9.892	2.800	3.899
Representatie	1.124	600	2.229
Vergaderkosten	3.373	4.500	7.578
Totaal overige instellingslasten	244.304	310.550	223.319
Accountantshonoraria			
Controle van de jaarrekening	12.424	13.000	12.251
	12.424	13.000	12.251

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
OCW inhouding ondersteuningsbekostiging (V)SO	8.236.637	8.532.742	7.979.437
OCW inhouding ondersteuningsbekostiging PrO Personeel	2.330.397	2.429.586	2.069.802
OCW inhouding ondersteuningsbekostiging PrO MI	92.154	-	82.256
OCW inhouding ondersteuningsbekostiging LWOO Personeel	-	-	-4.641
Doorbetaling rijksbijdrage: LO	10.474.807	10.348.667	11.187.815
Doorbetaling rijksbijdrage: tussentijdse groei VSO	273.598	406.229	306.479
Doorbetaling rijksbijdrage: overige overdrachten	596.743	907.592	649.085
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	22.004.336	22.624.816	22.270.233

5. Financiële baten en lasten

5.4 Financiële baten			
Rentebaten	-	-	21
5.5 Financiële lasten			
Rente/Bankkosten	334	3.025	4.003
Totaal financiële baten en lasten	-334	-3.025	-3.982

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

WNT-verantwoording 2021 SWV VO 30 06

De WNT is van toepassing op SWV VO 30 06.
Het voor SWV VO 30 06 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000.
Het totaal aantal complexiteitspunten voor SWV passend onderwijs VO 30.06 is 0

1. Bezoldiging topfunctionarissen
1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	**M.J. van Oers**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-30/09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 55.652
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.213
Subtotaal	€ 64.865
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 125.056
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging 2021	€ 64.865
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	**M.J. van Oers**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 64.874
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.785
Subtotaal	€ 75.659
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 160.800
Bezoldiging	€ 75.659

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	**J.F. Eijkhout**	
Functiegegevens	Interim directeur	
Kalenderjaar	2021	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/9-31/12	-
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	-
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	469	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 199	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 110.800	-
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 93.331	-
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	n.v.t
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 63.315	-
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 63.315	-
		-
-/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	-
Bezoldiging	**€ 63.315**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	**L.J.R. Schoonwater**
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.350
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	**L.J.R.Schoonwater**
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging 2020	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.150

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie
A.M.H. Pennings	Lid bestuur
A.A.W.M. van Kemenade	Lid bestuur
A.P.C.A. O'Connor	Lid bestuur
T.L.W. Peters	Lid bestuur tot 9-2-2021
J. Donders	Lid bestuur vanaf 9-2-2021
J.G.T.M. Relou	Lid bestuur
S. van Proosdij	Lid bestuur

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	N.v.t
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	N.v.t
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	N.v.t
Totaal aantal complexiteitspunten	0
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 209.000

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

(Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2021 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad -/- € 472.460 over 2021 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	-962.043
Bestemmingsreserve project Driekwart	-
Bestemmingsreserve risicobuffer	2.630.440
Bestemmingsreserve Overg.maatr.implementatie Synergiemodel	-228.513
Bestemmingsreserve Innovatie Synergiemodel / Driekwart	-712.344
Bestemmingsreserve Zachte landing Driekwart	-1.200.000
	-472.460

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30-06
Cereslaan 2
5384 VT HEESCH

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30-06 te Heesch gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30-06 op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30-06 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 17 juni 2022
Wijs Accountants

Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2022.0138.conv

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06
te Heesch

Ondertekening van de jaarrekening:

Dhr. J.F. Eijkhout
Directeur a.i

Dhr. L.J.R. Schoonwater
Voorzitter bestuur ..... .

3 juni 2022 .

datum .....

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

D1 Gegevens over de rechtspersoon

*	Bestuursnummer	21658
*	Naam en adres van de instelling	SWV VO 30 06 Cereslaan 2 5384 VT Heesch
*	Telefoonnummer	0412-617077
*	E-mailadres	info@swvvo3006.nl
*	Internetsite	www.swvvo3006.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer	VO 30 06 Cereslaan 2 5384 VT Heesch
	Datum samenstellen jaarrekening:	10-3-2022

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

SWV VO 30 06
Stichting Samenwerkingsverband
Voortgezet Onderwijs 30-06

www.swvvo3006.nl

Cereslaan 2 | 5384 VT Heesch
0412 - 617 077 | info@swvvo3006.nl

Bestuursnummer: 21658
KvK-nummer: 40219239