

Medezeggenschapsraad personeel (MRp)

Jaarverslag 2022-2023

September 2023 opgesteld door M. Schouten (vervangend voorzitter)

De MRp

Volgens de wet geldt dat elk samenwerkingsverband waar personeel werkzaam is, formeel een MR voor personeel (MRp) moet vormen. Er is sprake van personeel als er twee of meer personeelsleden werkzaam zijn voor het samenwerkingsverband. Ook medewerkers die voor meer dan 6 maanden bij het samenwerkingsverband zijn gedetacheerd of worden 'ingehuurd' worden tot het personeel gerekend.

De MRp is er voor het personeel in het samenwerkingsverband en heeft een eigen MRp reglement. Dit is door het bestuur van het samenwerkingsverband opgesteld. De MRp heeft bevoegdheden op het gebied van bijvoorbeeld personeelsbeleid, aanstellings- of ontslagbeleid van het samenwerkingsverband, afspraken over (na-)scholing, arbeidsomstandigheden en taakbeleid.

De samenstelling van de MRp

De MRp van SWV VO 3006 bestaat uit drie leden. In schooljaar 2022-2023 zijn dit:

- Noor van Dijck - van Bergen, voorzitter (schoolondersteuner/specialist complexe problematiek) (*zwangerschapsverlof tot januari 2023*)
- Manya Schouten, vervangend voorzitter (voorzitter en lid ACTA)
- Jacqueline Eldering, secretaris (secretarieel medewerker) *tot januari 2023, gestopt wegens pensioen*
- Jeanne Loeffen (schoolondersteuner SWV) *vanaf januari 2023 gestart*

Er is een rooster van aftreden. Alle leden hebben een zittingsperiode tot januari 2025. De zittingsduur is eerder al vastgesteld op 2 jaar en kan verlengd worden (per 2 jaar) als er geen nieuwe beschikbare kandidaten zijn of na herverkiezing (zie huishoudelijk reglement).

De behandelde onderwerpen

In dit schooljaar zijn er 5 vergaderingen geweest van maximaal 2 uur (d.d. 19 september, 13 december, 13 februari, 22 mei en 19 juni).

De volgende onderwerpen zijn aan de orde geweest:

- Jaarverslag MRp 2022-2023
- Zoektocht naar een nieuw MRp-lid, hoe kunnen we mensen activeren, enthousiast maken?
- Huishoudelijk reglement MRp
- Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LBP-uren); hoe in te zetten voor personeel (wat mag) en welke stem heeft het personeel?
- Meerjarenbegroting

- Ondersteuningsplan '23-'27
- MRp-onderwerpen in teamvergaderingen terug laten komen
- Jaarverslag vertrouwenspersoon
- Hoe om te gaan met ingekomen stukken / post

Het overleg met de directeur, teamleider, het bestuur, de OPR en de achterban

Afgelopen schooljaar heeft de MRp op minder bezetting gedraaid, wegens verlof van één lid en een wisseling van leden. De rol van de MRp is hierdoor afgelopen schooljaar wat minder actief geweest. De agenda van de MRp vergadering wordt altijd vooraf naar de directeur en teamleider verstuurd. De reguliere stukken die in het jaarrooster staan zijn besproken en daar waar nodig zijn de directeur en teamleider betrokken. Dit laatste is met name gebeurd om vragen te beantwoorden of extra toelichting te geven betreffende stukken die op de agenda stonden. Daarnaast hebben zij wanneer er advies wordt gevraagd aan de MRp dit meteen mee kunnen nemen.

De vastgestelde notulen zijn altijd ter inzage te vinden in de Publicatiemap Team voor de personeelsleden.

De OPR en de achterban van SWV VO 3006 zijn dit schooljaar niet aangesloten bij vergaderingen.

De gevolgde scholing

Er is afgelopen schooljaar geen scholing gevolgd.

Dit verslag is opgesteld door de MRp en wordt ter beschikking gesteld aan alle medewerkers en de directeur SWV VO 30 06, via "Publicatiemap Team". Tevens wordt het verslag op de website van het SWV VO 30 06 gepubliceerd. Op de eerste vergadering na vaststelling wordt het jaarverslag kort aan de achterban toegelicht.