Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs
Brabant Noordoost

JAARVERSLAG 2022
SWV VO 30 06

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2022 van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (afgekort: SWV VO 30 06). Dit verslag bestaat uit 2 delen: het bestuursverslag en de jaarrekening. In het bestuursverslag staat beschreven wat het samenwerkingsverband van plan was om te doen in 2022, wat daarvan gerealiseerd is in het afgelopen jaar en wat het betekent voor het Ondersteuningsplan 2023-2027. Hierbij wordt nadrukkelijk de verbinding gelegd tussen het gevoerde inhoudelijke beleid en de financiële kaders en consequenties.

De jaarrekening omvat een overzicht van alle relevante financiële gegevens over 2022. Het bestuursverslag en de jaarrekening zijn opgesteld in overeenstemming met de wettelijke richtlijnen voor jaarverslaglegging in het onderwijs. Het jaarverslag is, na controle van de accountant, goedgekeurd door het bestuur in de vergadering van 12 juni 2023.

Na 2020 heeft ook 2021 in het teken gestaan van de Covid-19 pandemie en de gevolgen die deze heeft gehad voor het onderwijs in Nederland. Specifiek voor het SWV VO 30 06 kenmerkt 2021 zich als een overgangsjaar. Op 1 mei 2022 is de ad interim-directeur periode van Joost van Eijkhout gestopt. In zijn periode was de overgang van ondersteuningsplan 2018-2022 en het éénjarig ondersteuningsplan 2022-2023. Vanaf 1 mei 2022 is gewerkt aan de totstandkoming van een vierjarig plan 2023-2027.

In 2022 is een vertaling gemaakt van de aandacht-/verbeterpunten uit het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie voor het Onderwijs (december 2021). Een belangrijk element rond de governance heeft een uitwerking gekregen die in 2023 resulteert in een nieuw bestuursmodel en statuten. Aan het eind van 2022 is het risico van onderwijs regel-/ wetgeving weer gebleken en staat een generieke korting ons te wachten. Daarop hebben wij in dit jaar geen (financiële) actie op ondernomen, anders dan vertrouwen te hebben in onze eerder bijgestelde meerjarenbegroting 2023-2027.

Wim van Ruitenbeek
Directeur SWV VO 30 06

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Leeswijzer

Jaarverslag 2022 bestaat uit het inhoudelijke bestuursverslag (deel 1) en de jaarrekening (deel 2).

In hoofdstuk 1 van het bestuursverslag schetsen we een beeld van de regio, onze scholen, de wijze waarop SWV VO 30 06 is georganiseerd en de ondersteuningsstructuur voor jongeren binnen de scholen in onze regio. Ook de rapportages van het toezichthoudend orgaan, de Ondersteuningsplanraad (OPR) en de Medezeggenschapsraad personeel (MRp) zijn hier opgenomen. We besluiten dit hoofdstuk met de samenvatting van het vierjarig Inspectieonderzoek en de genomen en geplande verbeteracties. In hoofdstuk 2 beschrijven we vervolgens de inhoudelijke opbrengsten in 2021-2022 aan de hand van onze collectieve ambitie. Ook staan we stil bij de ontwikkeling van de organisatie van het samenwerkingsverband. Hoofdstuk 3 beschrijft het kwaliteits- en risicomanagement en hoofdstuk 4 bevat de continuïteitsparagraaf.

Het tweede gedeelte van dit jaarverslag bestaat uit de jaarrekening 2022.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

DEEL 1 | Bestuursverslag

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Inhoudsopgave bestuursverslag

Voorwoord 2

Leeswijzer 3

Inhoudsopgave bestuursverslag 5

1 OVER ONS 7

Regio en aangesloten scholen 8

Collectieve ambitie 8

De regionale ondersteuningsstructuur 10

Programmastructuur 10

Organisatiestructuur 11

Governance 12

Horizontale verantwoording 13

Toezichthoudend bestuur 14

Rapportage Toezichthoudend orgaan 16

Rapportage Ondersteuningsplanraad 19

Rapportage Medezeggenschapsraad personeel 20

Vierjarig onderzoek Inspectie van het Onderwijs 22

2 ONTWIKKELINGEN EN OPBRENGSTEN 26

Toekomstbestendig passend onderwijs voor iedere jongere 27

Toekomstbestendigheid 28

Collectieve ambitie: Opgroeien in de eigen omgeving 29

Collectieve ambitie: Doorstromen vanuit succes 30

Collectieve ambitie: Professionele scholen 32

Collectieve ambitie: Samen steeds beter 33

SWV VO 30 06 | Directie & team 34

Schoolsupport 35

Intern toezicht 37

Financiële paragraaf 38

3 KWALITEITS- EN RISICOMANAGEMENT 43

Kwaliteitszorg 44

Risico-identificatie 44

Risico's 45

Maatregelen voor risicobeheersing 46

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Klachten en bezwaar _____ 46

Privacy _____ 47

4 BLIK OP DE TOEKOMST _____ 49

Continuïteitsparagraaf _____ 50

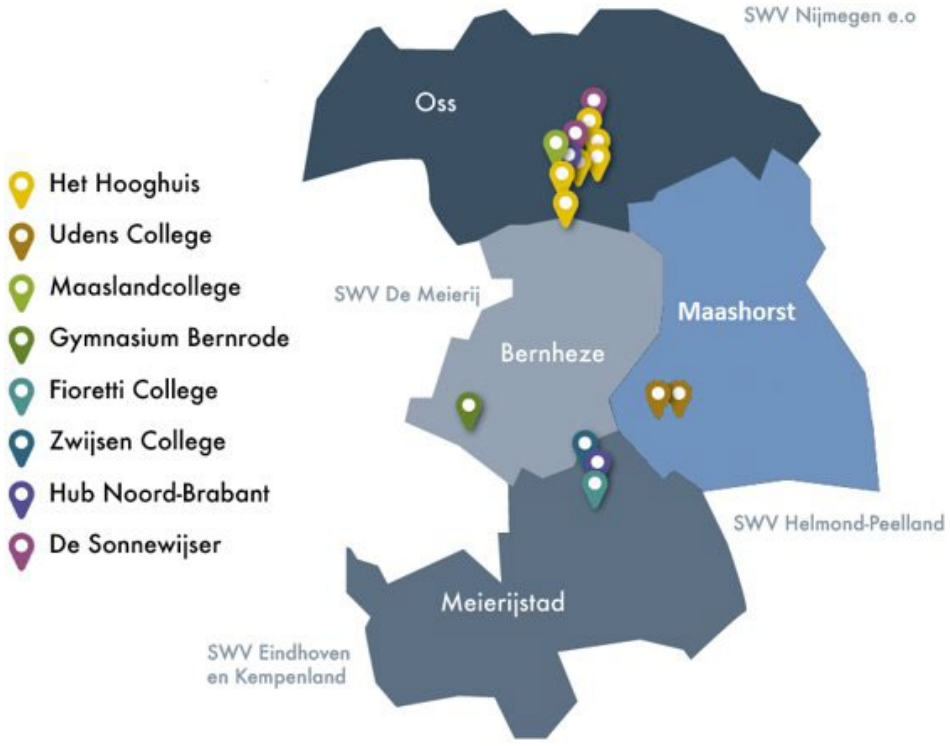
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1 Over ons

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Regio en aangesloten scholen

BRIN	Instelling/locatie	Gemeente	Bestuur (bestuursnummer)
02DW 00	**Gymnasium Bernrode**	Bernheze	Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (13556)
04SU	**Voortgezet Onderwijs Veghel**		Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (41211)
04SU 00	Zwijsen College	Meierijstad	
04SU 02	Fioretti College	Meierijstad	
20WI 00	**Maaslandcollege**	Oss	
06HF	**Udens College**		Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden (40588)
06HF 00	Sector HAVO-VWO	Uden	
06HF 02	Sector VMBO	Uden	
19XH	**Het Hooghuis**		Stichting Carmel College (35647)
19XH 00	Locatie TBL	Oss	
19XH 01	Locatie Stadion	Oss	
19XH 03	Locatie Heesch	Bernheze	
19XH 04/05	Locatie ZuidWest	Oss	
19XH 08	Locatie De Singel	Oss	
19XH 09	Locatie Mondriaan College	Oss	
	Hub Noord-Brabant		Stichting Hub Noord-Brabant (82292)
02SW 00	Vestiging Oss	Oss	
14OT 00	Vestiging Veghel	Meierijstad	
00RT	**De Sonnewijser**		Stichting Oosterwijs (42572)
00RT 00/06	Unit Vervolgonderwijs	Oss	
00RT 04	Unit Route Arbeid	Oss	



Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Collectieve ambitie

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) bestaat uit scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Oss, Maashorst, Meierijstad (Veghel en Sint-Oedenrode), en Bernheze. Als scholen in dit samenwerkingsverband nemen wij de verantwoordelijkheid om op toekomstbestendige wijze voor iedere jongere in deze regio passend onderwijs te verzorgen. Wij doen dat in verbinding met elkaar en met externe partners. Onze collectieve ambitie, zoals opgenomen in Ondersteuningsplan 2018-2022, luidt:

Opgroeien in de eigen omgeving

We streven ernaar jongeren vanuit een reguliere VO-school door te laten stromen naar vervolgonderwijs of arbeid. Als jongeren ondersteuning nodig hebben dan bieden we deze bij voorkeur binnen de muren van een reguliere VO-school. School is immers een afspiegeling van de maatschappij waar jongeren in leven. Indien regulier VO onvoldoende ondersteuningsmogelijkheden heeft, dan kunnen jongeren gebruik maken van een specialistische onderwijsvoorziening, waar eveneens toegewerkt wordt naar passende doorstroom. We hechten groot belang aan thuisnabijheid: opgroeien en onderwijs volgen in de eigen sociale omgeving. We delen de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van jongeren in de driehoek jongere – ouders – school.

Doorstromen vanuit succes

Voor een succesvolle doorstroom is preventief handelen essentieel: overdracht vanuit het primair onderwijs, goede signalering en een professionele ondersteuningsstructuur. Door vroeg in de schoolloopbaan aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de jongere, kan de jongere vanuit een succeservaring de (school)loopbaan vervolgen. Waar nodig wordt specialistische deskundigheid ingeroepen. Soms vraagt dat tevens om ondersteuning in de thuissituatie. Daarom wordt nauw samengewerkt met jeugdhulp en andere ketenpartners.

Professionele scholen

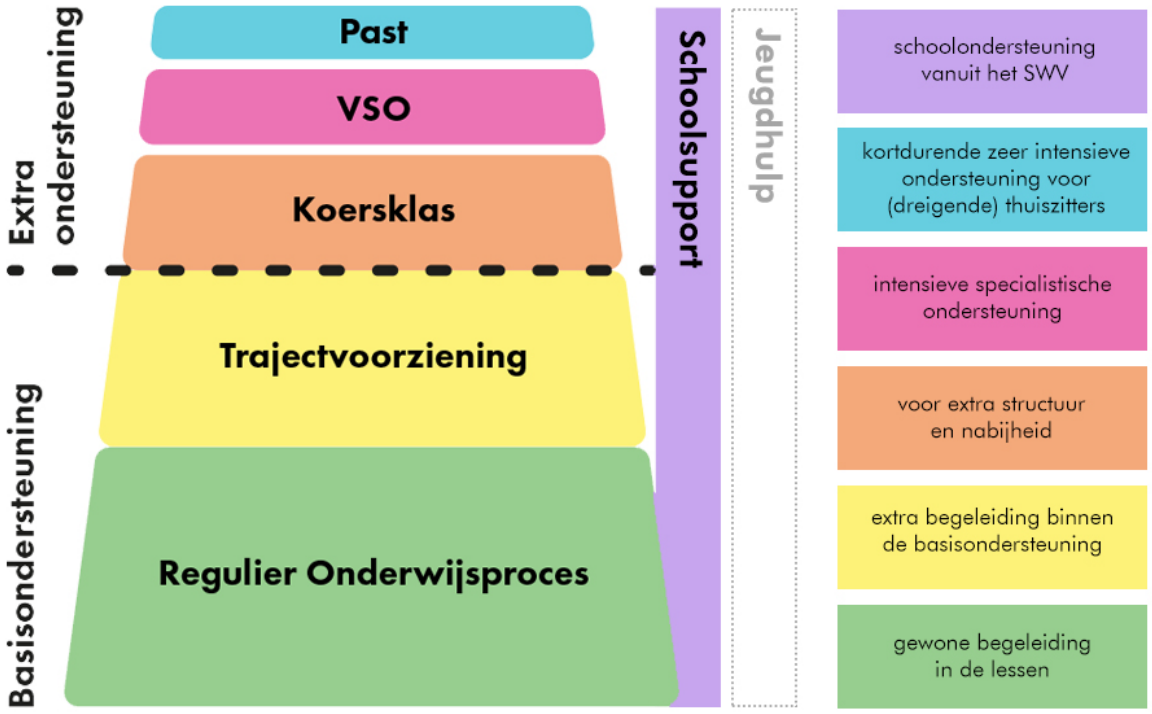
Scholen binnen het samenwerkingsverband hebben ieder een eigen signatuur, zichtbaar in onderwijsconcept en inrichting van de organisatie. Het fundament voor passend onderwijs is kwalitatief goed onderwijs op al onze scholen. Het samenwerkingsverband biedt kaders voor de ondersteuning en laat scholen hier tegelijkertijd op eigen wijze invulling aan geven, zodat de ondersteuningsstructuur optimaal aan kan sluiten op het onderwijsproces. Scholen communiceren op toegankelijke wijze over de ondersteuningsmogelijkheden. Ouders en jongeren ervaren dat er op adequate, snelle en zorgvuldige wijze een passend aanbod beschikbaar is.

Samen steeds beter

Het samenwerkingsverband is een lerende gemeenschap waarbinnen deskundigheid op het gebied van ondersteuning wordt vergroot en gedeeld. Gezamenlijke ontwikkeling zorgt voor meerwaarde. We reflecteren continu en planmatig om de kwaliteit van passend onderwijs te verbeteren. Tevredenheid van de direct belanghebbenden bij passend onderwijs – jongeren en hun ouders, docenten en begeleiders – is een belangrijke indicator voor kwaliteit.

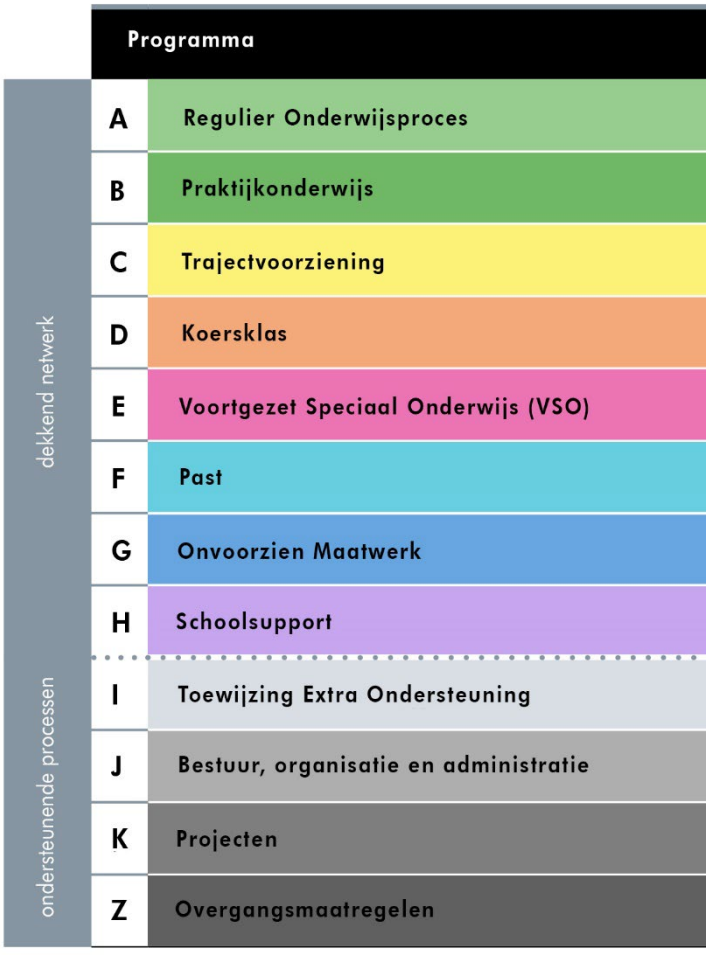
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

De regionale ondersteuningsstructuur



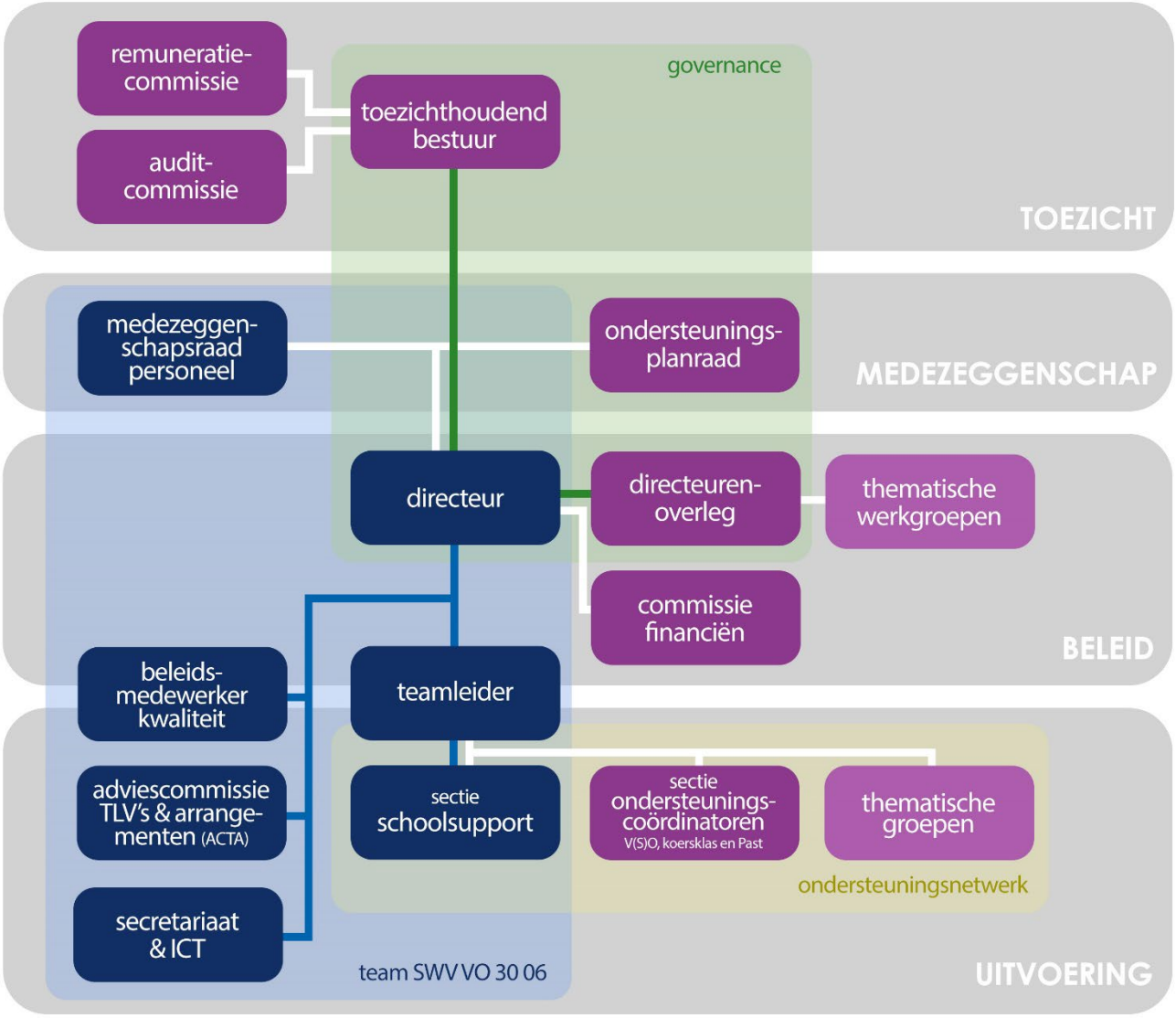
Programmastructuur

Het ondersteuningsplan van SWV VO 30 06 kenmerkt zich door een programmagerichte opbouw. Alles wat wordt ondernomen om de collectieve ambitie te realiseren, is gerubriceerd in programma's (activiteiten), die zowel op leerling niveau (direct) als organisatorisch (indirect) niveau plaatsvinden. Meer informatie over de inhoud van de programma's is te vinden in het ondersteuningsplan [2018-2022 & 2022-2023]. Het laatste programma heeft de letter Z omdat het een tijdelijk programma betreft.



Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Organisatiestructuur



Samenwerkingsverband VO 30 06 bestaat uit een aantal onderdelen:

- De **bestuurlijke organisatie (governance)** is erop gericht dat het samenwerkingsverband op kwalitatief goede en efficiënte wijze functioneert en de doelen realiseert.
- De **centrale organisatie** zorgt voor de dagelijkse uitvoering van de taken van het samenwerkingsverband.
- De **netwerkorganisatie van aangesloten scholen**. Samenwerking en kennisdeling wordt gestimuleerd in het **ondersteuningsnetwerk**.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Governance

Het bestuur/directiemodel

SWV VO 30 06 werkt volgens het zogenaamde bestuur/directiemodel. Het samenwerkingsverband wordt aangestuurd door een directeur. De directeur maakt in afstemming met de directeuren van de aangesloten scholen beleid over hoe de ondersteuning in de regio wordt georganiseerd en hoe het geld wordt ingezet. Zij komen daarvoor samen in het directeurenoverleg. Het toezichthoudend bestuur van het samenwerkingsverband en de Inspectie van het Onderwijs controleren of het samenwerkingsverband goed functioneert. Namens ouders, leerlingen en medewerkers van de scholen verleent de ondersteuningsplanraad (OPR) instemming op het ondersteuningsplan waarin deze afspraken beschreven staan. De beschrijving van rollen en verantwoordelijkheden binnen deze structuur is opgenomen in de *statuten* van het samenwerkingsverband. In het *toezichtkader*, het *managementstatuut* en in het *reglement directeurenoverleg* staat een nadere uitwerking van de statuten. Deze documenten zijn te vinden op de website van het SWV.

Good governance

Met de inrichting van de organisatie en de werkwijze is geborgd dat er binnen SWV VO 30 06 sprake is van de voorwaarden voor ‘good governance’:

- Functiescheiding tussen intern toezicht (in dit geval toezichthoudend bestuur) en bestuur (in dit geval gemandateerd aan directeur in samenwerking met het directeurenoverleg).
- Checks: voldoende mogelijkheden tot controle en correctie. Het afleggen van verantwoording.
- Balances: evenwichtige verdeling van verantwoordelijkheden; machtsbalans.
- Een toezichthoudend orgaan vertegenwoordigt de eigenaren en stakeholders.

Naleving branchecode

De governance van SWV VO 30 06 wordt uitgevoerd binnen de kaders van de Code Goed Onderwijsbestuur VO. Voor de pas toe-bepalingen geldt dat het samenwerkingsverband momenteel voldoet aan alle bepalingen behalve een klokkenluidersregeling. Een klokkenluidersregeling is niet wettelijk verplicht aangezien het SWV een organisatie betreft met minder dan 50 medewerkers. Medewerkers kunnen zich via de arbodienst richten tot een externe vertrouwenspersoon. Daarnaast is het samenwerkingsverband aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (Onderwijsgeschillen).

Ontwikkeling Governance

De governance-structuur binnen SWV VO 30 06 is in ontwikkeling, meer hierover is te lezen in het hoofdstuk over ‘intern toezicht’.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Horizontale verantwoording

Medezeggenschap

De *ondersteuningsplanraad (OPR)* vormt het medezeggenschapsorgaan namens leerlingen, ouders en personeel van de schoolbesturen binnen het SWV. De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan van het SWV. Daarnaast wordt de OPR geregeld geïnformeerd over en betrokken bij actuele ontwikkelingen.
De *medezeggenschapsraad personeel (MRp)* regelt de medezeggenschap van personeel dat in dienst is van het SWV, alsmede het personeel dat langer dan zes maanden werkzaamheden verricht bij of ten behoeve van het samenwerkingsverband.
Op de volgende pagina's vindt u samenvattende rapportages van de OPR en de MRp en op onze website vindt u de volledige jaarverslagen van beide gremia.

Communicatie

Zoals ook te lezen is in de paragraaf over kwaliteitszorg vinden wij het belangrijk om verantwoording af te leggen naar alle belanghebbenden. In algemene zin hebben we aandacht voor toegankelijkheid van informatie, bijvoorbeeld door op de website aandacht te hebben voor eenvoudige navigatie en helder taalgebruik.

Sinds 2020 organiseren we jaarlijks op de derde dinsdag van januari een conferentie over de staat van het passend onderwijs in onze regio, waarbij een van de doelen is om publiek verantwoording af te leggen over de afgelopen periode. Net als in 2021 vond de conferentie in 2022 online plaats i.v.m. de maatregelen rondom het corona-virus. Zo'n 140 professionals uit de regio kwamen samen om te delen, leren en inspireren onder de noemer 'Samen krachtig'. Na een inleiding door directeur Joost Eijkhout, waren er 9 inspiratiesessies begeleid door professionals van onze scholen. Het slotwoord was aan dhr. Jaap Bressers.
26 (18%) bezoekers van de conferentie hebben een evaluatie ingevuld. Samenvattend: de meerderheid van de aanwezigen vond de deelsessies inspirerend en 90% van de deelnemers geeft aan dat deelname aan de conferentie hen 'gemiddeld tot veel' heeft opgeleverd. Als ontwikkelpunten voor volgend jaar nemen we mee: meer bezoekers aantrekken, overwegen of een conferentie niet altijd live (i.p.v. online) moet plaatsvinden en werken aan het draagvlak binnen scholen (o.a. directeurenoverleg).

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Toezichthoudend bestuur

Samenstelling

Het *bestuur* van het SWV fungeert als intern toezichthouder van SWV VO 30 06. Het bestuur bestaat uit een afgevaardigde per aangesloten schoolbestuur:

Naam	Schoolbestuur	Relevante nevenfuncties
Dhr. H. Relou, Rector-bestuurder Gymnasium Bernrode	Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia	-
Mw. A. O'Connor, Algemeen directeur VO Veghel	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	-
Dhr. A. van Kemenade, Directeur-bestuurder Udens College	Samenwerkingsstichting voor Voortgezet Onderwijs Uden	Lid van de Raad van Toezicht Stichting de Kempen openbaar en algemeen onderwijs
Dhr. J. Donders, Voorzitter centrale directie het Hooghuis	Stichting Carmel College	-
Mw. R. Pennings, Voorzitter College van Bestuur HUB Noord Brabant	Stichting Hub Noord-Brabant	Lid bestuur SWV VO 30 05 Lid bestuur SWV PO 30 06 Lid deelnemersraad SWV HLA PO 30 10 Lid stuurgroep NO-Brabant Werkt jongerenaanpak
Mw. S. van Proosdij, Bestuurder Stichting Oosterwijs	Stichting Oosterwijs	SWV PO 30 06 ALV-lid SWV VO 25 07 Bestuurslid Voorzitter bestuur 2Live Docent Fontys Master EN

Voor de leden is geen zittingsduur bepaald, omdat de afvaardiging direct samenhangt met de functie die in de school wordt vervuld.

Het voorzitterschap wordt uitgevoerd door een onafhankelijk voorzitter (zonder stemrecht): Dhr. L. Schoonwater (nevenfunctie: rector-bestuurder ds. Pierson College). De onafhankelijk voorzitter heeft een zittingstermijn van vier jaar eenmalig te verlengen met nogmaals dezelfde termijn.

Taken

Het bestuur houdt toezicht op:

- de uitoefening van bestuurlijke taken en bevoegdheden door de directeur;
- de algemene gang van zaken in het SWV;
- naleving van wettelijke verplichtingen en de code bestuur;
- rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het SWV.

Daarnaast heeft het bestuur de volgende taken:

- gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur;

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

- vaststellen van het managementstatuut (nadere bepalingen van bestuurlijk mandaat aan directeur);
- vaststellen van het toezichtkader (ijkpunten voor uitoefening van toezicht);
- werkgeverschap van de directeur;
- aanwijzen van de registeraccountant.

Het bestuur verstrekt goedkeuring voor besluiten van de directeur betreffende:

- vaststelling en wijziging van strategische doelstellingen;
- vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting;
- vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
- aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
- het aanvragen van faillissement van de stichting en surseance van betaling;
- vaststelling en wijziging van het reglement van het directeurenoverleg.

Vergoeding

De vergoeding van de bestuursleden bedroeg in 2022:	**€ NIHIL**
De vergoeding van de onafhankelijk voorzitter bedroeg in 2022:	**€ 5000,- (excl. BTW)**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Rapportage Toezichthoudend orgaan

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06

Het bestuur heeft vijfmaal regulier vergaderd in 2022. Naast de bestuursleden en de onafhankelijk voorzitter zijn de directeur (a.i.) van het samenwerkingsverband (dhr. Joost Eijkhout tot 1 mei 2022, opgevolgd door dhr. Wim van Ruitenbeek) en een notulist aanwezig geweest bij elke vergadering. Iedere vergadering omvatte standaard agendapunten zoals mededelingen, verslag en besluitenlijst. Daarnaast zijn de volgende onderwerpen besproken (thematisch geordend):

Goedkeuring

- Jaarverslag 2021
- Ondersteuningsplan 2022-2023
- Voorstel bestuurlijke vertegenwoordiging Kwetsbare jongeren/VSV vanuit regio 30 06
- Jaarplan 2022-2023
- Voorbereiding risicoanalyse voorjaar 2023
- Meerjarenbegroting 2023-2027
- Vangnetbepaling/Groeibekostiging
- Ontwikkeling Past

Advies & informatie

- Onderzoeksrapportage vierjarig onderzoek Inspectie van het Onderwijs
- Factsheet Koersklassen
- Doorontwikkeling Past
- Monitor aanvullende ondersteuning
- Terugkoppeling stelselonderzoek ‘Zicht en sturing op en verantwoording van doelmatige besteding middelen passend onderwijs’ (Inspectie van het Onderwijs)
- Route naar Ondersteuningsplan 2023-2027

Werkgeverschap

- Werving, selectie en aanstelling directeur SWV VO 30 06
- Zelfevaluatie directeur a.i. SWV VO 30 06

Verantwoording

- Managementrapportage januari-april, januari-juli 2022, met o.a. een financiële paragraaf.
- Overbruggingsregeling Koersklasgelden

Governance

- Verlening Managementstatuten in afwachting herijking Governance (tot 1 augustus 2023)
- Terugblik en voortuitblik bijeenkomsten Governance
- (Concept) rapportage toezichthoudend orgaan 2021
- Afvaardiging remuneratiecommissie tot 1 augustus 2023
- Afvaardiging OPR en MRp vanuit bestuur tot 1 augustus 2023
- Evaluaties van de bestuursvergaderingen en eigen functioneren bestuur

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Resultaten gerelateerd aan toetsingskader en maatschappelijke opdracht

We zien als toezichthouders in 2022 een daling in het aantal leerlingen dat **deelneemt aan het VSO**, helaas een daling die minder is dan de ambitie; een verminderde daling. De ambitie blijft onverlet. Via de managementrapportages zijn we over de voortgang steeds goed geïnformeerd en is meegedacht over de ontwikkelingen en de mogelijke interventies.

In 2022 is er tijdens de toezichthoudende vergaderingen in regelmaat aandacht geweest voor **aanwezigheid**. Het was een aandachtsgebied in 2022 om de bewustwording bij scholen en medewerkers te versterken (waarom, wat, hoeveel), om beter zicht te krijgen op oorzaken van mindere of langdurige afwezigheid. We constateren vanuit de terugkoppeling dat dit besef is toegenomen en kijken uit naar de effecten op dit thema en dan m.n. de thuiszitters.

De doelmatigheid en wijze van **organiseren van PAST** is in 2022 nadrukkelijk gewogen. Mede ingegeven door duiding na een bezoek door de Inspectie voor het Onderwijs. Er is gestuurd op doelmatigheid, op verblijfsduur en er zijn nieuwe overeenkomsten aangegaan tussen VO en VSO. In de zoektocht naar beter en anders hebben we besloten de voorziening anders te organiseren en is PAST in de ‘oude vorm’ gestopt.

De overheid was ook in 2022 soms **onvoorspelbaar** in haar beleid in relatie tot de financiën. Hoe stuur je doelmatig op de uitgaven als de baat onzeker is, je kritisch moet en wilt zijn in de keuzes en je wordt verrast door de vaart waarmee eind 2022 een generieke korting wordt aangekondigd. Het was voelbaar in 2022, dwingt ons tot keuzes met mogelijke effecten in 2023. Er is hierover intensief overleg over gevoerd tussen directeur en toezichthoudend bestuur.

Professionalisering van het toezicht

In het kader van verdere professionalisering van ons bestuur hebben er twee sessie (juli en december) plaatsgevonden over de herijking van de Governance binnen SWV VO 30 06 o.l.v. mw. Janine Eshuis (VOS/ABB). In oktober 2022 is besloten om managementstatuten te verlengen voor een jaar met het oog op de uitkomst van de herijking van de Governance. Samenvattend kan opgemaakt worden dat de bestuursleden gaan voor een bestuurlijke inrichting volgens het Raad van Toezicht-model. Dit model wordt verder uitgewerkt in 2023 en de ontwikkeling van de Governance wordt gekoppeld aan het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027.

De contacten met de OPR en MRp zijn goed belegd en uitgevoerd en de taken binnen het bestuur zijn duidelijk verdeeld.

Dhr. Eijkhout heeft tijdens zijn interim-periode (tot mei 2022) veel aandacht besteed aan het verbeteren van de sturing op de financiën (aandachtspunt jaarverslag 2022) en de overbrugging naar het nieuwe ondersteuningsplan gerealiseerd. De totstandkoming van dit plan en haar route is vanaf mei 2022 opgepakt door dhr. Wim van Ruitenbeek (de nieuwe directeur) en zal in 2023 worden gepresenteerd en gerealiseerd.

Uit de evaluaties na elke bestuursvergadering spreken de bestuurders hun tevredenheid uit over de openheid waarin men met elkaar spreekt en de rolzuiverheid die men onderling en met behulp van de

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

voorzitter bewaakt. Het bestuur vraagt (in 2022) haar onafhankelijk voorzitter om aan te blijven zolang de herijking van de Governance haar beslag nog niet heeft gevonden.

Namens het bestuur,

Dhr. L. Schoonwater
Voorzitter van het bestuur van SWV VO 30 06

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Rapportage Ondersteuningsplanraad

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06

Voor de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het Samenwerkingsverband VO 30-06 blijft de gedachte dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden, de leidraad voor haar handelen. De OPR heeft tijdens het schooljaar 2021-2022 wederom op kritische wijze de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband gemonitord en gevolgd.

Met een gewijzigde samenstelling van de Ondersteuningsplanraad zijn we aan het schooljaar begonnen. Tijdens het schooljaar 2021-2022 heeft de OPR SWV VO 30-06 zeven bijeenkomsten gehad.

De kennismaking met de interim-directeur van het SWV VO 30 06, Joost Eijkhout, vormde de aftrap van een productief jaar. De samenwerking met de interim-directeur was constructief, opbouwend en positief waarbij de OPR voortdurend op de hoogte is gehouden van de ontwikkeling van het addendum 2022-2023 op het Ondersteuningsplan. De OPR heeft kritische vragen gesteld gedurende het ontwikkelproces en hierop zijn passende antwoorden vanuit het SWV gekomen.

De raad heeft in september 2021 deelgenomen aan de regiobijeenkomsten voor ouders en personeel georganiseerd door de zorgteams van de aangesloten scholen i.s.m. het Samenwerkingsverband.

De OPR heeft actief bijgedragen aan het bezoek van de inspectie in december 2021 en de aandachtspunten uit het rapport zullen in het schooljaar 2022-2023 opgepakt worden.

Daarnaast is de OPR actief betrokken geweest bij het selectieproces van de nieuwe directeur van het samenwerkingsverband in januari 2022 door twee leden af te vaardigen naar de benoemingsadviescommissie. Het selectieproces is nauwkeurig en naar tevredenheid verlopen. De contacten met de huidige directeur Wim van Ruitenbeek zijn constructief en positief.

In opdracht van het ministerie van Onderwijs wordt er een ouder- en jeugdsteunpunt in het leven geroepen. Twee ouderleden uit de OPR hebben in het voorjaar/zomer van 2022 plaatsgenomen in de projectgroep en dienen als klankbord voor de projectleider.

De OPR is in april 2022 samengekomen met de OPR van het SWV PO en deze contacten zullen geïntensiveerd worden om van elkaar te blijven leren.

Bij alle onderdelen wil de Ondersteuningsplanraad een betrouwbare en constructieve partner zijn voor alle betrokkenen. Daarvoor blijven we graag meedenken en blijven we ons verder bekwamen.

Namens de OPR VO 30-06,

Eric van Rossem, voorzitter Arianne Ketelaars, secretaris

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Rapportage Medezeggenschapsraad personeel

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06

Jaarverslag 2021-2022

September 2022 opgesteld door M. Schouten (vervangend voorzitter)

De MRp

Volgens de wet geldt dat elk samenwerkingsverband waar personeel werkzaam is, formeel een MR voor personeel (MRp) moet vormen. Er is sprake van personeel als er twee of meer personeelsleden werkzaam zijn voor het samenwerkingsverband. Ook medewerkers die voor meer dan 6 maanden bij het samenwerkingsverband zijn gedetacheerd of worden 'ingehuurd' worden tot het personeel gerekend.
De MRp is er voor het personeel in het samenwerkingsverband en heeft een eigen MRp reglement. Dit is door het bestuur van het samenwerkingsverband opgesteld. De MRp heeft bevoegdheden op het gebied van bijvoorbeeld personeelsbeleid, aanstellings- of ontslagbeleid van het samenwerkingsverband, afspraken over (na-)scholing, arbeidsomstandigheden en taakbeleid.

De samenstelling van de MRp

De MRp van SWV VO 3006 bestaat uit drie leden. In schooljaar 2021-2022 zijn dit:

- Noor van Dijck - van Bergen, voorzitter (schoolondersteuner/specialist complexe problematiek)
- Manya Schouten, vervangend voorzitter (voorzitter en lid ACTA)
- Jacqueline Eldering, secretaris (secretarieel medewerker)

Er is een rooster van aftreden. Alle leden hebben een zittingsperiode tot januari 2023. De zittingsduur is eerder al vastgesteld op 2 jaar en kan verlengd worden (per 2 jaar) als er geen nieuwe beschikbare kandidaten zijn of na herverkiezing (zie huishoudelijk reglement).

De behandelde onderwerpen

In dit schooljaar zijn er 5 vergaderingen geweest van maximaal 2 uur (d.d. 13 september, 29 november, 14 februari, 28 maart en 13 juni).

<u>De volgende onderwerpen zijn aan de orde geweest:</u>

- Jaarverslag MRp 2020-2021
- Rol MRp bij vacature-invulling nieuwe directeur SWV
- Deelname MRp lid in de sollicitatiecommissie nieuwe directeur SWV
- Cultuursurvey LeerKRACHT
- Korte informatie aanleveren voor jaarverslag SWV 2021
- Begroting, personeelsdeel
- Inspectierapport
- Vervanging Noor in MRp tijdens haar verlof
- Naderend aftreden MRp-leden (aanvullen of niet?)
- MRp-onderwerpen in teamvergaderingen terug laten komen
- Personeelshandboek en personeelszaken: Preventief Medisch onderzoek (PMO) voor alle medewerkers
- Afas; wat doe je wel en wat niet als medewerker

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Het overleg met de directeur, teamleider, het bestuur, de OPR en de achterban

Afgelopen jaar is de interim-directeur diverse malen aangesloten bij een overleg en in de laatste vergadering is de nieuwe directeur van het SWV aangesloten. Er is afgesproken dat hij op uitnodiging of op eigen initiatief aansluit bij overleg wanneer gewenst is. Daarnaast sluit de teamleider van het SWV aan op verzoek. Er kunnen door haar stukken worden aangeleverd, om toelichting te geven, dan wel om vragen van de MRp te beantwoorden.
De agenda voor de MRp vergadering wordt altijd naar de directeur en teamleider verstuurd. De vastgestelde notulen zijn altijd ter inzage te vinden in de Publicatiemap Team voor de personeelsleden.
Afgelopen jaar is er met de contactpersoon van het bestuur een paar maal overleg geweest in verband met de sollicitatieprocedure voor de nieuwe directeur van het SWV. De voorzitter heeft de informatie overgedragen aan de andere leden van de MRp. De OPR en de achterban van SWV VO 3006 zijn dit schooljaar niet aangesloten bij vergaderingen.

De gevolgde scholing

Er is afgelopen schooljaar geen scholing gevolgd.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Vierjarig onderzoek Inspectie van het Onderwijs

Tenminste één keer in de vier jaar onderzoekt de Inspectie van het Onderwijs elk bestuur van een samenwerkingsverband in Nederland. In december 2021 heeft het bezoek aan SWV VO 30 06 plaatsgevonden. De Inspectie heeft onderzocht of het SWV de opdragen wettelijke taken uitvoert en de daaraan verbonden doelstellingen van passend onderwijs realiseert. Daarnaast is onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het samenwerkingsverband op orde is en of er sprake is van deugdelijk financieel beheer.
Een samenvatting van het onderzoeksresultaat is in dit jaarverslag opgenomen. Het volledige verslag – inclusief de reactie van het bestuur – is te vinden op de website.

Samenvatting onderzoeksresultaten

Wat gaat goed?

Er is voor alle leerlingen een passende onderwijsplaats
Voor iedere leerling is er een passend onderwijsaanbod. Dit gebeurt onder andere in de Koersklassen op de verschillende scholen, binnen PAST (een specifiek tijdelijk onderwijsaanbod binnen het voortgezet speciaal onderwijs) en binnen het voortgezet speciaal onderwijs.

Scholen krijgen op tijd een beslissing als zij voor een leerling extra ondersteuning vragen
Het samenwerkingsverband houdt zich goed aan de voorgeschreven wettelijke termijnen bij het nemen van een besluit over de toelaatbaarheid tot het voortgezet speciaal onderwijs. Scholen en ouders worden goed en vlot geïnformeerd over dit besluit.

Goede informatie over passend onderwijs in de regio
Het samenwerkingsverband informeert iedereen goed via de website en via publicaties. Ook organiseert het (online) conferenties over ontwikkelingen of knelpunten in passend onderwijs. Hierdoor is ook bij externen bekend wat er mogelijk is en wat er gebeurt aan passend onderwijs in de regio.

Wat kan beter?

Thuiszitters beter in beeld brengen
Wat thuiszitters zijn en hoeveel thuiszitters er zijn, is niet in alle gevallen helder. Ondanks het feit dat het aantal thuiszitters niet hoog is, kan het samenwerkingsverband zich hierin verbeteren door er samen met gemeenten en scholen voor te zorgen dat er altijd een totaaloverzicht is. Hierdoor kan thuiszitten nog beter worden voorkomen of teruggedrongen.

Informatie ook gebruiken om te sturen
Het samenwerkingsverband verzamelt veel informatie om te zien of het lukt passend onderwijs te realiseren. Het samenwerkingsverband kan dit uitwerken in een totaalbeeld gericht actie kan worden ingezet om aanbod te verbeteren.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Betrek iedereen bij de uitwerking van de nieuwe ambities
Het bestuur is gekomen tot nieuwe ambities, waarin iedereen binnen het bestuur zich kan vinden. Het is belangrijk dat het bestuur tijd neemt om met name intern iedereen mee te nemen, zodat de ontwikkelingen samen worden doorgevoerd.

Helderheid in afspraken
Het bestuur beseft dat het voor iedereen belangrijk is te weten wie waarover gaat. Het bestuur kan ervoor zorgen dat er afspraken zijn zodat iedereen weet wat er moet gebeuren om passend onderwijs te realiseren.

Investeren in samenwerking tussen reguliere scholen onderling en tussen regulier en speciaal onderwijs
Op verschillende scholen voor regulier en speciaal onderwijs binnen het samenwerkingsverband is heel veel kennis aanwezig over (extra) ondersteuning van leerlingen. Scholen kunnen meer samenwerken om deze deskundigheid te delen. Dit is niet alleen de taak van het samenwerkingsverband maar ook van de schoolbesturen. Door nauwere samenwerking profiteren niet alleen meer leerlingen maar het vergroot ook de deskundigheid van de leraren om deze ondersteuning vorm te geven.

Optimale plaats ook binnen het reguliere onderwijs
Het regulier onderwijs kan meer doen om leerlingen een optimale passende plaats te bieden, zodat er minder leerlingen naar het voortgezet speciaal onderwijs hoeven. Er spreekt vertrouwen uit dat het bestuur dit onderkent en ambities heeft om de samenwerking in de regio te verbeteren. Samenwerkingsverband en jeugdhulp kunnen beter samenwerken Er is voor de specialistische jeugdhulp een regioplan dat goed werkt voor de gemeenten en het samenwerkingsverband. Voor de jeugdhulp in samenwerking met de scholen maken gemeenten nog eigen plannen. Hierdoor is niet altijd helder wat er binnen de verschillende gemeenten mogelijk is. De afstemming met het samenwerkingsverband kan daarin beter. Dit moeten de gemeenten en het samenwerkingsverband samen doen. Hier gaat al veel goed, maar het kan nog beter.

Onafhankelijk toezicht regelen
Het bestuur van het samenwerkingsverband moet regelen dat een onafhankelijk persoon mede nagaat of het bestuur zijn werk wel goed doet. Nu gebeurt dat alleen door schoolbesturen die zelf belanghebbend zijn, het bestuur moet dit veranderen.

Verantwoording over besteding middelen verbeteren
De informatiewaarde van de verantwoording over de besteding van middelen voor passend onderwijs kan worden verbeterd. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Over de voorgenomen geleidelijke afbouw van de reserves tot 2029 vindt nog een aanvullend gesprek plaats tussen het bestuur en de inspectie.

Wat moet beter?
Zorgen dat PAST voldoet aan de wet
Leerlingen kunnen tijdelijk naar PAST, een voorziening van het samenwerkingsverband op een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband moet regelen dat deze voorziening voldoet aan de wet door bijvoorbeeld deze te registreren als orthopedagogisch-didactisch centrum (OPDC).

Invulling van en overleg met de ondersteuningsplanraad moet beter
Vanuit de scholen is een groep mensen gekozen ('de ondersteuningsplanraad') die betrokken moet zijn bij de plannen van het samenwerkingsverband. Er moeten in deze ondersteuningsplanraad evenveel ouders/leerlingen zitten als medewerkers van de school. Dat is nu niet zo. Verder moet de intern toezichthouder tenminste tweemaal per jaar overleggen met de ondersteuningsplanraad. Het bestuur van het samenwerkingsverband moet voor beide punten gaan zorgen.

Het jaarverslag voldoet niet aan de voorschriften en moet op onderdelen beter
Het bestuursverslag moet volledig zijn. Uit het verslag van de intern toezichthouder wordt onvoldoende duidelijk hoe zij het bestuur ondersteunt bij beleidsvraagstukken en welke resultaten met het toezicht zijn bereikt. Ook is niet voldoende duidelijk hoe de intern toezichthouder toezicht houdt op de doelmatige besteding van middelen. Wij vertrouwen erop dat het bestuur dit in het eerstvolgende verslag herstelt.

Vervolg
Omdat we vertrouwen hebben in het bestuur van dit samenwerkingsverband wijken wij niet af van het gewone toezicht. Dit betekent dat we het samenwerkingsverband over vier jaar weer bezoeken, tenzij daar eerder aanleiding toe is.

Verbeteracties SWV VO 30 06

Op de aangegeven ontwikkelpunten van de inspectie zijn door het SWV onderstaande acties uitgezet.

Ontwikkelpunt	Acties	Planning & realisatie
Thuiszitters beter in beeld	Medewerker Complexe Problematiek van het SWV krijgt aandachtsgebied 'verzuim' (Periodieke) gesprekronde op scholen 'Aanwezigheid' is jaarthema 2022-2023	Gerealiseerd Gerealiseerd Gepland 2022-2023
Informatie ook gebruiken om te sturen	Uitwerking in Ondersteuningsplan (OP) 2023-2027 en Kwaliteitsbeleid	Planvorming 2022-2023 Uitvoering vanaf 2023-2024
Betrek iedereen bij de uitwerking van de nieuwe ambities	Collectieve ambitie is besproken met en getoetst aan Ondersteuningscoördinatoren, Directeuren en Bestuursleden als input voor OP 2023-2027	Gerealiseerd 2022-2023
Helderheid in afspraken	Herijking governance-model en bijbehorende stukken en statuten	Gepland 2022-2023 Uitvoering vanaf 2023-2024
Investeren in samenwerking VO onderling en VO en VSO	Doelen en acties uitgewerkt in OP 2022-2023	Gepland 2022-2023
Optimale plaats ook binnen het reguliere onderwijs	Doelen en acties uitgewerkt in OP 2022-2023	Gepland 2022-2023
Betere samenwerking SWV en jeugdhulp	Vergroten betrokkenheid medewerkers SWV bij Lokale Educatieve Agenda's (LEA), Regionale Ambtelijke Overleggen (RAO) en Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO)	Gerealiseerd 2022-2023
Onafhankelijk toezicht regelen	Onafhankelijk voorzitter aangetrokken voor bestuur SWV VO 30 06 Herijking governance-model; bijeenkomsten o.l.v. externe deskundige	Reeds in 2018 gerealiseerd Gerealiseerd 2022-2023 Uitwerking 2023-2024

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Verbetering verantwoording besteding middelen	Verantwoording budget I aanvragen 2022-2023 Verdere uitwerking in OP 2023-2027	Uitgevoerd 2022-2023 Planvorming 2022-2023 Uitvoering vanaf 2023-2024
Zorgen dat PAST voldoet aan wetgeving	Restant schooljaar 2021-2022 symbioseovereenkomsten opgesteld en verblijfsduur leerlingen ingeperkt naar wettelijke norm PAST opgeheven per 2022-2023 Doorontwikkeling aanbod voor (dreigend) thuiszitters i.s.m. scholen	Uitvoering 2021-2022 Uitvoering 2022-2023 Planvorming 2022-2023 Uitvoering vanaf 2023-2024
Communicatie met OPR	Afgevaardigde van bestuur is minimaal 2x per jaar aanwezig bij bijeenkomsten OPR Directeur SWV is iedere bijeenkomst van de OPR aanwezig Werving en selectie nieuwe OPR-leden	Uitvoering 2021-2022 Uitvoering 2021-2022 Uitvoering 2022-2023
Verbeteren jaarverslag	OP 2022-2023 bevat heldere doelstellingen gerelateerd aan financiële programma's. Evaluatie volgt in jaarverslag 2023. Verdere ontwikkeling in OP 2023-2027 en Kwaliteitsbeleid	Uitvoering 2022-2023 Uitvoering 2023-2024 Planvorming 2022-2023 Uitvoering vanaf 2023-2024

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2 Ontwikkelingen en opbrengsten

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Toekomstbestendig passend onderwijs voor iedere jongere

Passend onderwijs voor íedere jongere betekent dat we als samenwerkingsverband ook aandacht hebben voor jongeren die zorgwekkend verzuim laten zien en (dreigend) thuiszitten. Hiervoor werken we samen met Regionaal Bureau Leerplicht Brabant NoordOost (RBL BNO, kortweg leerplicht).

Onderstaande tabel geeft een beeld van de jongeren die voldoen aan de categorieën die door leerplicht worden gehanteerd. Betreffende de jongeren met absoluut verzuim moet opgemerkt worden dat het belangrijk is te monitoren hoe deze cijfers zich in de tijd ontwikkelen. Zij laten de urgentie zien van goede begeleiding voor jongeren en gezinnen binnen het (onderwijs)systeem na migratie naar Nederland.

Aandacht voor jongeren met zorgwekkend verzuim buiten de registratie van leerplicht is een blijvend aandachtspunt, omdat zij risico lopen op schooluitval. Een van de Specialisten Complexe Problematiek (CP) van het SWV had het afgelopen jaar als aandachtsgebied ‘aanwezigheid’. O.a. uitvraag bij de scholen en periodieke gesprekken hebben ervoor gezorgd dat er meer bewustzijn is ontstaan over verzuim bij de scholen. Uit een analyse van de aanvragen voor extra ondersteuningsgelden bij het SWV bleek dat daarnaast dat bij de meerderheid van de aanvragen sprake is van verzuim in de voorgeschiedenis. Daarop is besloten verder in dit onderwerp te investeren en ‘aanwezigheid’ te kiezen als jaarthema voor schooljaar 2022-2023.

7 jongeren ’20-’21: 2 ’19-’20: 2 ’18-’19: 10	**Langdurig relatief verzuim** *Van langdurig relatief verzuim is sprake als een leerplichtige jongere die valt onder de kwalificatieplicht, is ingeschreven op een school en zonder geldige reden meer dan vier weken verzuimt.*
103 jongeren ’20-’21 : 10 ’19-’20: 40 ’18-’19: 12	**Absoluut verzuim** *Er wordt gesproken van absoluut verzuim als een leerplichtige en/of kwalificatieplichtige jongere niet op een school of instelling staat ingeschreven.* Het grote aantal jongeren waarbij sprake is van relatief verzuim heeft in bijna alle gevallen te maken met migratieredenen. 76 jongeren zijn recent in een van de gemeentes komen wonen en voor 8 jongeren is door de ouders (nog) geen schoolinschrijving nog gerealiseerd. Ook de 19 overige jongeren zijn bijna zonder uitzondering niet afkomstig uit Nederland, al is de exacte oorzaak van het verzuim niet geregistreerd. Voor één jongere was eerder een vrijstelling verleend, één andere jongere is overgestapt naar een andere school.
23 jongeren ’20-’21: 47 ’19-’20: 45 ’18-’19: 34	**Vrijstelling van de leerplicht op grond van artikel 5a** *Een kind kan vrijgesteld worden, indien het psychisch of lichamelijk ongeschikt is om toegelaten te worden tot het onderwijs.* Bij de vrijstellingen op grond van ernstige psychische en/of fysieke belemmeringen (artikel 5a) dienen ouders een verzoek tot vrijstelling in. De aangewezen GGD-arts bevraagt het samenwerkingsverband over de onderwijs- en ondersteuningsmogelijkheden in de regio bij de voorliggende onderwijsbelemmeringen, tenzij zeer evident is dat onderwijs onmogelijk is. Bij de vrijstellingen wordt kritisch gekeken naar de duur, zodat er met regelmaat een herbeoordeling plaatsvindt over de noodzaak van de vrijstelling. Door deze samenwerking met de GGD is het aantal jongeren met een vrijstelling zo minimaal mogelijk.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Toekomstbestendigheid

Bedreigingen en ontwikkelpunten

SWV VO 30 06 kent een aantal factoren die de toekomstbestendigheid van passend onderwijs bedreigen:

Gerelateerd aan onze collectieve ambitie:

- ✓ Terugloop van de inkomsten van het SWV in verband met de landelijke herverdeling van LWOO-middelen. Vermoedelijk ingangsdatum: 2025 met overgangstermijn van 5 jaar. Verwacht effect: max. -/- € 5 miljoen per jaar.
- ✓ Mogelijke korting bovenmatige reserves.
- ✓ Leerlingontwikkeling: de beoogde krimp van leerlingenaantallen in het VSO wordt nog niet gerealiseerd. Er is de afgelopen jaren een stijging geweest van deelname aan het speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs in combinatie met algemene leerlingenkrimp.

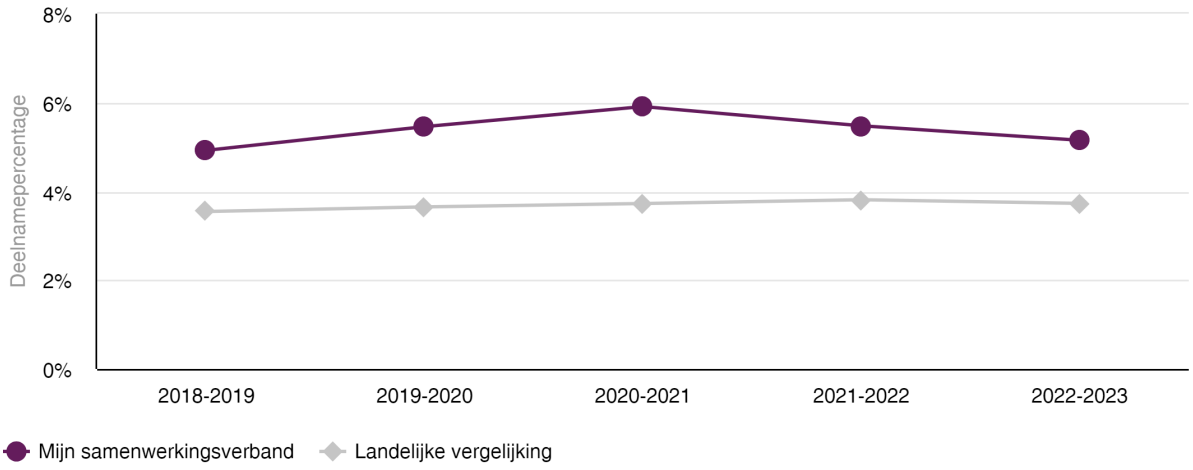
Overige factoren:

- ✓ Onvoorspelbaar overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het SWV en de scholen (zie hoofdstuk 3 over ‘risicomanagement en hoofdstuk 4 ‘continuïteitsparagraaf’)
- ✓ Groeiend lerarentekort.

Collectieve ambitie: Opgroeien in de eigen omgeving

Binnen de muren van een reguliere VO-school

Onderstaande grafieken tonen de ontwikkeling van het aantal leerlingen dat naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) gaat afgezet tegen het totaal aantal leerlingen in de de regio. Ondanks een lichte daling van dit deelnamepercentage t.o.v. de twee eerdere schooljaren, bezet SWV VO 30 06 nog altijd de 7e plek de een landelijke vergelijking.

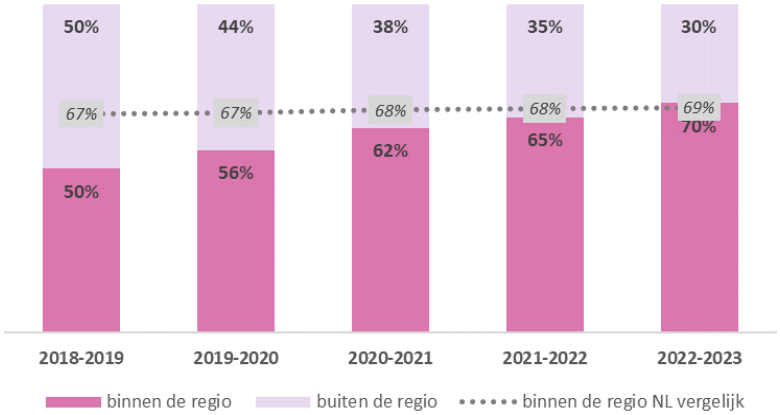


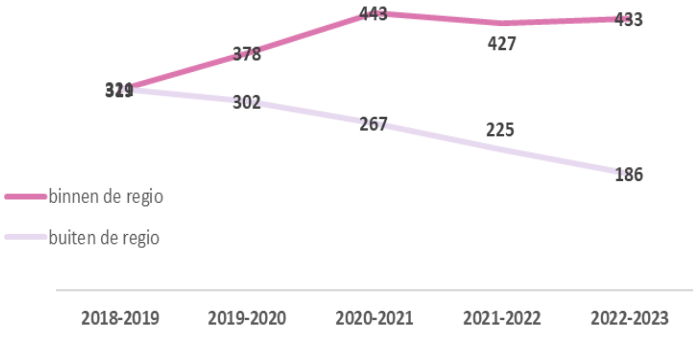
Bron: Dashboard passend onderwijs

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
SWV VO 30 06	4,92	5,46	5,91	5,48	5,15
Landelijke vergelijking	3,55	3,65	3,73	3,81	3,73

Binnen de regio naar het VSO

Steeds meer jongeren volgen speciaal onderwijs op een school binnen onze eigen regio, zowel relatief gezien (linkergrafiek) als in absolute aantallen (rechtergrafiek). In lijn met de afgelopen jaren is er sprake van een daling van het aantal jongeren dan onze regio uit reist om speciaal onderwijs te volgen. Het percentage grensverkeer ligt dit jaar voor het eerst onder het landelijk gemiddelde. De toename binnen de regio ligt bij VSO De Sonnewijser, die het onderwijsaanbod heeft uitgebreid.

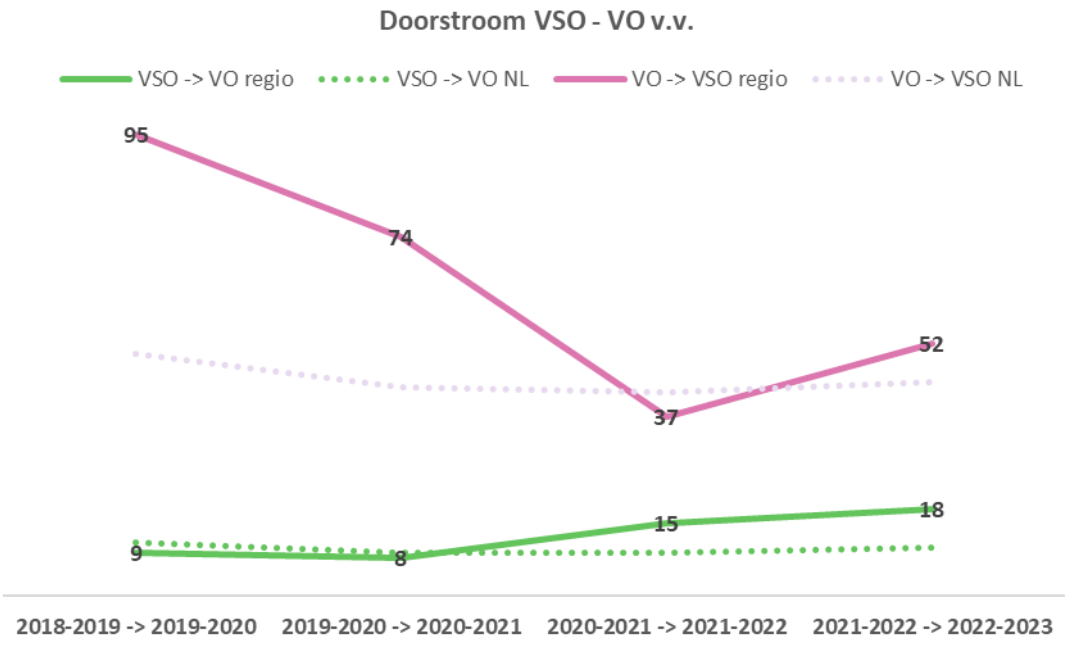




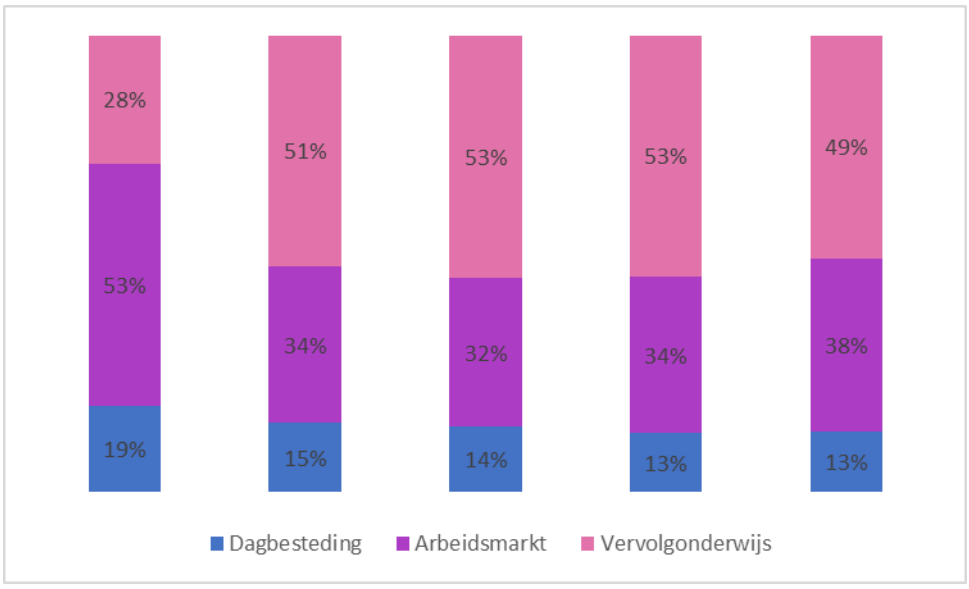
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Collectieve ambitie: Doorstromen vanuit succes

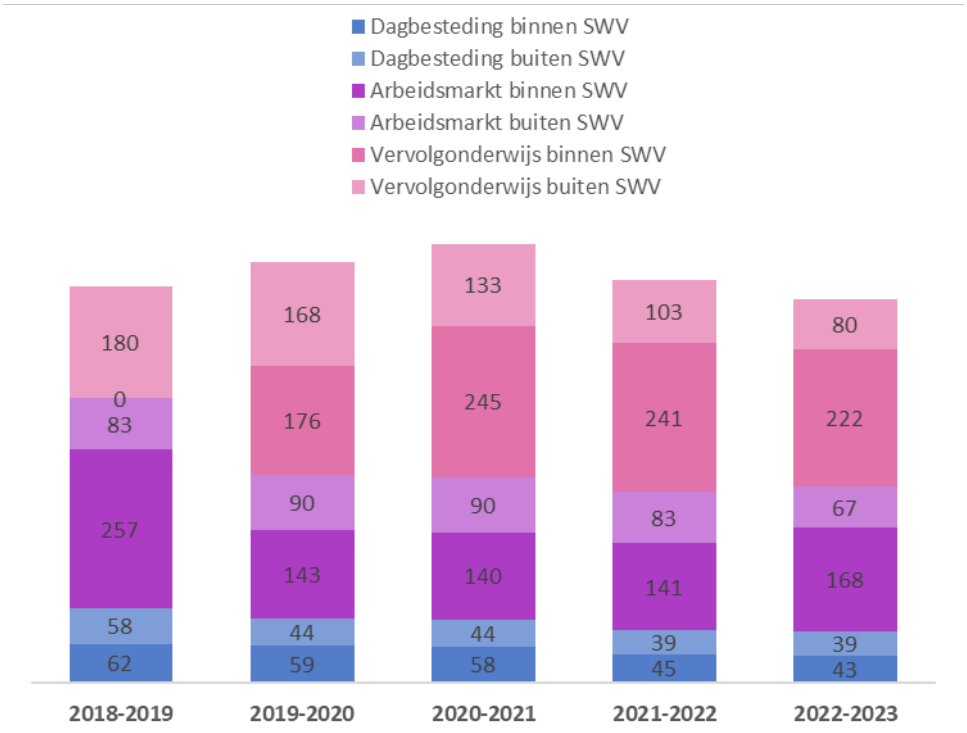
Doorstroom naar minder intensieve ondersteuning



Na een daling in schooljaar 2020-2021 van het aantal leerlingen dat vanuit het VO doorstroomt naar het VSO is dit aantal het afgelopen schooljaar weer gestegen (naar boven het landelijk gemiddelde). Het aantal jongeren dat vanuit het VSO terug kan stromen naar regulier onderwijs – minder intensieve ondersteuning - is licht gestegen, maar nog niet in lijn met onze ambities. Bekijken we de landelijke cijfers, dan lijkt dit in zijn algemeenheid een beweging te zijn, die voor relatief weinig leerlingen te maken is.



Kijkend naar het uitstroomprofiel van de leerlingen vanuit het VSO dan is het aandeel leerlingen dat het afgelopen jaar is uitgestroomd naar vervolgonderwijs van het totale aantal leerlingen licht gedaald. Nog steeds stroomt ongeveer de helft van de leerlingen uit naar vervolgonderwijs, maar iets minder verhoudingsgewijs dan de afgelopen jaren.



Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Collectieve ambitie: Professionele scholen

De basis op orde

Kwalitatief goed onderwijs is een basisvoorwaarde voor passende onderwijsondersteuning. Het samenwerkingsverband gaat na of er op basis van de oordelen van de Inspectie van het Onderwijs risico's zijn voor de realisatie van passend onderwijs. Als er uit de inspectierapporten op de thema's leerlingondersteuning of medezeggenschap relevante aandachtspunten komen, dan worden deze meegenomen in de reflectiecyclus met de scholen. Er is geen aanleiding om te veronderstellen dat de basis in onze scholen afgelopen (school)jaar niet op orde was. Tegelijkertijd hebben we inmiddels geleerd dat goed onderwijs op zich niet betekent dat er voor *alle* leerlingen sprake is van voldoende afstemming op de onderwijsbehoeften. Nog altijd is een groot deel van de begeleiding of ondersteuning buiten de reguliere klas georganiseerd, bijvoorbeeld in de trajectvoorziening of koersklas of op het VSO. Als, vanuit goede bedoelingen, leerlingen met behoefte aan meer aandacht en aanpassingen uit een reguliere setting worden gehaald, dan loop je het risico dat de norm van 'normaal' steeds smaller wordt en de neiging om te verwijzen steeds groter. Een kentering hiervan vraagt zowel structuur als cultuurverandering. Doelen en acties om dit te bereiken zijn opgenomen in de aanzet jaarplan 2021-2022 en uitgewerkt in het Ondersteuningsplan 2022-2023. Enkele acties lichten we hieronder eruit.

De basis versterken

In schooljaar 2021-2022 zijn meerdere ontwikkelingen in- of doorgezet om het onderwijs voor leerlingen met behoefte aan extra ondersteuning te versterken. Het 'arrangeren op onderwijsbehoeften' is doorontwikkeld door het team van het SWV en bijbehorende kennis en vaardigheden worden ingezet op de scholen. Daarnaast is het thema 'doorstroom' onder de aandacht geweest, zowel bij het team van het SWV als in een werkgroep 'doorstroom', bestaande uit medewerkers van zowel VO als VSO scholen. Op deze manier wordt de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs bevordert. Om individuele leerlingen/casuïstiek te bespreken worden vanuit het VSO 'doorstroomlunches' georganiseerd voor medewerkers vanuit het VO.

Kwaliteitszorg op orde

Met betrekking tot kwaliteitszorg binnen het SWV is de jaarcyclus goed geïplementeerd binnen alle scholen. Jaarlijks wordt bij de start van het schooljaar door SWV en de scholen gezamenlijk een arrangement Schoolsupport opgemaakt en de schoolondersteuningsprofielen (SOP) worden jaarlijks geactualiseerd door de scholen en op de websites beschikbaar gesteld. De SOPs worden, conform de wet, ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Aan het einde van het schooljaar wordt door school en SWV gereflecteerd op de ingezette ondersteuning van de school en de behaalde resultaten. Ter voorbereiding op en ondersteuning van deze reflectie wordt het ondersteuningsjaarverslag (OJV) gebruikt.

Kwaliteitszorg versterken

Het doorontwikkelen van de kwaliteitszorg van het SWV was ook een van de doelen van schooljaar 2021-2022. Door wisselingen van directie en opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan (OP 2022-2023) is dit onvoldoende gelukt. Doorontwikkeling van de kwaliteitszorg wordt opgenomen in OP 2023-2027).

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Collectieve ambitie: Samen steeds beter

Bijeenkomsten voor samen leren en ontwikkelen in 2021-2022

1x	**Conferentie 'Samen krachtig'** Digitale conferentie. Deelsessies: speciaal in het regulier, bijzonder speciaal, buiten de kaders verbinden, intervisie, coaching en differentiatie in de les, ouder-leerling-mentor-gesprekken 2.0, de kracht van leren leren, van mentor naar coach, leerling in beeld, slotwoord door Jaap Bressers over 'het verschil maken'.
6x	**Directeurenoverleg** Ondersteuningsplan 2022-2026, Ondersteuningsplan 2022-2023, meerjarenbegroting 2022-2026, terugkoppeling jaargesprekken o.b.v. OJV, interventies om groei VSO en PrO te reduceren, aanstelling nieuwe directeur SWV VO 30 06, verdeling budgetten aanvullende ondersteuning, ontwikkeling koersklassen, reglement directeurenoverleg, jaarverslag 2021, samenstelling Werkgroep Kwaliteitszorg, leerlingen uit Oekraïne, route naar Ondersteuningsplan 2023-2027, jaarthema 'aanwezigheid', verzuimcijfers 2020-2021 en verzuimaanpak (n.a.v. kamerbrief), programma I: budget & aanvraag, ontmoetingen en ondersteuning: vergaderopzet & rol schoolsupport SWV
2x	**Heisessies 'Route naar Ondersteuningsplan'** Kennis delen en halen voor OP 2022-2023 bij stakeholders (leidende principes)
2x	**Werkgroep Kwaliteitszorg en verantwoording** Dashboards, OJV, normenkader Inspectie, functioneren WG KwaZo en doorontwikkeling KwaZo
1x	**Heisessie team SWV**
4x	**Commissie Financiën** Uitgangspunten en advies (meerjaren)begroting.
6x	**Overleg ondersteuningscoördinatoren** Doorstroom VSO-VO en VO-VSO, Ondersteuningsplan 2022-2026, Ondersteuningsplan 2022-2023, thuiszitters/aanwezigheid (samen met Leerplicht), Re Fit, flexibilisering in het onderwijs, docentenpool, doorontwikkeling Past, arrangeren op onderwijsbehoeften mbv het Dialooginstrument, aanwezigheid op de kaart, kennismaking nieuwe directeur, Leijgraaf/plusvoorzieningen, terugkoppeling arrangementsgesprekken, privacy
4x	**Professionele leergemeenschap Hoog- en meerbegaafdheid (subsidie MinOCW)** Scholing van en kennisuitwisseling tussen deelnemende scholen aan het project Hoog- en meerbegaafdheid.
2x	**Uitwisselingssessies PO/VO** Regio Veghel/Uden, regio Oss
1x	**Studieochtend PO/VO** Gezamenlijke studieochtend SWV VO en PO 30 06

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

SWV VO 30 06 | Directie & team

Directie SWV

Einde schooljaar 2020-2021 namen werd na vier jaar afscheid genomen van mw. Mirjam van Oers als directeur van het samenwerkingsverband. Schooljaar 2021-2022 werd gestart met directeur ad interim dhr. Joost Eijkhout. In deze periode is een nieuw éénjarig Ondersteuningsplan (OP 2022-2023) opgesteld en een nieuwe directeur aangetrokken. Per 1 mei 2022 is dhr. Wim van Ruitenbeek gestart als directeur van het samenwerkingsverband.

Kengetallen en algemene gegevens

functie	aantal	fte
Schoolondersteuners	9	6
ACTA	2	1
Secretariaat	2	0,9
Beleidsmedewerker	1	0,5
Teamleider	1	0,8
Directeur	1	1
MEDEWERKERS SWV peildatum 31-12-2022	16	10,2

Leeftijdsverdeling:	Aantal:
35 t/m 39 jaar	3
40 t/m 44 jaar	2
45 t/m 49 jaar	1
50 t/m 54 jaar	6
55 t/m 59 jaar	2
60 t/m 65 jaar	1
65 t/m 70 jaar	1

GEMIDDELD VERZUIM 2022:
1,14 %
(2021: 3,40%)

Teamontwikkeling 2021-2022

Het schooljaar zijn we gestart met het kleiner team (minder schoolondersteuners) dan het jaar ervoor en een interim-directeur. De methodiek van Stichting LeerKRACHT, inmiddels geïmplementeerd binnen het team, ondersteunde de schoolondersteuners in de verbeterslag van gekozen thema's. Dit ondersteunde de onderlinge samenwerking en de uniformiteit in handelen. Daarnaast werden regio-bijeenkomsten georganiseerd voor de ontwikkelingen naar een nieuw ondersteuningsplan door de overige teamleden. Gedurende alle ontwikkelingen hebben de teamleden elkaar tijdens teambijeenkomsten geïnformeerd over opbrengsten en ontwikkelingen en om feedback en aanvullingen gevraagd. In de tweede helft van het schooljaar startte de nieuwe directeur. Vanaf die periode zijn we onder leiding van de nieuwe directeur als team verder gaan bouwen aan de ambities voor het samenwerkingsverband en de vertaling/invulling over wat dit voor ons als team voor gevolgen heeft. Werkend vanuit het 'waarderend perspectief' is hierbij een grondslag die we ons, onder begeleiding, aan het eigen maken zijn.
Vanuit de afgenomen cultuursurvey binnen het team valt op dat het team een positieve, betrokken werkomgeving ervaart. Men is trots op de groei in samenwerking, de openheid en veiligheid binnen het team. Als verbeterpunt wordt het vragen en geven van feedback op handelen, genoemd. Dit hebben we daarmee als speerpunt meegenomen.

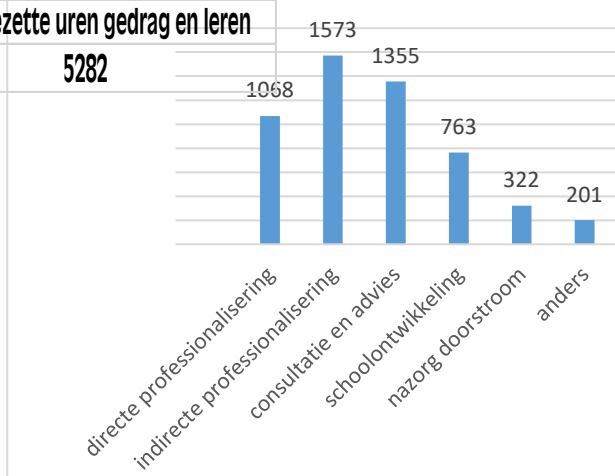
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Schoolsupport

De opdracht van de schoolondersteuners laat zich als volgt samenvatten:

"De activiteiten dragen er direct of indirect aan bij dat docenten ervaren dat ze passend onderwijs kunnen en aankunnen. De schoolondersteuner laat bij elke activiteit een voetafdruk achter van kennis en/of vaardigheden. De activiteiten ondersteunen de realisatie van de collectieve ambitie van het SWV."

Schoolondersteuners gedrag en leren



Het arrangement Schoolsupport komt vóór aanvang van het nieuwe schooljaar tot stand in overleg tussen de scholen en SWV (dialoog gestuurd). Op basis van de ambities uit het schoolondersteuningsprofiel worden afspraken gemaakt over de activiteiten van de schoolondersteuners gedrag en leren. De uren worden verdeeld over de scholen volgens een verdeelsleutel. In de grafiek wordt zichtbaar hoe de verdeling van de inzet is geweest naar de aard van de activiteiten. De totale ureninzet schoolondersteuning is teruggelopen in lijn met het in 2018 opgestelde formatieplan. Daarnaast is in schooljaar 2020-2021 besloten natuurlijk verloop (voorlopig) niet her te bezetten. Hierdoor is 1,5 fte minder inzetbaar geweest voor de inzet gedrag en leren. Opvallend over afgelopen schooljaar is dat in verhouding een groter aantal uren ingevuld werd voor schoolontwikkeling en nazorg doorstroom ten opzichte van vorig schooljaar. Inzet gericht op professionalisering docenten en teams blijft het grootste deel, de helft van het totaal aantal uren, waarbij opvalt dat het aantal klassentrajecten groter is geworden ten opzichte van voorgaande jaren.

Schoolondersteuners specialisten

Vanuit het samenwerkingsverband zijn tevens schoolondersteuners beschikbaar voor specialistische vraagstukken. In onderstaande overzicht staat hoeveel uren er ingezet zijn per gebied en hoeveel schoollocaties gebruik hebben gemaakt van de expertise:

	ureninzet 2021-2022	**aantal locaties (incl. PO en VSO)**
Complexe problematiek	1327	25
Nieuwkomers	398	9
Fysiek-medisch problematiek (Mytylschool Gabriel)	1051	12
Psychiatrische problematiek -consultatie (Zuiderbos College)	50	3
Psychiatrische problematiek -Onderwijszorgarrangement (Zuiderbos College)	360	7

In schooljaar 2021-2022 zijn er 156 casussen geregistreerd in Docuware vanuit *complexe problematiek*. Complexe problematiek wordt in een aantal gevallen benaderd door ouders, soms door gemeenten, in enkele gevallen door jeugdhulp of door onderwijsconsulenten. In verreweg de meeste gevallen wordt complexe problematiek benaderd door scholen, zowel binnen als buiten onze regio. De inzet

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

varieert van eenmalig (telefonisch) contact tot enkele maanden intensieve trajectbegeleiding. Per ingevoerde casus is de aard van de vraag geregistreerd.
Per casus kunnen meerdere categorieën geselecteerd worden.

- Doorstroom advies: 56
- Huidige ondersteuning: 60
- Meedenken/verbinden: 18
- Aanvraag maatwerk: 3
- Leerlingenvervoer: 4
- Aanvraag TLV/ arrangement: 20
- Overig: 34

Schoolgang: Van 9 leerlingen is niet geregistreerd of ze volledig, gedeeltelijk of geen school volgen. Van de overige 146 leerlingen staat aangegeven:

- Risico thuiszitter: 56
- Thuiszitter: 38
- Volledige schoolgang: 50
- Vrijstelling:2
- Vrijstelling voor max 1 jaar: 1

Bij veel leerlingen is er sprake van moeizame schoolgang en verzuim. Dit heeft er tevens toe geleidt dat voor schooljaar 2022-2023 het thema ‘aanwezigheid’, het jaarthema is binnen het hele samenwerkingsverband.

In 2021-2022 is samen met SWV PO 30 06 een projectgroep gestart voor de opzet van het ouder-jeugdsteunpunt. Dit heeft ertoe geleidt dat de functie ‘informatie’ van het steunpunt is gerealiseerd met een gezamenlijke website: Ouder- en jeugdsteunpunt regio 30 06 Vragen die binnenkomen via dit steunpunt en vragen om verdergaande ondersteuning worden met goedvinden van de indiener overgenomen door de specialisten van complexe problematiek.

De *specialisten Nieuwkomers en Fysiek-medische problematiek* zijn als contactpersonen verbonden aan alle scholen/locaties en zijn zowel betrokken bij casuïstiek, als bij versterking van de ondersteuningsstructuur.
Ten opzichte van 2020-2021 is de inzet van de *specialisten Psychiatrische problematiek* toegenomen op het aantal consultaties (van 3 naar 5), daarnaast is het aantal onderwijszorgarrangementen afgenomen (van 17 naar 13). Deze afname volgt op de afname van het aantal arrangementen van het schooljaar ervoor. Er zijn ook minder locaties die hiervan gebruik hebben gemaakt in dit schooljaar (van 11 naar 7).

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Intern toezicht

Taken toezichthoudend bestuur

Het bestuur houdt toezicht op:

- de uitoefening van bestuurlijke taken en bevoegdheden door de directeur;
- de algemene gang van zaken in het SWV;
- naleving van wettelijke verplichtingen en de code bestuur;
- rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het SWV.

Daarnaast heeft het bestuur de volgende taken:

- gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur;
- vaststellen van het managementstatuut (nadere bepalingen van bestuurlijk mandaat aan directeur);
- vaststellen van het toezichtkader (ijkpunten voor uitoefening van toezicht);
- werkgeverschap van de directeur;
- aanwijzen van de registeraccountant.

Het bestuur verstrekt goedkeuring voor besluiten van de directeur betreffende:

- vaststelling en wijziging van strategische doelstellingen;
- vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting;
- vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
- aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
- het aanvragen van faillissement van de stichting en surseance van betaling;
- vaststelling en wijziging van het reglement van het directeurenoverleg.

Uit de evaluaties na elke bestuursvergadering spreken de bestuurders hun tevredenheid uit over de openheid waarin men met elkaar spreekt en de rolzuiverheid die men onderling en met behulp van de voorzitter bewaakt. Het bestuur vraagt (in 2022) haar onafhankelijk voorzitter om aan te blijven zolang de herijking van de Governance haar beslag nog niet heeft gevonden.

Naar onafhankelijker toezicht

De afgelopen jaren is governance van samenwerkingsverbanden een actueel thema geweest, zowel landelijk als regionaal. Onder leiding van een onafhankelijk voorzitter is er binnen het toezichthoudend bestuur van SWV VO 30 06 alle bijeenkomsten aandacht geweest voor een nadrukkelijke scheiding tussen toezicht houden en besturen. Daarnaast is o.l.v. externe deskundige mw. Janine Eshuis (VOS/ABB) tijdens twee bijeenkomsten gesproken over een herijking van de governance. Uitkomst van deze bijeenkomsten is een doorontwikkeling naar een Raad van Toezichtmodel. Verdere uitwerking volgt in 2023 en in lijn met ontwikkeling Ondersteuningsplan 2023-2027. In afwachting hiervan is besloten de statuten, het managementstatuut, het toezichtkader en het reglement directeurenoverleg met één jaar te verlengen tot augustus 2023.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Het verloop van de baten en lasten in het verslagjaar 2022 is in onderstaande tabel weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van 2021 weergegeven.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Verschil	Realisatie 2021	Verschil
Baten					
rijksbijdragen	23.807.915	22.745.597	1.062.318	22.985.919	821.996
overige overheidsbijdragen	130.000	0	130.000	0	130.000
Overige baten	34.174	81.738	-47.564	94.589	-60.415
Totale baten	**23.972.089**	**22.827.335**	**1.144.754**	**23.080.508**	**891.581**
Lasten					
Personele lasten	1.226.008	1.000.981	-225.027	1.246.515	20.507
Afschrijvingen	15.486	19.960	4.474	27.333	11.847
Huisvestingslasten	34.219	27.620	-6.599	30.146	-4.073
Overige instellingslasten	184.037	215.550	31.513	244.304	60.267
Doorbetalingen aan schoolbesturen	21.906.100	22.154.603	248.503	22.004.336	98.236
Totale lasten	**23.365.850**	**23.418.714**	**52.864**	**23.552.634**	**186.784**
Financiële baten en lasten	**13.997**	**-3.025**	**17.022**	**-334**	**14.331**
Resultaat	**620.236**	**-594.404**	**1.214.640**	**-472.460**	**1.092.696**

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het onderstaande beeld.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Begroting vs. realisatie 2022	begroting	realisatie	verschil
Baten			
rijksbijdragen	22.601.378	23.720.118	1.118.740
overige baten	66.919	78.237	11.318
geoormerkte baten programma's	159.038	173.391	14.353
Totale baten	**22.827.335**	**23.971.746**	**1.144.411**
Lasten			
Programma A Regulier Onderwijsproces	7.193.498	7.193.479	19
Programma B Praktijkonderwijs	2.397.524	2.464.119	-66.595
Programma C Aanvullende Ondersteuning	2.869.964	2.678.719	191.245
Programma D Voortgezet Speciaal Onderwijs	9.016.066	9.239.007	-222.941
Programma E Past	297.591	222.508	75.083
Programma F Onvoorzien maatwerk	60.000	82.327	-22.327
Programma G Schoolsupport	743.403	767.252	-23.849
Programma H Bestuur, organisatie en administra	603.692	438.454	165.238
Programma I Ondersteuningsplan 2022-2026	240.000	265.645	-25.645
Totale lasten	**23.421.739**	**23.351.510**	**70.229**
Resultaat	**-594.404**	**620.236**	**1.214.640**

Toelichting exploitatie

Het positieve resultaat over het boekjaar 2022 bedraagt € 620.236 tegenover een begroot negatief resultaat van € 594.404. Hieronder worden de verschillen in hoofdlijnen benoemd.

Baten

Onderstaand de toelichting op het verschil in rijksbijdragen en afdrachten:

Rijksbijdragen en afdrachten:

- NPO-basisbekostiging 2022-2023 € 17,56 per leerling
- NPO: Pro € 237,02 per PrO leerling € 237,02
- Aanpassing aantal leerlingen tussentijdse groei vso 1-2-2022: 5-0-0 (begroot 15-0-0)
- Aanpassing bekostiging lichte ondersteuning (algemeen, lwoo en Pro).
- Aanpassing bekostiging zware ondersteuning 2021-2022 en 2022-2023.
- Aanpassing afdrachten vso 2021-2022 en 2022-2023.
- Eenmalige toelage voor ouder- en jeugdsteunpunten € 6,40 per leerling.
- Aanpassing bekostiging compensatie BTW € 12,83 per leerling.

Het verschil zorg voor een positief effect op het resultaat van € 476.948.
De overige baten zijn in totaal € 25.671 hoger dan begroot.

Lasten

Voor de relevante programma's een beknopte toelichting op de realisatiecijfers:

B – Praktijkonderwijs

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Tegenover de indexering van de baten staat een indexering van de lasten. Deze vallen vrijwel tegen elkaar weg. Door de bijstelling van de leerlingenaantallen is het effect aan beide kanten minder groot dan verwacht zou worden op grond van het indexeringspercentage.

C – Aanvullende ondersteuning

- De kosten van dit programma zijn € 191.245 lager dan begroot. De kosten van de trajectvoorziening zijn € 37.409 hoger dan begroot en de kosten voor de hybride koersklassen en koersklassen zijn lager dan begroot.

D – VSO

- Tegenover de indexering van de baten staat een indexering van de lasten. Deze vallen grotendeels tegen elkaar weg.
- De tussentijdse groeicijfers voor het VSO op basis van peildatum 1 februari 2022 zijn 5 leerlingen categorie 1 (begroot 15). Voor deze leerlingen draagt het SWV zowel de ondersteuningsbekostiging als de basisbekostiging af (wettelijk verplicht per 1 augustus 2018).

E– Past

- De kosten voor dit programma zijn € 75.083 lager dan begroot doordat minder gebruik is gemaakt van deze voorziening.

H – Bestuur, organisatie en administratie

- de kosten zijn op dit programma € 165.238 lager dan begroot. De personele kosten zijn € 122.960 lager dan begroot. Het restant ven het verschil zit verspreid over meerdere posten.

Samenvatting balans per 31 december 2022

De balans per 31 december is in onderstaande tabel weergegeven.

Balans per ultimo	31-12-2022	31-12-2021
Activa		
Materiële vaste activa	47.759	57.104
Financiele vaste activa	5.000	5.000
Vorderingen	52.724	68.316
Liquide middelen	4.479.600	3.990.143
Totaal activa	**4.585.083**	**4.120.563**
Passiva		
Algmene reserve	1.420.235	799.999
Bestemmingsreserves publiek	2.630.440	2.630.440
Eigen vermogen	4.050.675	3.430.439
Voorzieningen	93.824	64.411
Kortlopende schulden	440.584	625.713
Totaal passiva	**4.585.083**	**4.120.563**

Toelichting op de balans

- De waarde van de materiele vaste activa neemt af ten opzichte van 2021. De afschrijvingen bedragen in 2021 € 15.486 en de investeringen € 6.141. Per saldo is er dus een daling van € 9.345 van de materiele vaste activa.
- De financiële vaste activa betreft een betaalde waarborgsom.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

- De vorderingen nemen met € 15.592 af ten opzichte van 2021 door een afname van de post debiteuren met € 16.345.
- De liquide middelen nemen met € 489.457 toe. Een positief effect heeft het resultaat op de liquiditeit. Een afname van de vorderingen heeft een positief effect en een afname van de kortlopende schulden heefteen negatief effect op de liquiditeit. Zie hiervoor ook het kasstroomoverzicht.
- Het eigen vermogen stijgt als gevolg van het positieve exploitatieresultaat. De voorzieningen nemen met € 29.413 toe met name door een dotatie aan de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid van €24.477 en een dotatie van € 6.434 aan de voorziening jubilea. Aan de voorziening jubilea heeft een onttrekking van € 1.498 plaatsgevonden.
- De kortlopende schulden dalen met € 185.129 met name door een forse afname van de posten crediteuren en overlopende passiva.

Financiële kengetallen

In onderstaand overzicht worden de vereiste financiële kengetallen gepresenteerd. Voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs is echter nog geen gevalideerd referentiekader ontwikkeld. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

Kengetallen	31-12-2022	31-12-2021
Rentabiliteit	2,6%	-2,0%
Weerstandsvermogen	16,7%	14,6%
Liquiditeit	10,3	6,5
Solvabiliteit	88,3%	83,3%

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Kengetallen	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering/baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat
Weerstandsvermogen	(Eigen vermogen -/- vaste activa)/rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserve.
Liquiditeit	(Kortlopende vorderingen + liquide middelen)/kortlopende schulden.	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde
Solvabiliteit	Eigen vermogen/totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

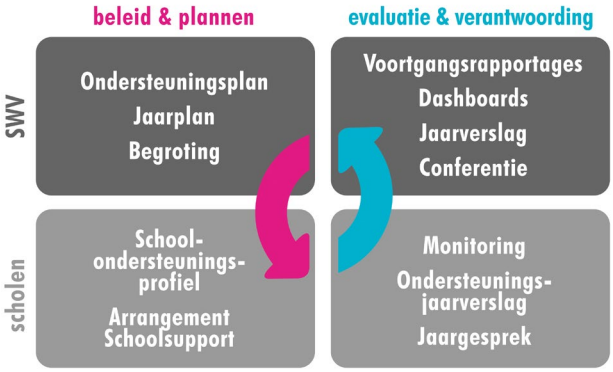
3 Kwaliteits- en risicomanagement

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Kwaliteitszorg

We zorgen ervoor dat we samen steeds beter worden. We zetten stevig in op een kwaliteitszorgsysteem en werken met elkaar vanuit *geïnformeerd vertrouwen*. Om dat te bereiken hanteren we de volgende uitgangspunten voor toewijzing, verantwoording en kwaliteitszorg.

- ✓ We gaan ervan uit dat de processen van toewijzing, verantwoording en kwaliteitszorg met elkaar samenhangen, elkaar ondersteunen en elkaar versterken.
- ✓ De informatie die planmatig wordt verzameld, draagt bij aan doorontwikkeling van passend onderwijs en draagt bij aan het behoud van wat goed gaat. We leren daarbij met en van elkaar.
- ✓ Tegenover het ontvangen van ondersteuningsmiddelen staat de verplichting om kwaliteit te leveren en verantwoording af te leggen over inzet en opbrengsten.
- ✓ We verantwoorden ons niet alleen naar elkaar, maar ook naar direct betrokkenen (ouders, jongeren, docenten, begeleiders) en naar andere belanghebbenden in de maatschappij.
- ✓ We streven naar een balans tussen kwaliteit en betrouwbaarheid enerzijds, en efficiëntie anderzijds. Door bewuste keuzes te maken, te werken met goede systemen en te sturen op het nakomen van afspraken, beperken we de administratieve belasting tot een minimum en voorkomen we bureaucratie.
- ✓ Voorwaarde voor dit alles is dat we ervan uit kunnen gaan dat scholen de basis op orde hebben ten aanzien van de kwaliteit van onderwijs en verantwoording (medezeggenschap).



De afbeelding hiernaast geeft weer hoe de plannen en verantwoording van de scholen zich verhouden tot de plannen en de verantwoording van het samenwerkingsverband. De VO-scholen beschrijven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) naast hun ondersteuningsaanbod ook ieder jaar hun ontwikkelambities. In het ondersteunings-jaarverslag (OJV) wordt gereflecteerd op de kwantitatieve en kwalitatieve informatie van het afgelopen schooljaar, inclusief de ontwikkelambities. De scholen hebben voor het vijfde schooljaar op rij een OJV opgesteld volgens een vast format (invulvelden) ondersteund door data, aangeleverd door het samenwerkingsverband (dashboards). De kwaliteit van de OJV's wordt ieder jaar beter op het gebied van volledigheid, relevantie, reflectie en integraliteit. Steeds vaker worden beide documenten ingezet als onderdeel van de kwaliteitszorg van de scholen. Tijdens de jaargesprekken van het SWV-management met de locatiedirecteuren en ondersteuningscoördinatoren wordt de eigen reflectie verbonden aan het beeld en de signalen bij de medewerkers van het samenwerkingsverband (ACTA, Schoolsupport, management). Daarnaast wordt expliciet feedback gevraagd op het functioneren van het SWV (centrale organisatie).

Risico-identificatie

Minimaal eens per ondersteuningsplanperiode wordt een uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd. Jaarlijks, bij het vaststellen van de begroting, wordt getoetst of de vermelde risico's en beheersmaatregelen nog actueel zijn. Waar nodig worden er bijstellingen gedaan. In het eerste kwartaal van 2020 is een uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd door een extern adviesbureau. Hierin is niet alleen gekeken naar financiële risico's, ook de beleidsmatige, organisatorische en governance

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

risico's zijn in beeld gebracht. Er is voor gekozen om mensen uit verschillende geledingen van het SWV bij de risicoanalyse te betrekken. De elf risico's met de hoogste score zijn besproken met delegaties van de verschillende groepen met het oog op risicobeheersing. Er is gewerkt aan het formuleren van beheersmaatregelen die ofwel de kans, ofwel de impact van deze risico's kunnen verkleinen. Naast deze werksessies over *strategische en operationele risico's* zijn de risico's beoordeeld op het terrein van *compliance* (voldoen aan wet- en regelgeving) en *financial reporting* (planning- en control cyclus).

Risico's

Na analyse van de risico's laat onderstaande tabel de elf belangrijkste risico's zien. Dit zijn de risico's met de hoogste gemiddelde score. De risico's zijn gesplitst in beïnvloedbaar en nauwelijks tot niet beïnvloedbaar (extern).

In zekere mate beïnvloedbaar	Nauwelijks tot niet beïnvloedbaar
1. Deelname aan VSO is hoger dan verwacht. 2. De afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp loopt moeizaam/is ontoereikend. 3. Extra ondersteuning: de ondersteuning van de koersklas is onvoldoende effectief. 4. Schoolbestuurders en schoolleiders hebben meer het eigenbelang dan het collectieve belang voor ogen. 5. Basisondersteuning: de ondersteuning in de klassensetting (regulier onderwijs) is onvoldoende effectief. 6. De doorlopende ondersteuning PO-VO is onvoldoende effectief. 7. Afspraken over passend onderwijs zijn nog onvoldoende bekend bij de leraren (blijft bij directeuren/ondersteuningscoördinatoren). 8. Het aantal thuiszitters neemt toe.	1. De jeugdhulp is onvoldoende effectief. 2. Landelijke wijzigingen in de bekostiging leiden tot een aanzienlijke daling van de baten (bijv. LWOO-PrO). 3. Onvoorspelbaar overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het SWV.

Ten aanzien van compliance, planning en control en de financiële positie geven externe adviseurs voorjaar 2020 aan dat het SWV op deze thema's geen noemenswaardige risico's loopt.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Maatregelen voor risicobeheersing

Planning en control

Beheersing van risico's op de doelstellingen

Zoals te lezen valt bij Risico-identificatie en Kwaliteitszorg, besteden we veel aan het voorkomen van risico's door tijdig signaleren, planmatig verbeteren, kennisdeling, verticale en horizontale verantwoording. Een gedeelte van de risico's behoeft actie om de kans en/of de impact te verkleinen. Volgens de risicoanalyse 2020 laten de acties zich clusteren naar drie aandachtsgebieden:

- *Duidelijkheid over de werking van de ondersteuningsstructuur*. Welke kaders gelden er voor de verschillende ondersteuningsniveaus? Welke rol heeft het samenwerkingsverband daarin?
- *Communicatie en afstemming*. Met samenwerkingspartners als PO en gemeenten, maar ook binnen de V(S)O-scholen communiceren over ondersteuning (onder andere met docenten).
- *Bewustwording van verwachtingen en gevolgen van gedrag*: van wie is passend onderwijs? Hoe gaan we om met strijdige belangen?

Deze thema's worden, voor zover nog steeds relevant, meegenomen in de planvorming.

Klachten en bezwaar

In schooljaar 2021-2022 is bij het samenwerkingsverband twee keer een bezwaar ingediend op de toekenning en afwijzing van TLV-aanvraag. Na afhandeling door het samenwerkingsverband heeft dit in één geval alsnog geleid tot een bezwaarprocedure bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaringen SBO/(V)SO, waarin het samenwerkingsverband uiteindelijk in haar gelijk is gesteld. Er zijn in 2022 geen klachten ingediend tegen (medewerkers van) het samenwerkingsverband.

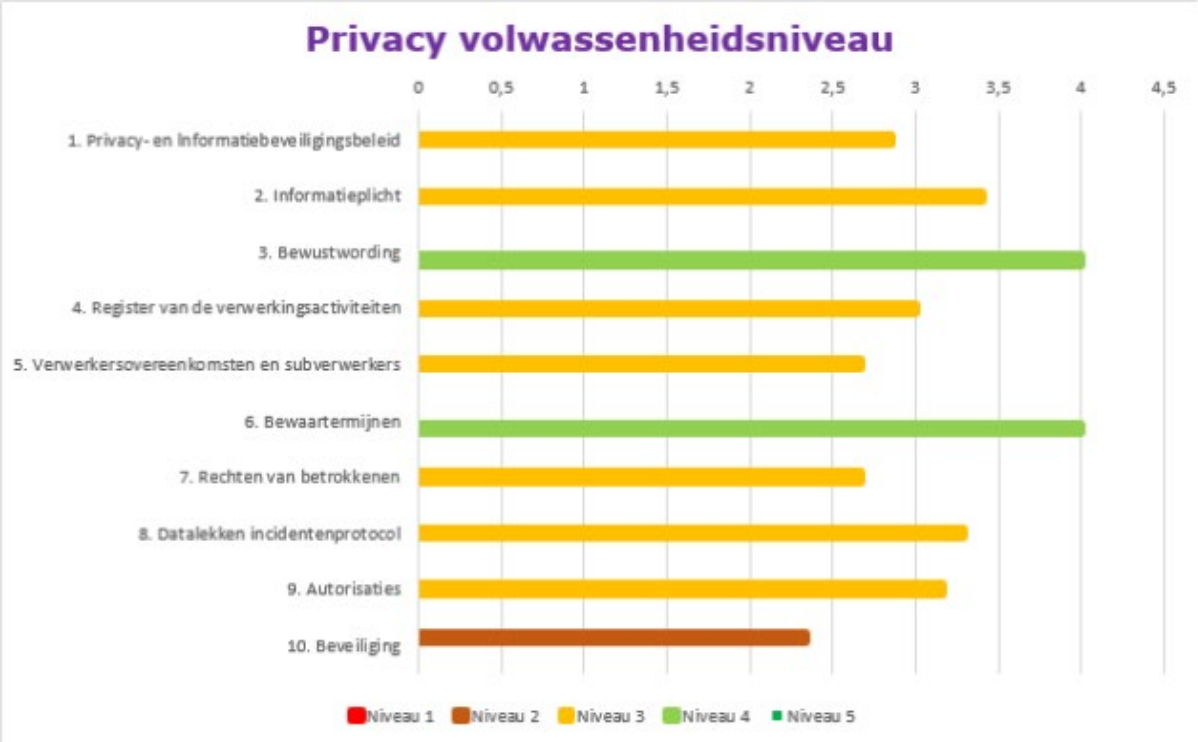
Privacy

Beleid en uitvoering

Na investeringen in de afgelopen jaren is de basis van het beleid en uitvoering goed op orde. Er is met name veel gedaan aan bewustwording onder medewerkers en er is regelmatig overleg gepleegd met de externe Functionaris Gegevensbescherming (FG). Er zijn acties uitgezet om het belangrijkste softwarepakket Office 365 en applicatie Docuware te laten voldoen aan de laatste beveiligingsnormen.

Externe toetsing

Voorjaar 2023 heeft de FG de vierde jaarlijkse evaluatie uitgevoerd. Waar in eerdere jaren vooral gekeken werd of de basis op orde was, is dit jaar gekeken naar het privacy volwassenheidsniveau. Er is gekeken of er aan de eisen wordt voldaan en in hoeverre er sprake is van een continue verbetering. Over het algemeen zijn de scores voldoende tot goed te noemen m.u.v. beveiliging. Acties ter verbetering zijn het instellen van 2FA voor Office 365 bij medewerkers van het SWV (gepland voorjaar 2023) en het uitvoeren van een organisatie specifieke DPIA Office 365 (op basis van generieke DPIA Office 365).



Niveau 1 – werkzaamheden worden informeel en ad hoc uitgevoerd.
Niveau 2 – werkzaamheden worden haalbaar uitgevoerd per afdeling maar er is nog geen of beperkte aantoonbaarheid en overkoepelende visie/beleid.
Niveau 3 – men werkt binnen de hele organisatie gedefinieerd/aantoonbaar aan privacy. Dit is het minimumniveau aangezien de AVG aantoonbaarheid eist.
Niveau 4 – men werkt aantoonbaar en gebruikt de PDCA-cyclus/meetbaar om optimaal te leren en processen te verbeteren.
Niveau 5 – privacy is een speerpunt op alle niveaus ni de organisatie.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Incidenten

In 2022 zijn drie incidenten opgenomen in het incidentenregister. Deze waren: een kwetsbaarheid in DocuWare, een verloren telefoon van een medewerker van het SWV en een verkeerde instelling in Afas Insite (personeelsdossiers), waardoor twee dossiers van medewerkers van SWV VO 30 06 tijdelijk zichtbaar waren voor de bestuurder van SWV **PO** 30 06. Na zorgvuldige afweging en afstemming met de FG zijn deze incidenten niet gemeld bij de AP.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

4 Blik op de toekomst

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

De uitgangspunten uit het ondersteuningsplan leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum								
Leerlingen VO	**1-10-2021**	**1-10-2022**	**1-10-2023**	**1-10-2024**	**1-10-2025**	**1-10-2026**	**1-10-2027**	**1-10-2028**
overige VO-lln	11.471	11.418	11.365	11.333	11.288	11.290	10.991	10.844
leerlingen LWOO	0	0	0	0	0	0	0	0
leerlingen PrO	479	447	434	441	438	437	425	419
aantal lln VO (bekostiging rijk)	**11.950**	**11.865**	**11.799**	**11.774**	**11.726**	**11.727**	**11.416**	**11.263**
Nieuwkomers < 1 jr in NL	27	0	0	0	0	0	0	0
Leerlingen VAVO tg	20	0	0	0	0	0	0	0
totaal VO	**11.967**	**11.865**	**11.799**	**11.774**	**11.726**	**11.727**	**11.416**	**11.263**
Leerlingen VSO	**1-10-2021**	**1-2-2022**	**1-2-2023**	**1-2-2024**	**1-2-2025**	**1-2-2026**	**1-2-2027**	**1-2-2028**
VSO categorie laag	606	593	540	507	476	433	390	347
VSO categorie midden	25	23	25	25	25	25	25	25
VSO categorie hoog	22	22	22	22	22	22	22	22
aantal lln VSO	**653**	**638**	**587**	**554**	**523**	**480**	**437**	**394**
Deelnamepercentages	**1-10-2021**	**1-10-2022**	**1-10-2023**	**1-10-2024**	**1-10-2025**	**1-10-2026**	**1-10-2027**	**1-10-2028**
LWOO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
PrO	4,00%	3,77%	3,68%	3,75%	3,74%	3,73%	3,72%	3,72%
VSO	5,46%	5,38%	4,97%	4,71%	4,46%	4,09%	3,83%	3,50%

Personeel

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2022 10,0 fte eigen personeel in dienst. In 2023 loopt dit op met 1fte (€90K) en vanaf 2026 nogmaals met 0,5 fte (€45K).

Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting 2023-2027 wordt vanuit het perspectief deelname vso gekeken en zijn een aantal scenario's uitgewerkt. Voor stabiliteit is een deelname vso richting 3,5% (landelijk gemiddelde) een must. Tot en met 2025 wordt vastgehouden aan een jaarlijkse daling van 20% van het aantal vso leerlingen en daarna wordt toegewerkt naar het deelnamepercentage van 3,5% Alleen dan kan het voor een dempend financieel effect voor de verminderde lwoo baten zorgen. De afname van de afdrachten als gevolg van vermindering van het aantal vso leerlingen en de verminderde lwoo baten is zichtbaar gemaakt in de meerjarenbegroting.

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het beeld getoond op de volgende pagina:

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Meerjarenbegroting	2022-R	2023	2024	2025	2026
Baten					
rijksbijdragen	23.720.118	23.895.615	23.638.568	22.588.482	21.492.317
overige baten	78.237	0	0	0	0
geoormerkte baten programma's	173.391	101.768	101.768	101.768	101.768
Totale baten	**23.971.746**	**23.997.383**	**23.740.336**	**22.690.250**	**21.594.085**
Lasten					
A - Regulier Onderwijsproces	7.193.479	7.402.185	7.362.511	6.577.484	6.048.630
B - Praktijkonderwijs	2.464.119	2.318.866	2.251.427	2.287.740	2.272.178
C - Aanvullende ondersteuning	2.678.719	3.744.202	3.736.763	3.733.945	3.188.534
D - Voortgezet Speciaal Onderwijs	9.239.007	9.116.425	8.466.295	8.032.955	7.625.878
E - Past	222.508	1.855	1.855	1.855	1.855
F - Onvoorzien maatwerk	82.327	100.000	100.000	100.000	100.000
G - Schoolsupport	767.252	753.850	759.059	764.603	766.931
H - Bestuur, organisatie en administratie	438.454	540.471	541.156	541.156	586.156
I - Ondersteuningsplan 2022-2026	265.645	1.500.000	1.300.000	1.100.000	1.000.000
Totale lasten	**23.351.510**	**25.477.855**	**24.519.066**	**23.139.738**	**21.590.162**
Resultaat	**620.236**	**-1.480.472**	**-778.730**	**-449.487**	**3.924**

Het eerder weergegeven overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld.

Meerjarenbegroting RJO	2022	2023	2024	2025	2026
Baten					
Rijksbijdragen	23.807.915	23.895.615	23.638.568	22.588.482	21.492.317
Overige overheidsbijdragen en subsidies	130.000	0	0	0	0
Overige baten	34.174	101.768	101.768	101.768	101.768
Totaal baten	**23.972.089**	**23.997.383**	**23.740.336**	**22.690.250**	**21.594.085**
Lasten					
Personele lasten	1.226.008	1.022.721	1.028.614	1.034.158	1.081.486
Afschrijvingen	15.486	28.505	28.505	28.505	28.505
Huisvestingslasten	34.219	27.620	27.620	27.620	27.620
Overige instellingslasten	184.037	217.331	217.331	217.331	217.331
Doorbetalingen aan schoolbesturen	21.906.100	24.181.678	23.216.996	21.832.123	20.235.219
Totale lasten	**23.365.850**	**25.477.855**	**24.519.066**	**23.139.737**	**21.590.161**
Saldo baten en lasten	**606.239**	**-1.480.472**	**-778.730**	**-449.487**	**3.924**
Financiele baten en lasten	13.997	0	0	0	0
Resultaat	**620.236**	**-1.480.472**	**-778.730**	**-449.487**	**3.924**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans en kengetallen:

Balans per ultimo	2022-R	2023	2024	2025	2026
Activa					
Materiële vaste activa	47.759	47.759	47.759	47.759	47.759
Financiele vaste activa	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Vorderingen	52.724	52.724	52.724	52.724	52.724
Liquide middelen	4.479.600	2.999.128	2.220.398	1.770.911	1.774.835
Totaal activa	4.585.083	3.104.611	2.325.881	1.876.394	1.880.318
Passiva					
Eigen vermogen	4.050.675	2.570.203	1.791.473	1.341.986	1.345.910
Voorzieningen	93.824	93.824	93.824	93.824	93.824
Kortlopende schulden	440.584	440.584	440.584	440.584	440.584
Totaal passiva	4.585.083	3.104.611	2.325.881	1.876.394	1.880.318

Kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026
Rentabiliteit	2,6%	-6,2%	-3,3%	-2,0%	0,0%
Weerstandsvermogen	16,7%	10,5%	7,3%	5,7%	6,0%
Liquiditeit	10,3	6,9	5,2	4,1	4,1
Solvabiliteit	88,3%	82,8%	77,0%	71,5%	71,6%
Signaleringswaarde 3,5%	839.011	839.908	830.912	794.159	755.793

Het samenwerkingsverband is op basis van de meerjarenbegroting ondanks de verwachte negatieve rentabiliteit in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen. De balanskengetallen solvabiliteit en liquiditeit zitten boven de bedrijfseconomische wenselijke norm. Het vermogen van het samenwerkingsverband zit ultimo 2026 nog circa € 1,2 miljoen boven de signaleringswaarde.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Bovenmatig eigen vermogen en investeringsplan

Na de evaluatie van passend onderwijs werd de maatschappelijke roep om afbouw van het vermogen van samenwerkingsverbanden steeds sterker. In december 2020 leidde dit tot de M23-maatregel van minister Slob. De sector heeft een gezamenlijk plan opgesteld voor de afbouw van de reserves van alle samenwerkingsverbanden.

- Signaleringswaarde 3,5 % € 839.011
- Realisatie vermogen 2021 € 3.430.439
- Realisatie vermogen 2022 € 4.050.675

In het sectorplan werd uitgegaan van een afbouw van 40% van de bovenmatige reserves in 2021, in 2022 zal in totaal 75% van dit budget ingezet dienen te zijn en in 2023 zou 100% van de bovenmatige reserve zijn ingezet.

Algemene ontwikkeling vermogenspositie	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultaat	-472.460	620.236	-1.480.472	-778.730	-449.487	3.924
Algemene reserve	3.430.439	4.050.675	2.570.203	1.791.473	1.341.986	1.345.910
Signaleringswaarde reserves	807.818	839.011	839.908	830.912	794.159	755.793
Bovenmatig eigen vermogen	2.622.621	3.211.664	1.730.295	960.561	547.827	590.117

In bovenstaande tabel is opgenomen het gerealiseerde resultaat 2022, de begrote resultaten 2023 t/m 2026 en de consequenties voor het vermogen in de huidige meerjarenbegroting. Doordat het gerealiseerde resultaat in 2022 hoger uitvalt dan begroot. dreigt het vermogen onvoldoende afgebouwd te worden. om te voldoen aan de voorwaarde om geen bovenmatig eigen vermogen te hebben ultimo 2023.

In de begroting 2023 is besproken hoe het beoogde negatieve resultaat van € -1.480.472 in dat jaar behaald kan worden. Door het voornemen tot generieke korting door de minister in februari 2023, op basis van het bovenmatig eigen vermogen ultimo 2022 van alle samenwerkingsverbanden moet dit mogelijk aangepast worden.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Risicobeheersing en interne controle

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving doen naleven.

Het samenwerkingsverband heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een correcte administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij de daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

Het samenwerkingsverband heeft de planning- en controlcylus als volgt ingericht: ten minste één maal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met de belanghebbenden. Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de doelstellingen worden gemonitord middels rapportages.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd. Zodra dit het samenwerkingsverband raakt worden risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directie zich (financieel) verantwoorden over de stand van zaken. Dit gebeurt middels managementgesprekken en tussentijdse rapportages. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de directie.

Het administratiekantoor controleert en codeert de facturen en zet deze in het digitale systeem aan. De directeur controleert de rekeningen en accordeert deze. Het administratiekantoor zorgt vervolgens voor de betaling. Zowel de personele mutaties als de materiele mutaties worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie.

Risico's

Minimaal eens per ondersteuningsplanperiode wordt een uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd. Jaarlijks bij het vaststellen van de begroting wordt getoetst of de vermelde risico's en beheersmaatregelen nog actueel zijn. In het eerste kwartaal van 2020 is voor de tweede maal een uitgebreide risicoanalyse gehouden door een extern adviesbureau. Hierin is niet alleen gekeken naar financiële risico's, ook de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's zijn in beeld gebracht. Na analyse van de risico's laten onderstaande tabellen de 11 belangrijkste risico's zien. De risico's zijn gesplitst in beïnvloedbaar en nauwelijks tot niet beïnvloedbaar.

	Risico's - beïnvloedbaar
1.	Deelname aan vso is hoger dan verwacht.
2.	De afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp loopt moeizaam/is ontoereikend.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

3.	Extra ondersteuning: de ondersteuning van de koersklas is onvoldoende effectief.
4.	Schoolbestuurders en schoolleiders hebben meer het eigenbelang dan het collectieve belang voor ogen.
5.	Basisondersteuning: de ondersteuning in de klassensetting (regulier onderwijs) is onvoldoende effectief.
6.	De doorlopende ondersteuning po/vo is onvoldoende effectief.
7.	Afspraken over passend onderwijs zijn nog onvoldoende bekend bij de leraren (blijft bij directeuren en/of ondersteuningscoördinatoren).
8.	Het aantal thuiszitters neemt toe.

	Risico – niet beïnvloedbaar
1.	De jeugdhulp is onvoldoende effectief.
2.	Landelijke wijzigingen in bekostiging leiden tot een aanzienlijke daling van de baten (bijv. lwoo-pro.
3.	Onvoorspelbaar overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het SWV.

Ten aanzien van compliance, planning en control en de financiële situatie geven externe adviseurs voorjaar 2020 dat het samenwerkingsverband op deze thema's geen noemenswaardige risico's loopt. Voor de bepaling van het financieel buffervermogen wordt uitgegaan van de minimale norm van 5% van de inkomsten (commissie Don).

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

DEEL 2 | Jaarrekening

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Inhoudsopgave jaarrekening

		PAGINA
	Financiële positie	58
	Resultaat	59
	Kengetallen	60
B1	**Grondslagen voor de jaarrekening**	61
B2	**Balans per 31 december 2022**	65
B3	**Staat van baten en lasten 2022**	67
B4	**Kasstroomoverzicht 2022**	68
B5	**Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**	
1.2	Materiële vaste activa	69
1.3	Financiële vaste activa	70
1.5	Vorderingen	70
1.7	Liquide middelen	70
2.1	Eigen vermogen	71
2.2	Voorzieningen	71
2.4	Kortlopende schulden	72
	Model G geoormerkte doelsubsidies ministerie van OCW	73
	Gebeurtenissen na balansdatum	74
B6	**Niet uit de balans blijkende verplichtingen**	75
B7	**Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten**	
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	76
3.3	Overige baten	76
4.1	Personele lasten	77
4.2	Afschrijvingslasten	77
4.3	Huisvestingslasten	78
4.4	Overige instellingslasten	78
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	78
5	Financiële baten en lasten	79
	WNT-overzicht	80
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	83
	Overzicht verbonden partijen	84
C	**Overige gegevens**	
C1	**Controleverklaring**	85
	Ondertekening jaarrekening	89
	Bijlagen	
D1	**Gegevens over de rechtspersoon**	90

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Financiële positie 2022

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2022		31-12 2021	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	48	1,0%	57	1,4%
Financiële vaste activa	5	0,1%	5	0,1%
Vorderingen	53	1,1%	69	1,7%
Liquide middelen	4.479	97,8%	3.990	96,8%
	4.585	100,0%	4.121	100,0%
Passiva				
Eigen vermogen	4.050	88,4%	3.430	83,2%
Voorzieningen	94	2,0%	65	1,6%
Kortlopende schulden	441	9,6%	626	15,2%
	4.585	100,0%	4.121	100,0%

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Resultaat

Het resultaat over 2022 bedraagt € 620.236 t.o.v -/- € 472.460 over 2021.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie OCW	23.808	22.746	22.985
Overige overheidsbijdragen	130	-	-
Overige baten	34	82	95
Totaal baten	23.972	22.828	23.080
Lasten			
Personele lasten	1.226	1.001	1.247
Afschrijvingslasten	15	20	27
Overige materiële lasten	218	243	274
Doorbetaling aan schoolbesturen	21.907	22.155	22.004
Totaal lasten	23.366	23.419	23.552
Saldo baten en lasten	*606*	*-591*	*-472*
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	14	-3	-0
Resultaat baten en lasten	**620**	**-594**	**-472**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2022	2021
Liquiditeit *(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)*	10,29	6,49
Solvabiliteit 1 *(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)*	88,34	83,25
Solvabiliteit 2 *(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)*	90,39	84,81
Rentabiliteit *(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)*	2,59	-2,05
Weerstandsvermogen *(eigen vermogen / totale baten * 100%)*	16,89	14,86
Personele lasten / totale lasten	5,25	5,29
Materiële lasten / totale lasten	94,75	94,71
Kapitalisatiefactor *(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%*	19,08	17,82
Huisvestingsratio *(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten*	0,15	0,13

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (afgekort SWV VO 30 06) heeft als doel passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte binnen de scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio Oss, Uden, Meijerijstad (m.u.v. Schijndel), Bernheze en Landerd, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 is feitelijk gevestigd op Cereslaan 2, 5384 VT te Heesch en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40219239.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV VO 30 06 zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SWV VO 30 06 en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa
Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.3.5 Overige vorderingen
De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.
Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.
Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen
3.9.1 Algemene reserve
De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves
Met het oog op het opvangen van de verevening LWOO in de komende jaren zijn alle bestemmingsreserves samengevoegd tot de bestemmingsreserve risicobuffer.

3.10 Voorzieningen
3.10.1 Algemeen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening
De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9 %.

3.10.4 Voorziening jubilea
De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0% (2021: 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.9 Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (VO)

In de CAO 2016 – 2017 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

3.12 Kortlopende schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen
Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen
4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen
SWV VO 30 06 heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico
SWV VO 30 06 loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende kortlopende schulden.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B2 Balans per 31 december 2022

na resultaatbestemming

Activa	2022		2021	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële Vaste Activa				
Gebouwen/Verbouwingen en terreinen	7.823		8.274	
ICT	11.655		17.838	
Inventaris en apparatuur	28.281		30.992	
		47.759		**57.104**
Financiële vaste activa				
Waarborgsom	5.000		5.000	
		5.000		**5.000**
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	-		32.220	
Overige vorderingen en overlopende activa	52.724		36.096	
		52.724		**68.316**
Liquide middelen				
Schatkistbankieren	4.479.600		3.990.143	
		4.479.600		**3.990.143**
TOTAAL ACTIVA		**4.585.083**		**4.120.563**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Passiva	2022		2021	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	799.999		799.999	
Bestemmingsreserves publiek	3.250.676		2.630.440	
		4.050.675		**3.430.439**
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	93.824		64.411	
		93.824		**64.411**
Kortlopende schulden				
Crediteuren	259.070		358.010	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	41.820		32.645	
Schulden terzake van pensioenen	13.617		10.805	
Overige kortlopende schulden	644		2.956	
Overige overlopende passiva	125.433		221.297	
		440.584		**625.713**
TOTAAL PASSIVA		**4.585.083**		**4.120.563**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B3 Staat van Baten en lasten 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	23.807.915	22.745.597	22.985.919
Overige overheidsbijdragen	130.000	-	-
Overige baten	34.174	81.738	94.589
Totaal baten	23.972.089	22.827.335	23.080.508
Lasten			
Personele lasten	1.226.008	1.000.981	1.246.515
Afschrijvingslasten	15.486	19.960	27.333
Huisvestingslasten	34.219	27.620	30.146
Overige instellingslasten	184.037	215.550	244.304
Doorbetalingen aan schoolbesturen	21.906.100	22.154.603	22.004.336
Totaal lasten	23.365.850	23.418.714	23.552.634
Saldo baten en lasten	*606.239*	*-591.379*	*-472.126*
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	16.161	-	-
Financiële lasten	2.164	3.025	334
Financiële baten en lasten	*13.997*	*-3.025*	*-334*
Resultaat baten en lasten	**620.236**	**-594.404**	**-472.460**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B4 Kasstroomoverzicht 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		606.239		-472.126
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	15.486		27.333	
Mutaties voorzieningen	29.413		1.412	
		44.899		28.745
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	15.592		9.584	
- Waarborgsom	-		-	
- Kortlopende schulden	-185.129		-107.601	
		-169.537		-98.017
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**481.601**		**-541.398**
Ontvangen interest	16.161		-	
Betaalde interest	-2.164		-334	
		13.997		-334
Kasstroom uit operationele activiteiten		**495.598**		**-541.732**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-6.141		-2.248	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-6.141		-2.248
Mutatie liquide middelen		**489.457**		**-543.980**
Beginstand liquide middelen	3.990.143		4.534.123	
Mutatie liquide middelen	489.457		-543.980	
Eindstand liquide middelen		**4.479.600**		**3.990.143**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022

Activa

Vaste activa

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen/verbouwingen	7.823	8.274
ICT	11.655	17.838
Inventaris en apparatuur	28.281	30.992
	47.759	57.104

	Gebouwen/ Verbouwingen	ICT	Inventaris en apparatuur	Totaal
Boekwaarde	€	€	€	€
31-12-2021				
Aanschafwaarde	9.026	92.541	35.873	137.440
Cumulatieve afschrijvingen	-752	-74.703	-4.881	-80.336
	8.274	17.838	30.992	57.104
Mutaties				
Investeringen	-	6.141	-	6.141
Afschrijvingen	-451	-12.324	-2.711	-15.486
	-451	-6.183	-2.711	-9.345
Boekwaarde				
31-12-2022				
Aanschafwaarde	9.026	98.682	35.873	143.581
Cumulatieve afschrijvingen	-1.203	-87.027	-7.592	-95.822
	7.823	11.655	28.281	47.759

Afschrijvingstermijnen:	
Gebouwen/verbouwingen	20 jaar
ICT	3, 5 of 10 jaar
Inventaris en apparatuur	10 of 20 jaar

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1.3 Financiële vaste activa	31-12 2022 €	31-12 2021 €
Waarborgsom	5.000	5.000

Omschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Mutaties 2022 +	Mutaties 2022 -/-	Boekwaarde 31-12-2022
Waarborgsom	5.000	-	-	5.000
	5.000	-	-	5.000

De waarborgsom heeft betrekking op de borg voor het pand aan de Cereslaan 2.

Vlottende activa

1.5 Vorderingen	31-12 2022 €	31-12 2021 €
Debiteuren	-	32.220
Overige vorderingen		
Te verrekenen met ander samenwerkingsverband	3.991	696
Totaal overige vorderingen	3.991	696
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	32.858	35.400
Debiteuren transitoria	15.875	-
Totaal overlopende activa	48.733	35.400
Totaal vorderingen	52.724	68.316

1.7 Liquide middelen	31-12 2022 €	31-12 2021 €
Schatkistbankieren	4.479.600	3.990.143
	4.479.600	3.990.143

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Passiva

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	799.999	799.999
Bestemmingsreserves	3.250.676	2.630.440
	4.050.675	3.430.439

	Saldo 31-12-2021	Resultaat 2022	Saldo 31-12-2022
Algemene reserve	799.999	-	799.999
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve risicobuffer	2.630.440	-	2.630.440
Bestemmingsreservegenerieke korting	-	620.236	620.236
Totaal bestemmingsreserves	2.630.440	620.236	3.250.676
Eigen vermogen	3.430.439	620.236	4.050.675

De bestemmingsreserve risicobuffer is gevormd voor het opvangen van de verevening LWOO in de komende jaren. De bestemmingsreserve generieke korting is gevormd in afwachting van de definitieve vormgeving voor wat betreft het voornemen om Samenwerkingsverbanden generiek te korten indien zij een eigen vermogen groter dan 3,5% van de baten hebben.

	31-12 2022	31-12 2021
2.2 Voorzieningen	€	€
Overige voorzieningen	93.824	64.411
	93.824	64.411

	Saldo 31-12-2021	Dotatie 2022	Onttrekking 2022	Saldo 31-12-2022
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	12.903	6.434	-1.498	17.839
Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid	51.508	24.477	-	75.985
Totaal voorzieningen	64.411	30.911	-1.498	93.824

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op de volgende uitgangspunten:
- Leeftijd per medewerker;
- Gehele personeelsbestand;
- Jaren dienstverband per medewerker;
- Omvang van de dienstbetrekking;
- Blijfkans;
- Bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100% gratificatie;
- Gratificatie berekend op basis van individuele salarisgegevens, rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet;
- Berekening tegen contante waarde.

Voor de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is een schatting gemaakt op basis van de werktijdfactor, datum indiensttreding en een uurtarief.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Onderverdeling voorzieningen	< 1 jaar €	1 jaar < > 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	2.805	5.158	9.876	17.839
Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid	-	75.985	-	75.985
Totaal voorzieningen	2.805	81.143	9.876	93.824

	31-12 2022 €	31-12 2021 €
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	259.070	358.010
Belastingen en premies sociale verzekeringen	41.820	32.645
Schulden terzake van pensioenen	13.617	10.805
Kortlopende schulden	644	2.956
Overlopende passiva	125.433	221.297
	440.584	625.713
Specificatie overige kortlopende schulden		
Netto salaris	644	156
Te verrekenen met ander samenwerkingsverband	-	2.800
	644	2.956
Specificatie overlopende passiva		
Overige subsidies OCW	53.703	33.031
Wijs accountantskosten	6.395	6.212
Reservering VU	32.916	26.417
Reservering eenmalige uitkering OOP	529	-
Vooruitontvangen bedragen gemeente	-	28.889
Crediteuren overig	1.000	91.665
Overige overlopende passiva	30.890	35.083
	125.433	221.297

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Model G geoormerkte doelsubsidies ministerie van OCW

Bestuur:	SWV Voortgezet Onderwijs 30 06	Brinnr: VO 30 06

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	**Toewijzing Kenmerk**	**Datum**	**De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**
Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19047	18-6-2019	nee
Regeling subsidie WIO (Wel in Ontwikkeling)			nee

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurcontract

Met Gezond Vastgoed BV is een huurcontract aangegaan voor de duur van 8 jaar per 1 mei 2020. Deze overeenkomst wordt telkenmale stilzwijgend verlengd voor de duur van 3 jaar. De opzegtermijn bedraagt 1 jaar. Het tarief bedraagt m.i.v. start huur in 2020 € 40.000 excl. btw per jaar en wordt ieder jaar geïndexeerd. Deze huurovereenkomst is gezamenlijk aangegaan met SWV PO 30 06 en de kosten worden 50-50 gedeeld.

Overeenkomst Onderwijs Innovatie Groep inzake dashboard

Met de Onderwijs Innovatie Groep (OIG) is per 1 april 2020 een overeenkomst aangegaan voor het gebruik van het datamodel van OIG en het publicatieplatform 'Nationale Onderwijs Monitors'. Het contract heeft een looptijd van 3 jaar en loopt t/m 31-3-2023. De kosten bedragen € 11.250 excl. btw per jaar. Daarnaast wordt op basis van nacalculatie begeleiding ingekocht voor de inrichting van dashboards.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022

Baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Zware ondersteuning Personeel	8.207.672	7.708.116	7.870.195
Zware ondersteuning MI	374.806	374.806	366.442
Lichte ondersteuning Personeel	1.116.550	1.260.843	1.085.992
Lichte ondersteuning MI	190.435	-	183.227
Lichte ondersteuning LWOO Personeel	11.250.565	11.300.847	10.943.183
Lichte ondersteuning LWOO MI	449.757	-	432.739
Lichte ondersteuning PrO Personeel	1.948.059	1.956.766	1.894.835
Lichte ondersteuning PrO MI	77.876	-	74.930
Aanvullende bekostiging VO leerlingen Praktijkonderwijs	113.958	-	47.799
OCW overige subsidies	78.237	144.219	86.577
Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OCW	23.807.915	22.745.597	22.985.919

De parameters voor de rijksbijdragen zijn met terugwerkende kracht bijgesteld en waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend.
Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdrage	130.000	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	130.000	-	-

De gemeentelijke bijdrage is ontvangen in het kader van de voortzetting van de voorziening Past/TOM en voor de inzet specialistische jeugdhulp in het Voortgezet Speciaal Onderwijs, route arbeid Sonnewijser.
Dit is een éénmalige subsidie geweest die niet begroot is.

3.3 Overige baten

Overige baten	34.174	81.738	94.589
Totaal overige baten	34.174	81.738	94.589

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Lasten

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Lonen en salarissen	872.669	833.324	885.445
Dotatie jubilea	6.434	-	2.399
Dotatie overige voorzieningen	24.477	-	2.204
Inhuur personeel	229.685	126.332	220.285
Studiekosten	9.894	26.500	18.268
Arbo-beleid	2.751	4.500	2.248
Personele kosten tlv subsidie begaafde leerlingen	78.237	-	86.577
Werving en selectie	15.576	-	7.462
Reiskosten	17.138	3.900	18.938
Overige personele lasten	10.119	6.425	7.788
	1.266.980	1.000.981	1.251.614
Uitkeringen (-/-)	-40.972	-	-5.099
Totaal personele lasten	1.226.008	1.000.981	1.246.515

Per 01-05-2022 is de functie van directeur weer bezet, waardoor de lonen en salarissen hoger zijn uitgevallen dan begroot.
M.i.v. 01-09-2021 was er een directeur werkzaam voor het Samenwerkingsverband op inhuur basis. Inhuur personeel laat dan ook een overschrijding zien ten opzichte van de begroting.
In 2022 is de 4e termijn van de subsidie begaafde leerlingen ontvangen ad € 77.300. In totaal is in 2022 € 78.237 uitgegeven. Het restant staat als kortlopende schuld op de balans en wordt in 2023 uitgegeven.
Door het actief werven van een nieuwe directeur is de post werving en selectie t.o.v. voorgaand jaar verdubbeld. Deze post was bovendien ook niet begroot.
De uitkeringen (van het UWV) worden vooraf niet begroot, omdat er geen inschatting gemaakt wordt van de te verwachten ziektegevallen.

Specificatie lonen en salarissen			
Lonen en salarissen	673.211	833.324	667.187
Sociale lasten	87.918	-	102.384
Pensioenpremies	111.540	-	115.874
	872.669	833.324	885.445

Personele lasten naar kostendragers	*ultimo 2022* *FTE'S*	*ultimo 2021* *FTE'S*
DIR	1,000	-
OOP	9,300	8,700
	10,300	8,700

4.2 Afschrijvingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Gebouwen/verbouwingen	451	451	451
ICT	12.324	17.569	24.187
Inventaris en apparatuur	2.711	1.940	2.695
Totaal afschrijvingslasten	15.486	19.960	27.333

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€

4.3 Huisvestingslasten

Huisvesting inrichting	34.219	27.620	30.146
Totaal huisvestingslasten	34.219	27.620	30.146

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	12.187	8.432	8.685
Accountantskosten	12.790	13.000	12.424
Deskundigheidsadvies	41.004	38.500	101.820
Bureaukosten	12.492	7.640	10.590
Diverse ICT-kosten	33.644	43.584	50.202
Verzekeringen	28.696	57.200	16.693
Geschillen	2.975	-	-
OPR	10.554	20.000	17.107
Vergoeding RvT (onafhankelijk voorzitter)	5.000	6.050	5.000
Studiekosten (personeel niet in loondienst)	5.249	13.244	7.394
Communicatie	8.670	2.800	9.892
Representatie	2.868	600	1.124
Vergaderkosten	7.908	4.500	3.373
Totaal overige instellingslasten	184.037	215.550	244.304

De post deskundigheidsadvies is t.o.v. voorgaand jaar fors minder. Dit wordt veroorzaakt doordat in 2021 door Equalis Strategy een nieuw verdeelmodel is ontwikkeld en door de Onderwijs Innovatie Groep dash-boards POS zijn ontwikkeld. Deze kosten maakten in 2022 geen deel meer uit van genoemde post.

Accountantshonoraria			
Controle van de jaarrekening	12.790	13.000	12.424
	12.790	13.000	12.424

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

OCW inhouding ondersteuningsbekostiging (V)SO	8.501.691	8.593.309	8.236.637
OCW inhouding ondersteuningsbekostiging PrO	2.464.119	2.397.524	2.422.551
Doorbetaling rijksbijdrage: LO	10.288.087	10.599.198	10.474.807
Doorbetaling rijksbijdrage: tussentijdse groei VSO	127.100	239.425	273.598
Doorbetaling rijksbijdrage: overige overdrachten	525.103	325.147	596.743
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	21.906.100	22.154.603	22.004.336

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
5. Financiële baten en lasten			
5.4 Financiële baten			
Rentebaten	16.161	-	-
5.5 Financiële lasten			
Rente/Bankkosten	2.164	3.025	334
Totaal financiële baten en lasten	13.997	-3.025	-334

Over het 4e kwartaal 2022 is er op schatkistbankieren weer rente ontvangen. Dit was niet begroot. In 2021 was het rentepercentage op schatkistbankieren nihil.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

WNT-verantwoording 2022 SWV VO 30 06

De WNT is van toepassing op SWV VO 30 06.
Het voor SWV VO 30 06 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000.
Het totaal aantal complexiteitspunten voor SWV passend onderwijs VO 30.06 is 0

1. Bezoldiging topfunctionarissen
1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	**W.P.G.J van Ruiten-beek**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/5-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 63.272
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.973
Subtotaal	€ 75.245
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 144.986
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging 2022	€ 75.245
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	**M.J. van Oers**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-30/9
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 55.652
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.213
Subtotaal	€ 64.865
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 125.056
Bezoldiging	€ 64.865

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2022		
Bedragen x € 1	**J.F. Eijkhout**	
Functiegegevens	Interim directeur	
Kalenderjaar	2022	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1-30/4	1/9-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	377	469
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 100.600	€ 110.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 77.662	€ 93.331
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 50.895	€ 63.315
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 50.895	€ 63.315
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	**€ 50.895**	**63.315**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	**L.J.R. Schoonwater**
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	**L.J.R.Schoonwater**
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging 2021	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.350

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie
A.M.H. Pennings	Lid bestuur
A.A.W.M. van Kemenade	Lid bestuur
A.P.C.A. O'Connor	Lid bestuur
J. Donders	Lid bestuur
J.G.T.M. Relou	Lid bestuur
S. van Proosdij	Lid bestuur

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	N.v.t
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	N.v.t
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	N.v.t
Totaal aantal complexiteitspunten	0
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 216.000

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

(Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2022 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € 620.236 over 2022 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	-
Bestemmingsreserve risicobuffer	-
Bestemmingsreserve generieke korting	620.236
	620.236

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van
Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30-06
Cereslaan 2
5384 VT HEESCH

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30-06 te Heesch gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30-06 op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30-06 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante

accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 5 juni 2023
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2023.0063.conv

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06
te Heesch

Ondertekening van de jaarrekening:

Dhr. W.P.J.G. van Ruitenbeek
Directeur
was getekend

Dhr. L.J.R. Schoonwater
Voorzitter bestuur
was getekend

datum
12 juni 2023

D1 Gegevens over de rechtspersoon

*	Bestuursnummer	21658
*	Naam en adres van de instelling	SWV VO 30 06 Cereslaan 2 5384 VT Heesch
*	Telefoonnummer	0412-617077
*	E-mailadres	info@swvvo3006.nl
*	Internetsite	www.swvvo3006.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer	VO 30 06 Cereslaan 2 5384 VT Heesch

Datum samenstellen	7-mrt-23

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

SWV VO 30 06
Stichting Samenwerkingsverband
Voortgezet Onderwijs 30-06

www.swvvo3006.nl

Cereslaan 2 | 5384 VT Heesch
0412 - 617 077 | info@swvvo3006.nl

Bestuursnummer: 21658
KvK-nummer: 40219239